

## 4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios: 1360

### 4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	45
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	0
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	15
	<b>Créditos totales</b>	<b>60</b>

### 4.2 Organización temporal de las asignaturas

#### PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208835	Derecho Disciplinario, Debido Proceso y Separación del Servicio	Obligatoria(OB)	6	Primero
208836	Ética y Buen Gobierno en el Empleo Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
208837	Evaluación del Desempeño y Carrera Horizontal	Obligatoria(OB)	3	Primero
208838	Inteligencia Artificial, Nuevas Tecnologías y su Incidencia en la Función Pública	Obligatoria(OB)	3	Primero
208839	Planificación Estratégica del Empleo Público	Obligatoria(OB)	6	Primero
208840	Profesionalización del Acceso al Empleo Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
208841	Profesionalización y Fundamentos del Empleo Público en Perspectiva Comparada	Obligatoria(OB)	6	Primero
<b>Total ECTS</b>			<b>30</b>	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208842	Estrategias y Programas de Capacitación del Servidor Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
208843	Gestión de Proyectos en la Administración Pública	Obligatoria(OB)	3	Primero
208844	Project Management for Results (PM4R) I	Obligatoria(OB)	3	Primero
208845	Project Management for Results (PM4R) II	Obligatoria(OB)	3	Primero
208846	Retos Futuros del Empleo Público	Obligatoria(OB)	3	Primero
208847	Trabajo Final de Máster	Trabajo Fin de Título (TFT)	15	Primero
<b>Total ECTS</b>			<b>30</b>	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
<b>Total ECTS</b>			<b>0</b>	

## SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
<b>Total ECTS</b>			<b>0</b>	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
<b>Total ECTS</b>			<b>0</b>	

ANUALES				
---------	--	--	--	--

Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

### TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

### 4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

No procede

## 4.4 Descripción detallada de las asignaturas

### ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: Derecho Disciplinario, Debido Proceso y Separación del Servicio				Código: 208835	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)		<b>ECTS:</b> 6	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Primero	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español					
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>					
<b>Profesores</b>					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Pedro-Tomás	Nevado-Batalla Moreno	07867024N	Interno	3	
Julio	Romero	32591049	Externo	3	
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>					
Tipo de resultado	Descripción	Código			
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer las diferentes normas disciplinarias en el empleo público, cómo así también las instancias del debido proceso y los principios legales en la gestión de infracciones y de sanciones.	C5			
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar políticas de buen gobierno, códigos de conducta y diferentes del derecho disciplinario, como medio para promover la ética y la transparencia organizacional, y profesionalizar el rol del servidor público	H2			
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1			
<b>Tabla de evaluación</b>					

Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75

### Descripción de contenidos

Introducción al derecho disciplinario. Régimen disciplinario: tipos de infracciones y de sanciones en el empleo público. Garantías y derechos: principio de legalidad y derecho de defensa. Procedimientos de separación del servicio: rescisión, jubilación y cese administrativo. Normativa comparada: análisis de sistemas disciplinarios en América Latina y en Europa

Asignatura: Ética y Buen Gobierno en el Empleo Público				Código: 208836
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Primero	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Antonio	García Jiménez	47090441B	Interno	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1		
Conocimientos o contenidos (C)	Identificar la normativa y los estándares internacionales relacionados con la ética, el buen gobierno y la integridad en el empleo público	C4		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar políticas de buen gobierno, códigos de conducta y diferentes del derecho disciplinario, como medio para promover la ética y la transparencia organizacional, y profesionalizar el rol del servidor público	H2		
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Pruebas escritas	Final	75		

### **Descripción de contenidos**

Fundamentos éticos y valores públicos. Integridad, honestidad y transparencia. Políticas de buen gobierno: estándares internacionales, marcos normativos y códigos de conducta. Prevención de conflictos de interés. Estrategias para fortalecer la integridad pública. Casos de éxito: experiencias internacionales en el fortalecimiento de la ética pública

