



# Procedimiento de Automatrícula

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

## ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Para matricularte en la Universidad de Salamanca debes seguir estos dos pasos:

1



Automatrícula en (Pág.3)  
[usal.es/automatricula](https://usal.es/automatricula)

2



Entrega de la documentación de la matrícula (Pág.18)  
<https://docmat.usal.es>



# Automatrícula



# Acceso [usal.es/automatricula](https://usal.es/automatricula)



The screenshot shows the website interface for 'MATRÍCULA Y AUTOMATRÍCULA'. A callout box highlights the 'ACCESO A AUTOMATRÍCULA' button. Another callout box points to the 'AUTOMATRÍCULA GRADO' button, which is highlighted with a blue border. A hand icon points to the 'ACCESO A AUTOMATRÍCULA' button.

**BIENVENIDO/A A LA PÁGINA WEB DE AUTOMATRÍCULA A TRAVÉS DE INTERNET**

REQUISITOS TÉCNICOS - INCIDENCIAS Y CONSULTAS GENERALES - REQUISITOS ACADÉMICOS - EXENCIONES/DESCUENTOS Y PAGOS DE MATRÍCULA - PRECIOS ACADÉMICOS DE MATRÍCULA - OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS - INFORMACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**IMPORTANTE:** La realización de la matrícula en un Grado de la USAL implica el conocimiento y la aceptación por parte del estudiante del tratamiento de sus datos personales según la información que puede consultar en la página [www.usal.es/datospersonales-ga](http://www.usal.es/datospersonales-ga)

**ACCESO A AUTOMATRÍCULA**

**MATRÍCULA Y AUTOMATRÍCULA**

- AUTOMATRÍCULA GRADO**  
Acceso a las páginas de automatricula para estudiantes de Grado de nuevo ingreso y para los estudiantes de Grado que continúan estudios
- AUTOMATRÍCULA MÁSTER**  
Pulsando en esta página web, se muestra información y acceso para realizar la automatricula para los estudiantes de Máster en la Universidad de Salamanca
- INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN GRADO**  
Instrucciones y plazos sobre el procedimiento de admisión y matrícula en la Universidad de Salamanca
- CARNÉ POLIVALENTE 2021-22**  
Información sobre la expedición del carné polivalente a nuevos estudiantes de la Universidad

**CONTACTO**

Patío de Escuelas, 1. 37008 SALAMANCA

Horario de atención:  
De 9:00 a 14:00 horas en días laborables

Ampliar el mapa nchas Exe Sa

Jasa Lis (Museo de Art Déco y Art Nouveau) Huerto de Calixto y Melibea



## Identifícate con tu **idUSAL**

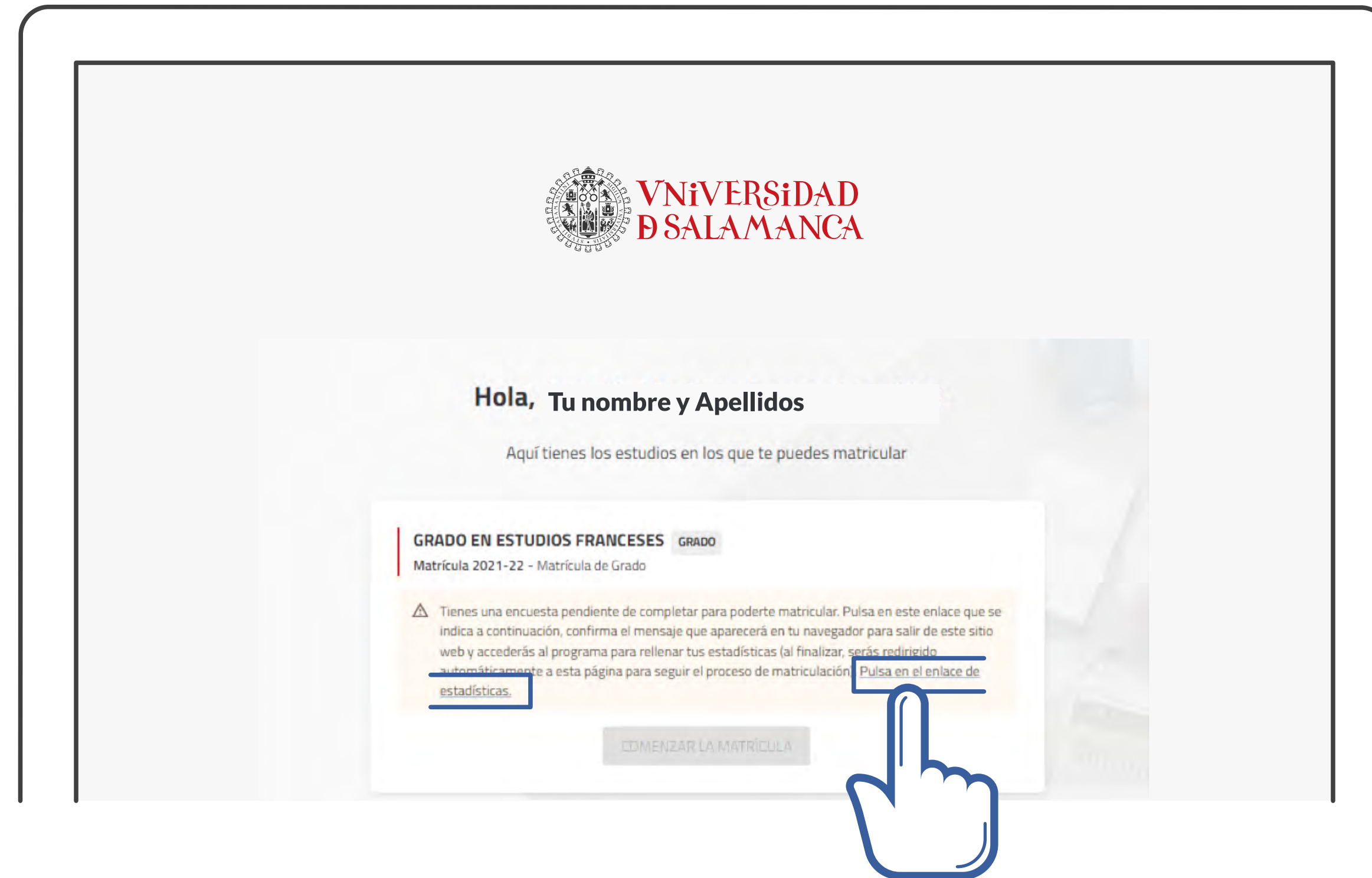
**id**VSAL

Estas credenciales se te proporcionan  
por correo electrónico con carácter  
previo a la matriculación





## Tu perfil: **Cumplimenta tus estadísticas**





## Tu perfil: Cumplimenta tus estadísticas

portalservicios-pre.usal.es/jsloader/ac/encuestas/encuesta/UFNDI0dSQSMYMDixLTly/es

VNiVERSIDAD D SALAMANCA

Encuesta de Grado

Tu nombre y Apellidos

Página 3 de 3

15. ¿Tienes Certificado de Discapacidad?

No

16. Grado de Discapacidad

Interior al 33 %

17. Tipo de discapacidad

Dificultades específicas de aprendizaje

18. Solicitud de apoyo en necesidades educativas

En las pruebas de evaluación

Anterior

Completar

VNiVERSIDAD D SALAMANCA

Encuesta de Grado

Tu nombre y Apellidos

¡Muchas gracias!  
Has completado la encuesta de Grado

Cerrar



## Matrícula: selecciona **Plan de estudios**





## Matrícula: confirma o modifica tus datos personales

The screenshot displays the 'MATRÍCULA' section for 'Matrícula de Grado' at the University of Salamanca. The page includes the university's logo and the text 'Última modificación: 21/07/2021'. A message prompts the user to review and correct their data. The form contains three input fields: 'Fecha de nacimiento \*', 'Correo electrónico \*', and 'Teléfono móvil \*'. Below these fields is a checkbox labeled 'Confirmo que mis datos personales son correctos', which is checked. A blue hand icon is pointing to the 'Continuar' button.