Asignatura: Evaluación del Desempeño y Carrera Horizontal

Código: 208837

**Carácter:** Obligatoria(OB)      **ECTS:** 3      **Curso:** Primero      **Cuatrimestre:** Primero

**Idiomas de impartición:** Español

**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Virginia	Losa Muñiz	44427789T	Interno	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Evaluar y fortalecer los sistemas de acceso, desempeño y carrera administrativa en el empleo público, desarrollando modelos adaptados a las realidades locales para garantizar la igualdad de oportunidades y la profesionalización del servicio público.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE6
Conocimientos o contenidos (C)	Profundizar sobre diversos sistemas de evaluación del desempeño en la función pública, identificando indicadores, criterios y herramientas prácticas para la medición de resultados	C3

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

### Descripción de contenidos

Fundamentos de la evaluación del desempeño. Definición de criterios e indicadores. Instrumentos de medición: evaluaciones 360°, gestión por resultados y retroalimentación continua. Sistemas de carrera administrativa: carrera horizontal y movilidad interna. Planes de carrera, \_mentoring\_ y \_coaching\_ en el sector público

Asignatura: Inteligencia Artificial, Nuevas Tecnologías y su Incidencia en la Función Pública

Código: 208838

Carácter: Obligatoria(OB) ECTS: 3 Curso: Primero Cuatrimestre: Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- Presencial: 0 %
- Virtual: 100 %
- Híbrido: 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María	Dapena Gómez	44082555L	Externo	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los conceptos básicos y las aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial y la digitalización en la Administración pública, con énfasis en la optimización de los procesos y la toma de decisiones basada en evidencia	C7
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Incorporar tecnologías emergentes en la gestión pública, optimizando los procesos y mejorando la toma de decisiones de manera responsable y ética, garantizando la transparencia. Integrar tecnologías emergentes como la inteligencia artificial y el análisis de datos en los procesos administrativos del sector público para optimizar la toma de decisiones y los servicios a la ciudadanía	CB7 CB8 CB10 CG3 CE3

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75

### Descripción de contenidos

Impacto de la digitalización en la Administración pública. Gobierno electrónico y servicios digitales. IA y gestión pública: aplicaciones y tendencias para la optimización de procesos administrativos. Análisis de datos y decisiones basadas en evidencia. Big data y people analytics en el sector público. Riesgos y ética en la adopción tecnológica: sesgos, privacidad y transparencia

**Carácter:** Obligatoria(OB)      **ECTS:** 6      **Curso:** Primero      **Cuatrimestre:** Primero

**Idiomas de impartición:** Español

**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
José Javier	Cuenca Cervera	24333513L	Externo	3
Julio	Romero	32591049	Externo	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar herramientas de planificación y modelos de gestión estratégica en el sector público, integrando objetivos, metas, indicadores y recursos alineados con las políticas nacionales	H3
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales. Implementar sistemas de planificación estratégica en la gestión pública, integrando herramientas de evaluación y seguimiento para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos en el marco de las políticas públicas	CB7 CB8 CB10 CG1 CE2
Conocimientos o contenidos (C)	Entender la importancia y la lógica en el diseño de planes estratégicos para el sector público basados en la definición de objetivos, metas, recursos, indicadores y herramientas, y su posterior evaluación y seguimiento	C6

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
--------	------	-------------

Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75

**Descripción de contenidos**

Diseño de planes estratégicos: identificación de objetivos, metas y recursos. Alineación con políticas públicas y vinculación con los planes nacionales de desarrollo. Evaluación y seguimiento: uso de indicadores para medir resultados. Herramientas de planificación y modelos de gestión estratégica

Asignatura: Profesionalización del Acceso al Empleo Público				Código: 208840
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Primero	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Héctor	Ruíz López	5092542	Externo	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer las características y los desafíos de los sistemas de acceso al empleo público, evaluando modelos comparados y métodos para la promoción de la igualdad, la diversidad y la inclusión	C2		
Conocimientos o contenidos (C)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Evaluar y fortalecer los sistemas de acceso, desempeño y carrera administrativa en el empleo público, desarrollando modelos adaptados a las realidades locales para garantizar la igualdad de oportunidades y la profesionalización del servicio público	CB7 CB8 CB10 CG1 CE6		
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Pruebas escritas	Final	75		
<b>Descripción de contenidos</b>				