## Matrícula: Indica si vas a participar en algún programa de movilidad de la USAL

Pet. movilidad saliente

¿Vas a participar, durante este curso académico, en algún programa de movilidad? ?

< NO SI >

Datos personales



# Matrícula: Selecciona tus Asignaturas y Grupos

The screenshot displays a web interface for course selection. At the top, a navigation bar includes options like 'Por modalidad sistema', 'Selección de asignaturas', 'Resumen de asignaturas', 'Descuentos', 'Plazos y formas de pago', 'Depositos económicos', and 'Validación matrícula'. Below this, a summary bar shows '9 Créditos' and 'Asignaturas seleccionadas 1'. The main content area is titled 'MI PLAN DE ESTUDIOS' and 'OTRAS ACTIVIDADES GRADO TRADUCCIÓN Y DOC.'. A search bar with the text 'FILTRAR Y ORDENAR ASIGNATURAS' is present. The course list is organized by 'Curso 1', 'Curso 2', and 'Curso 3'. Under 'Curso 1', the following courses are listed:

- 1 ANATOMÍA I: GENERAL [ 000109400 ]**  
9 créditos Formación Básica  
Group 1: PRIMER SEMESTRE, TURNO DE MAÑANA, Español (es) [Checked]
- 1 ANATOMÍA II: APARATO LOCOMOTOR [ 000109404 ]**  
9 créditos Formación Básica [Unchecked]
- 1 VALORACIÓN EN FISIOTERAPIA I [ 000109407 ]**  
3 créditos Obligatoria [Unchecked]

At the bottom of the interface, there are buttons for '← Volver' and 'Ver resumen →', with a hand icon pointing to the 'Ver resumen' button.





## Matrícula: Comprueba las asignaturas y grupos en que te has matriculado

The screenshot displays a web interface for course selection. At the top, there are several tabs: 'Pdt. movilidad saliente', 'Selección de asignaturas', 'Resumen de asignaturas', 'Descuentos', 'Plazos y formas de pago', 'Desgloses económicos', and 'Selección matrícula'. The 'Resumen de asignaturas' tab is active, showing a progress indicator with a red circle. Below the tabs, there is a section titled '3 Asignaturas seleccionadas' with a red 'Confirmar e ir al pago →' button. A summary bar shows '21 Créditos' and 'Formación Básica 10 Obligatoria 3'. The main area lists three courses:

Asignatura	Créditos	Formación	Grupo	Semestre	Turno	Lingüístico
1 ANATOMÍA II: APARATO LOCOMOTOR [ 000109404]	9	Formación Básica	Grupo 1	SEGUNDO SEMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Español (es)
1 ANATOMÍA I: GENERAL [ 000109400]	9	Formación Básica	Grupo 1	PRIMER SEMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Español (es)
1 BIOQUÍMICA [ 000109406]	3	Obligatoria	Grupo 1	PRIMER SEMESTRE	TURNO DE MAÑANA	Español (es)

At the bottom, there is a '← Volver' button.



## Matrícula: Elige tus descuentos

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

Descuentos

← Volver Ir a formas de pago →

ORDINARIA <small>Ordinaria</small>	^
<input checked="" type="radio"/> Ordinaria	
BECARIO	v
FAMILIA NUMEROSA	v
FUNCIONARIOS USAL / AYUDA SOCIAL	v
GRADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR 33%	v
MATRICULA DE HONOR EN COU/LOGSE/CICLOS FP - MEDALLA OLIMPIADAS	v
VICTIMAS DEL TERRORISMO	v
LEY 19/2021 (INGRESO MÍNIMO VITAL)	v
EXENCIÓN LEY 13/2010	v



# Matrícula: Escoge los plazos y formas de pago

Plazos y formas de pago

← Atrás

33,70 Eur.  
Importe total de la matrícula

Siguiente →

¿En cuántos plazos deseas pagar? ?

Pago único Pago fraccionado

Se permite fraccionar el pago de la matrícula cuando el importe es igual o superior a 350,00 Eur.

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1  
33,70 Eur.  
Cobrado

Recibo Bancario Domiciliación

Cuenta para la domiciliación bancaria:

Cuenta: - SWIFT UCJAE52MXXX  
Titular:  
Autorización firmada:  
Cuenta por defecto:

Añadir cuenta

Seleccionar cuenta



# Matrícula: Comprueba el desglose y recibos de tu matrícula y finaliza

**Desglose económico**

← Volver **33,70 Eur.** Importe total de la matrícula **Siguiente** →

Desglose de los importes de tu matrícula

60 Créditos en 1a Matrícula Importe unitario 18,85 Eur.	1.131,00 Eur.
Seguro Escolar	1,12 Eur.
Tarjeta Identidad	12,17 Eur.
Formalización y gestión del expediente	53,00 Eur.
Importe académico	1.131,00 Eur.
Importe administrativo	66,29 Eur.
<b>Importe total sin descuentos</b>	<b>1.197,29 Eur.</b>
Familia Numerosa de Categoría General	-32,59 Eur.
Beca MECD	-1.131,00 Eur.
Importe académico	0,00 Eur.
Importe administrativo	33,70 Eur.
<b>Importe total con descuentos</b>	<b>33,70 Eur.</b>