Sistemas de acceso al empleo público: exámenes de oposición, selección por méritos y procesos mixtos. Procesos informales de acceso. Desafíos en el reclutamiento: igualdad de oportunidades, diversidad e inclusión, entre otros. Evaluación de competencias: herramientas y metodologías para la selección eficiente. Casos comparativos de reformas en el acceso al empleo público en diferentes regiones

Asignatura: Profesionalización y Fundamentos del Empleo Público en Perspectiva Comparada

Código: 208841

**Carácter:** Obligatoria(OB)      **ECTS:** 6      **Curso:** Primero      **Cuatrimestre:** Primero

**Idiomas de impartición:** Español

**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Julio	Romero	32591049	Externo	3
Juan José	Rastrollo Suárez	76018015W	Interno	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales.	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los fundamentos del empleo público en perspectiva comparada, incluyendo su evolución histórica, los modelos internacionales y el impacto en la cohesión social y en la confianza institucional	C1
Habilidades o Destrezas (HD)	Analizar los diferentes modelos de empleo público de diversos países para identificar las mejores prácticas aplicables a contextos locales y nacionales	H1

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
--------	------	-------------

Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

**Descripción de contenidos**

Fundamentos del empleo público: origen, evolución y relevancia en un Estado social y democrático de derecho. Modelos internacionales: perspectivas comparadas de países de la OCDE y de América Latina. Rol del empleo público en la cohesión social. Impacto en la construcción de confianza entre la ciudadanía y las instituciones. Normas internacionales: el papel de la OIT y otros organismos en la regulación del empleo público

Asignatura: Estrategias y Programas de Capacitación del Servidor Público			Código: 208842	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Isabel	Belmonte Martínez	34792330T	Externo	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y ejecutar programas de capacitación para servidores públicos, basados en la detección de necesidades y competencias clave, utilizando metodologías innovadoras y herramientas digitales	CB7 CB8 CB10 CG1 CE5		
Conocimientos o contenidos (C)	Entender la importancia que tienen los programas de formación continua para servidores públicos y conocer las diferentes metodologías formativas para maximizar el aprendizaje y el impacto organizacional	C9		
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Pruebas escritas	Final	75		
<b>Descripción de contenidos</b>				

Diseño de programas de formación continua en el sector público. Detección de necesidades y competencias clave. Modalidades de capacitación: formación presencial, virtual y \_blended learning\_. Evaluación del impacto formativo: herramientas para medir resultados de aprendizaje. Estrategias exitosas de capacitación en instituciones públicas

Asignatura: Gestión de Proyectos en la Administración Pública			Código: 208843	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
José María	Cabrera Domínguez	42836637b	Externo	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas.	CB7 CB8 CB10 CG2		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos públicos y conocer diversas metodologías de gestión de proyectos como PMI o PRINCE2 y su alineación con las políticas públicas	C10		
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Pruebas escritas	Final	75		
<b>Descripción de contenidos</b>				

Introducción a la gestión de proyectos públicos: conceptos y principios básicos. Vinculación entre proyectos y políticas públicas. Impacto en el logro de metas nacionales. Metodologías formales -PMI, PRINCE2- y su adaptación al sector público

Asignatura: Project Management for Results (PM4R) I			Código: 208844	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Agustín	Ortiz	38411672	Externo	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar las herramientas de gestión de proyectos que conforman la metodología Project Management For Results (PM4R).	H4		
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer las bases de la metodología de gestión de proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo, y las herramientas clave de la etapa inicial de los proyectos abordados desde PM4R	C11		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas. Aplicar la metodología PM4R en la gestión de proyectos públicos para asegurar una ejecución orientada a resultados y alineada con los marcos normativos internacionales	CB7 CB8 CB10 CG2 CE4		
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Pruebas escritas	Final	75		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		