Servicios que puedes añadir a tu matrícula

EURO SOLIDARIO	1,00 Eur. Añadir
----------------	------------------

**Validación matrícula**

**10** asignaturas en las que te has matriculado

**60** créditos en los que te has matriculado

**33,70 Eur.** importe

Al confirmar, se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

**Confirmar y finalizar**

← Volver

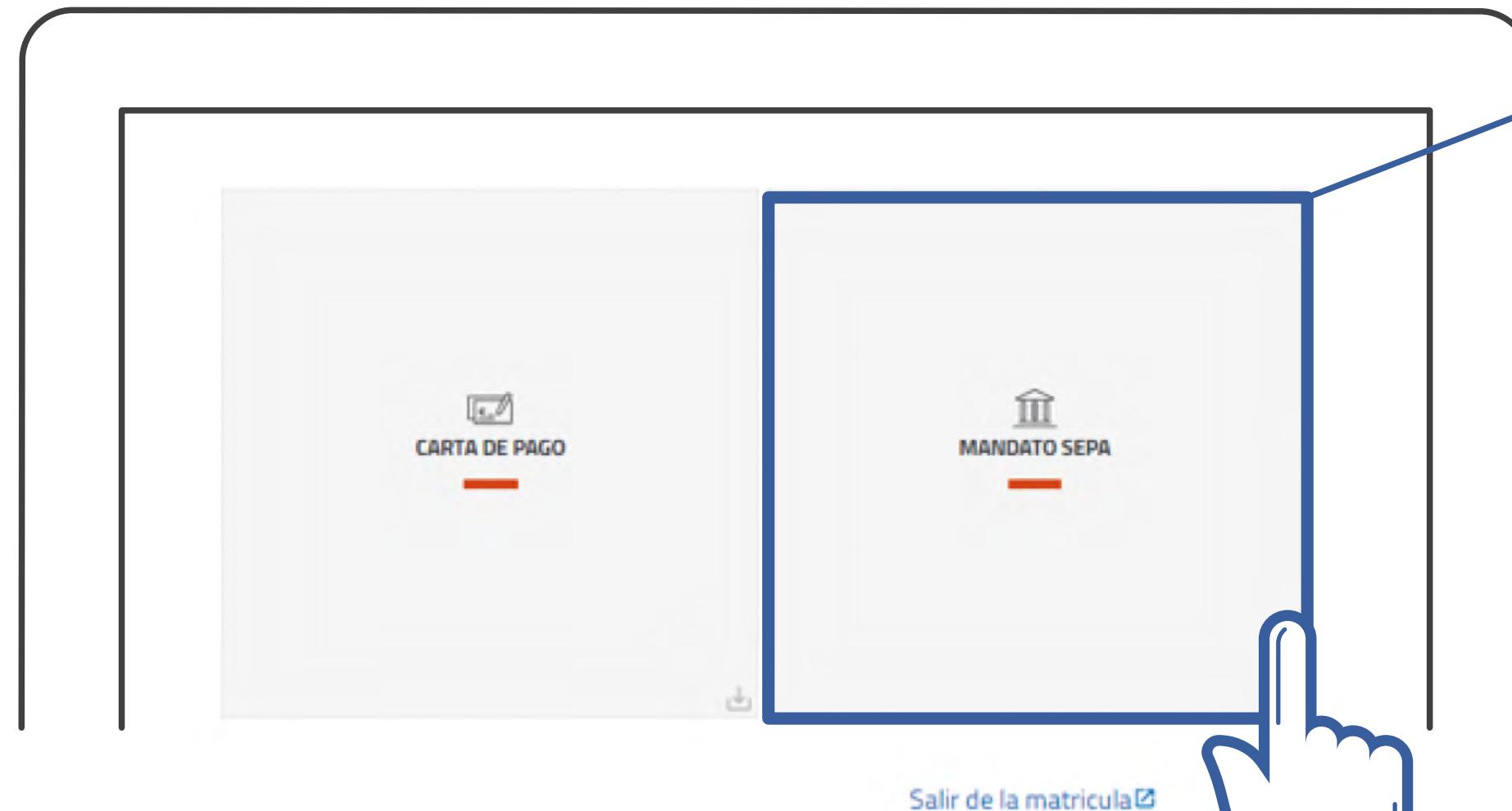


## Matrícula: Descarga la carta de pago (es tu justificante de matrícula)





# Matrícula: Domiciliación bancaria descarga el MANDATO SEPA



Fírmalo y entrégalo junto con el resto de la documentación en la aplicación **DOCMAT** (<https://docmat.usal.es>)

**VNIVERSIDAD B SALAMANCA** Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA  
SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: 14ACA0072478500170864  
Identificador del acreedor / Creditor Identifier: ES3880103718001E  
Nombre del acreedor / Creditor's name: USAL  
Dirección / Address: Patio de Escuelas, 1  
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: 37008 Salamanca - SALAMANCA  
País / Country: ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.  
By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor) NIF / Tax ID number  
Correo / Email address

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR

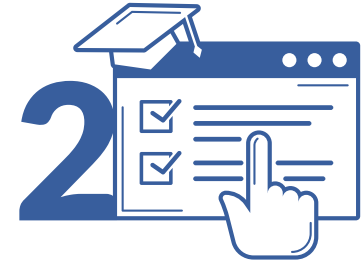
Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder(s) name(s)) NIF / Tax ID number  
Dirección del deudor / Address of the debtor  
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town  
País del deudor / Country of the debtor  
Swift BIC / Swift BIC Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban  
Tipo de pago / Type of payment: Pago recurrente / Recurrent payment  
Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing:  
08-04-2021  
Firma del deudor / Signature of the debtor:  
**MANDATO YA FIRMADO**

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE  
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.  
(ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DE ALUMNOS DE SU CENTRO)  
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CREDITOR FOR STORAGE.  
(KIND TO HAND OVER TO YOUR COLLEGE STUDENT SECRETARY)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE  
PERSONAL DATA PROTECTION DISCLAIMER IN NEXT PAGE



# Entrega de la documentación de la matrícula



## Accede a <https://docmat.usal.es> e inicia sesión



### Inicia sesión





## Identifícate con tu idUSAL

Inserta el usuario y la clave facilitadas y pulsa en *Aceptar*.

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA  
idUSAL - Identidad digital

idVSAL

Usuario  
idUSAL @usal.es

Contraseña  
Contraseña

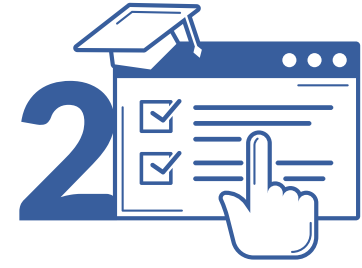
ACEPTAR

¿Necesitas ayuda?

DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN

# idVSAL

Estas credenciales se te proporcionan por correo electrónico con carácter previo a la matriculación



### Adjunta los documentos a la matrícula

La primera vez que se accede, aparecerá la titulación y el Centro en que estás matriculado, así como el botón informativo “**Documentación incompleta**”. Para comenzar debes pulsar sobre *Añadir documento*.

Identificador	Matrícula	Adjuntos	Acciones
288_638	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN COMUNICACIÓN Y CREACIÓN AUDIOVISUAL - Plan 2017-18		 

**Documentación incompleta**



## Adjunta los documentos a la matrícula

Indica un nombre que identifique cada documento, selecciona el documento en tu ordenador y pulsa **Guardar adjunto**.

Documentación Matrícula

Conectado como AGUSTÍN MARIANO RAMOS GONZÁLEZ

MATRÍCULAS

**Documentación a aportar**

- Copia del DNI, NIE o Pasaporte.
- Justificante del pago total o parcial de la matrícula si la forma de pago en el curso vigente en UXXI no es por domiciliación.
- Traslado de expediente (estudiantes que procedan de otro distrito universitario).
- Documentación académica y económica que acredite el acceso.
- Si la forma de pago es por domiciliación y no ha presentado la siguiente documentación en la USAL previamente: Documento SEPA firmado. Se obtiene de la aplicación de AUTOMATRÍCULA. En caso de tener algún problema a la hora de imprimir el Mandato o Formulario SEPA, podrás obtenerlo directamente desde la aplicación Mi-USAL > Matrícula > Resumen de Matrícula > Documentos asociados a la matrícula (Mandato SEPA).

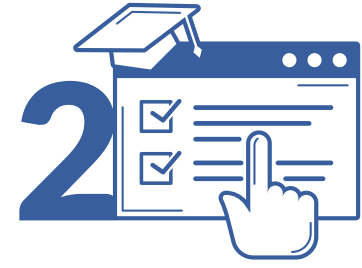
**Adjuntar documento a matrícula**

Nombre del Documento, por ejemplo "DNI". Utilizar solo letras, números, guiones bajos y espacios en blanco \*

Fichero. (Tamaño máximo: 10 MB) \*

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Guardar adjunto Volver sin guardar

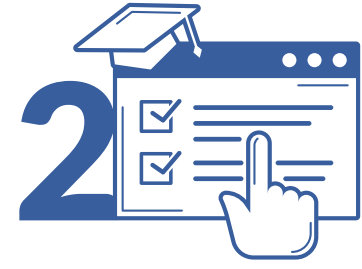


### Adjunta los documentos a la matrícula

Se indicará que la documentación está “Esperando revisión de la universidad”.

- Para añadir más documentos pulsa en *Añadir documento*.
- Para descargarte el justificante de la documentación pulsa *Obtener justificante*.
- Para borrar documentos pulsa el *icono de la papelera*.

201_5143	Fac. Farmacia GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09	<ul style="list-style-type: none"><li>• PRUEBA - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>• PRUEBA2 - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>• PRUEBA 3 - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>• PRUEBA4 - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>• SOLICITUD T COMP - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>• PRUEBA 25 - 24/05/2023 09:08:23 - </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Añadir Documento</li><li>Obtener Justificante</li></ul>
----------	---	--	---



## Revisión de la matrícula por el Centro

Una vez subida toda la documentación, desconéctate de la aplicación.

A través del correo @usal.es y del alternativo que se haya proporcionado, se te comunicará si todo está correcto o falta algún documento. Si falta algún documento, deberás subirlo a través de esta aplicación.