## Descripción de contenidos

El Banco Interamericano de Desarrollo y su metodología para la gestión de proyectos orientada a resultados. Importancia de la fase de inicio del proyecto. Herramientas del PMA al plan de proyecto. Preguntas críticas en el área de gestión de proyectos de desarrollo y gubernamentales. Acta de constitución del proyecto. La estructura desglosada del trabajo. Cronograma del proyecto

Asignatura: Project Management for Results (PM4R) II			Código: 208845	
<b>Carácter:</b> Obligatoria(OB)	<b>ECTS:</b> 3	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b> Segundo	
<b>Idiomas de impartición:</b> Español				
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>				
<b>Profesores</b>				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Diego	Rojas Escobar	CC94513135	Externo	3
<b>Resultados de aprendizaje previstos</b>				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas. Aplicar la metodología PM4R en la gestión de proyectos públicos para asegurar una ejecución orientada a resultados y alineada con los marcos normativos internacionales.	CB7 CB8 CB10 CG2 CG3 CE4		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar las herramientas de gestión de proyectos que conforman la metodología Project Management For Results (PM4R).	H4		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los pasos de la metodología PM4R aplicados a la gestión de los recursos, las adquisiciones, los riesgos, las comunicaciones y las responsabilidades dentro del proyecto	C12		
<b>Tabla de evaluación</b>				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Pruebas escritas	Final	75		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		

### **Descripción de contenidos**

La curva de uso de recursos. La matriz de adquisiciones. La matriz de riesgos. La matriz de comunicaciones. La matriz de asignación de responsabilidades

Asignatura: Retos Futuros del Empleo Público

Código: 208846

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- Presencial: 0 %
- Virtual: 100 %
- Híbrido: 0 %

### Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Agustín Enrique	Ferraro Cibelli	70920249W	Interno	3

### Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales	CB7 CB8 CB10 CG1 CE1
Conocimientos o contenidos (C)	Identificar problemas complejos actuales del empleo público y conocer posibles respuestas institucionales para enfrentar crisis globales y cambios sociales	C8

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25
Pruebas escritas	Final	75

### Descripción de contenidos

Innovación en el sector público: nuevos enfoques para resolver problemas complejos. El futuro del trabajo: adaptación a los cambios tecnológicos y sociales. Crisis globales y respuestas institucionales. Gestión de pandemias y cambio climático. Gobernanza colaborativa, participación ciudadana y alianzas público-privadas

<b>Asignatura:</b> Trabajo Final de Máster	<b>Código:</b> 208847
--	-----------------------

<b>Carácter:</b> Trabajo Fin de Título (TFT) Segundo	<b>ECTS:</b> 15	<b>Curso:</b> Primero	<b>Cuatrimestre:</b>
<b>Idiomas de impartición:</b> Euskera			
<b>Porcentajes de modalidad de impartición</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presencial:</b> 0 %</li> <li>• <b>Virtual:</b> 100 %</li> <li>• <b>Híbrido:</b> 0 %</li> </ul>			

**Profesores**

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
--------	-----------	-------------------	-----------------	--------------------