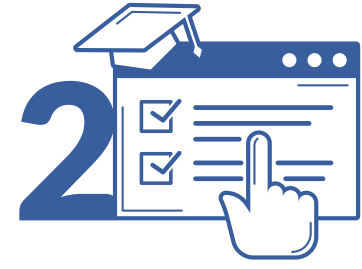
## Validación de la documentación.

Si todo está correcto, se te indicará mediante correo electrónico y aparecerá “Documentación revisada y completa”.

Puedes consultar directamente el estado de tu documentación.

Identificador	Matrícula	Adjuntos	Acciones
288_638	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN COMUNICACIÓN Y CREACIÓN AUDIOVISUAL - Plan 2017-18  <span>Documentación revisada y completa</span>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PRUEBA - 16/05/2023 19:23:27</li><li>• PRUEBA2 - 16/05/2023 19:24:37</li><li>• PRUEBA 3 - 16/05/2023 19:35:58</li><li>• PRUEBA4 - 18/05/2023 13:51:21</li><li>• SOLICITUD T COMP - 18/05/2023 13:56:14</li><li>• PRUEBA 25 - 24/05/2023 09:08:23</li></ul>	<span>📄 Obtener Justificante</span>

A partir de este momento no podrás subir más documentación. Si necesitas añadir algún documento a tu matrícula deberás dirigirte a la secretaría de tu centro para que te indiquen el procedimiento a seguir.



## Copiar documentación entre matrículas

Si has subido documentación y posteriormente te matriculas en otra titulación, puedes copiar los documentos pulsando en el **icono Copiar**.

The screenshot displays a user interface for document management. It features two rows of degree information:

- 209\_2438 Fac. Ciencias Sociales GRADO EN TRABAJO SOCIAL - Plan 2009-10**: Includes a blue button labeled "Esperando revisión de la Universidad".
- 201\_5143 Fac. Farmacia GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09**: Includes a red button labeled "Documentación incompleta".

On the right side, there are two panels:

- The top panel lists documents: "PRUEBA - 17/05/2023 13:45:08", "PRUEBA2 - 17/05/2023 13:45:08", "PRUEBA 3 - 17/05/2023 13:45:08", "PRUEBA4 - 18/05/2023 13:51:21", and "SOLICITUD T COMP - 18/05/2023 13:56:14", each with a trash icon. Below this list are buttons for "Añadir Documento" and "Obtener Justificante".
- The bottom panel has a button for "Añadir Documento".

At the bottom, a blue-bordered box titled "Copiar documentación entre matrículas" contains two dropdown menus: "De 288\_638" and "a 201\_5143", followed by a green "Copiar" button with a document icon. A hand cursor is pointing at the "Copiar" button.



## Copiar documentación entre matrículas

Automáticamente se subirán todos los documentos a la nueva titulación en la que te has matriculado.