**Resultados de aprendizaje previstos**

Tipo de resultado	Descripción	Código
Conocimientos o contenidos (C)	C1: Comprender los fundamentos del empleo público en perspectiva comparada, incluyendo su evolución histórica, los modelos internacionales y el impacto en la cohesión social y en la confianza institucional. C2: Conocer las características y los desafíos de los sistemas de acceso al empleo público, evaluando modelos comparados y métodos para la promoción de la igualdad, la diversidad y la inclusión. C3: Profundizar sobre diversos sistemas de evaluación del desempeño en la función pública, identificando indicadores, criterios y herramientas prácticas para la medición de resultados. C4: Identificar la normativa y los estándares internacionales relacionados con la ética, el buen gobierno y la integridad en el empleo público. C5: Conocer las diferentes normas disciplinarias en el empleo público, cómo así también las instancias del debido proceso y los principios legales en la gestión de infracciones y de sanciones. C6: Entender la importancia y la lógica en el diseño de planes estratégicos para el sector público basados en la definición de objetivos, metas, recursos, indicadores y herramientas, y su posterior evaluación y seguimiento. C7: Comprender los conceptos básicos y las aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial y la digitalización en la Administración pública, con énfasis en la optimización de los procesos y la toma de decisiones basada en evidencia. C8: Identificar problemas complejos actuales del empleo público y conocer posibles respuestas institucionales para enfrentar crisis globales y cambios sociales. C9: Entender la importancia que tienen los programas de formación continua para servidores públicos y conocer las diferentes metodologías formativas para maximizar el aprendizaje y el impacto organizacional. C10: Comprender los conceptos fundamentales de la gestión de proyectos públicos y conocer diversas metodologías de gestión de proyectos como PMI o PRINCE2 y su alineación con las políticas públicas. C11: Conocer las bases de la metodología de gestión de proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo, y las herramientas clave de la etapa inicial de los proyectos abordados desde PM4R. C12: Comprender los pasos de la metodología PM4R aplicados a la gestión de los recursos, las adquisiciones, los	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12

	riesgos, las comunicaciones y las responsabilidades dentro del proyecto.	
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. Los estudiantes poseerán las habilidades de aprendizaje que les permitirán continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. Liderar procesos de profesionalización y transformación en el empleo público, aplicando conocimientos especializados que promuevan la eficiencia administrativa, la igualdad de oportunidades y la transparencia. Gestionar proyectos públicos orientados a resultados, utilizando herramientas y metodologías reconocidas, asegurando su alineación con las políticas de desarrollo sostenible y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Administraciones públicas. Incorporar tecnologías emergentes en la gestión pública, optimizando los procesos y mejorando la toma de decisiones de manera responsable y ética, garantizando la transparencia. Diseñar y gestionar estrategias de profesionalización del empleo público, promoviendo prácticas de buen gobierno, transparencia y eficiencia administrativa alineadas con las necesidades institucionales. Implementar sistemas de planificación estratégica en la gestión pública, integrando herramientas de evaluación y seguimiento para garantizar el cumplimiento de metas y objetivos en el marco de las políticas públicas. Integrar tecnologías emergentes como la inteligencia artificial y el análisis de datos en los procesos administrativos del sector público para optimizar la toma de decisiones y los servicios a la ciudadanía. Aplicar la metodología PM4R en la gestión de proyectos públicos para asegurar una ejecución orientada a resultados y alineada con los marcos normativos internacionales. Diseñar y ejecutar programas de capacitación para servidores públicos, basados en la detección de necesidades y competencias clave, utilizando metodologías innovadoras y herramientas digitales. Evaluar y fortalecer los sistemas de acceso, desempeño y carrera administrativa en el empleo público, desarrollando modelos adaptados a las realidades locales para garantizar la igualdad de oportunidades y la profesionalización del servicio público	CB7 CB8 CB10 CG1 CG2 CG3 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6
Habilidades o Destrezas (HD)	Habilidades H1: Analizar los diferentes modelos de empleo público de diversos países para identificar las mejores prácticas aplicables a contextos locales y nacionales. H2: Utilizar políticas de buen gobierno, códigos de conducta y diferentes del derecho disciplinario, como medio para promover la ética y la transparencia organizacional, y profesionalizar el rol del servidor público. H3: Utilizar herramientas de planificación y modelos de gestión estratégica en el sector público, integrando objetivos, metas, indicadores y recursos alineados con las políticas nacionales. H3: Utilizar las herramientas de gestión de proyectos que conforman la metodología Project Management For Results (PM4R).	H1 H2 H3 H4

### Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
--------	------	-------------

Elaboración y defensa del TFM	Final	100
<b>Descripción de contenidos</b>		
Desarrollo de un proyecto de aplicación que aborde un desafío de la gestión pública		