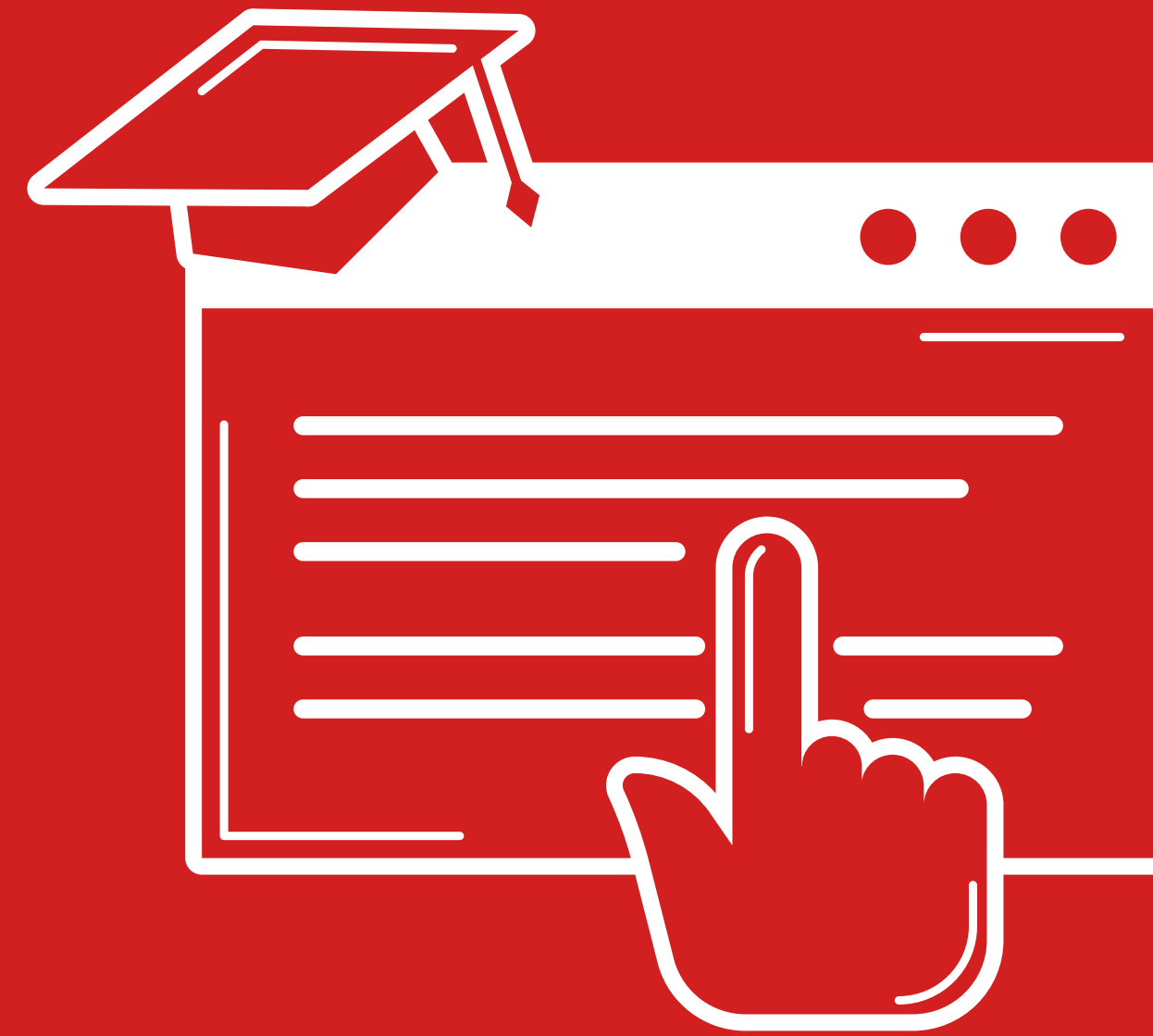
209_2438	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN TRABAJO SOCIAL - Plan 2009-10	<ul style="list-style-type: none"><li>PRUEBA - 17/05/2023 13:45:08 - </li><li>PRUEBA2 - 17/05/2023 13:45:08 - </li><li>PRUEBA 3 - 17/05/2023 13:45:08 - </li><li>PRUEBA4 - 18/05/2023 13:51:21 - </li><li>SOLICITUD T COMP - 18/05/2023 13:56:14 - </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Añadir Documento</li><li>Obtener Justificante</li></ul>
201_5143	Fac. Farmacia GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09	<ul style="list-style-type: none"><li>PRUEBA - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>PRUEBA2 - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>PRUEBA 3 - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>PRUEBA4 - 23/05/2023 12:59:29 - </li><li>SOLICITUD T COMP - 23/05/2023 12:59:29 - </li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Añadir Documento</li><li>Obtener Justificante</li></ul>

**Copiar documentación entre matrículas**

De  a

Para cualquier tipo de consulta  
puedes dirigirte  
a la Secretaría de tu Centro  
**[usal.es/facultades-escuelas](https://usal.es/facultades-escuelas)**

VNiVERSiDAD D SALAMANCA



**Procedimiento de Automatrícula**