

4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios:

4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	45
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	0
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	15
	Créditos totales	60

4.2 Organización temporal de las asignaturas

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
	Contratación empresarial, derecho de la competencia y competencia desleal	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Contratación Pública	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Derecho Corporativo y crisis empresariales	Obligatoria(OB)	6	Primero
	Gestión Laboral y Relaciones en la Empresa	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Gobernanza Corporativa y Sostenibilidad	Obligatoria(OB)	3	Primero
	La empresa frente al delito	Obligatoria(OB)	6	Primero
	Poder Público y Actividad Empresarial	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Propiedad intelectual e industrial en empresas. Especial foco en la transformación digital y en la protección de las soluciones legaltech	Obligatoria(OB)	3	Primero



Total ECTS	30	
-------------------	-----------	--

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
	Administración financiera y fiscalidad	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Asesoría Jurídica internacional	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Compliance, Ética Corporativa y habilidades para la asesoría legal empresarial	Obligatoria(OB)	6	Primero
	Protección de Datos y Ciberseguridad en la empresa	Obligatoria(OB)	3	Primero
	Trabajo Final de Máster	Trabajo Fin de Título (TFT)	15	Primero
Total ECTS			30	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	



ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

No procede

4.4 Descripción detallada de las asignaturas

ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: Contratación empresarial, derecho de la competencia y competencia desleal				Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)		ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición:					
Porcentajes de modalidad de impartición					
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 					
Profesores					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Vanessa	Jiménez Serranía		Interno	3	
Resultados de aprendizaje previstos					
Tipo de resultado	Descripción	Código			
Conocimientos o contenidos (C)	Entender las bases de la práctica contractual en el ámbito empresarial y los diferentes tipos de contratos mercantiles esenciales.	C7			
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes desarrollarán la capacidad para analizar y resolver conflictos complejos en el entorno empresarial, utilizando habilidades de negociación y estrategias de resolución de disputas	CB9 COM3			
Tabla de evaluación					
Prueba	Tipo	% Ponderado			
Asistencia virtual y participación en foros	Continua	25			
Pruebas escritas	Final	75			
Descripción de contenidos					
<p>Introducción a la práctica contractual en el ámbito empresarial. Taxonomía básica de los contratos mercantiles esenciales en la práctica: contratos de comercialización off line y on line (compraventa mercantil -remisión a compraventa internacional-; colaboración empresarial y distribución comercial); contratos de pago y financiación (medios de pago bancarizados, préstamo, crowdfunding, mención a las emisiones de activos financieros y los</p>					



criptoactivos); contratos de transporte y seguros. Aspectos esenciales del derecho de defensa de la competencia (abuso de posición dominante, acuerdos colusorios y control de concentraciones) y de la competencia desleal. Interacción entre competencia y bienes inmateriales.



Asignatura: Contratación Pública		Código:		
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Antonio	García Jiménez		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Incorporar los principios fundamentales del derecho administrativo, la contratación pública y la actividad empresarial en el marco de diversos procesos corporativos.	H1		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes estarán preparados para asesorar a empresas en la identificación, gestión y mitigación de riesgos legales, aplicando marcos regulatorios nacionales e internacionales.	CB9 COM1		
Conocimientos o contenidos (C)	Entender los procesos de contratación pública, sus diferentes variantes y retos actuales.	C3		
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Pruebas escritas	Final	75		
Descripción de contenidos				
Concepto, desarrollo y tendencias contemporáneas de la contratación pública en perspectiva comparada: contratación pública estratégica. Fase previa. Adjudicación del contrato. Ejecución del contrato. Contratación pública en situaciones de urgencia y emergencia. Retos contemporáneos de la contratación pública: contratación pública e innovación.				

Asignatura: Derecho Corporativo y crisis empresariales	Código:
---	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 6 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Gerard	Gramática Bosch		Externo	3
Fernando	Carbajo Cascón		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Conocimientos o contenidos (C)	Profundizar en los procedimientos concursales, especialmente en lo referido a reestructuración, refinanciación y liquidación de activos	C4
Habilidades o Destrezas (HD)	Gestionar la normativa sobre responsabilidad civil y penal de las empresas aplicada a diversos contextos legales	H2
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes desarrollarán la capacidad para analizar y resolver conflictos complejos en el entorno empresarial, utilizando habilidades de negociación y estrategias de resolución de disputas	CB7 COM3

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Derecho corporativo. Tipos de sociedades y sus características. Aspectos fundamentales de las sociedades de capital. Especial referencia a la legislación española: Proceso de constitución y de disolución de sociedades. Órganos sociales y su funcionamiento. Responsabilidades y obligaciones de los administradores. Las crisis empresariales. Proceso concursal: fases y actores. Derechos y obligaciones del concursado. Efectos del concurso sobre los contratos y sobre los



acreedores. Administración concursal. Acuerdo extrajudicial de pagos. Liquidación y extinción de la empresa.
Responsabilidades derivadas del concurso. Medidas de reestructuración y refinanciación

Asignatura: Gestión Laboral y Relaciones en la Empresa	Código:
---	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0
ENRIQUE	CABERO MORÁN		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender la gestión laboral, los derechos y obligaciones de los trabajadores, y los procedimientos de contratación y negociación colectiva	C6
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes desarrollarán la capacidad para analizar y resolver conflictos complejos en el entorno empresarial, utilizando habilidades de negociación y estrategias de resolución de disputas.	CB9 COM3
Habilidades o Destrezas (HD)	Gestionar procedimientos de contratación, despido y negociación colectiva, asegurando el cumplimiento de la normativa laboral vigente	H4

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Tipos de contratos laborales y sus características. Procedimiento de contratación y despido. Derechos y obligaciones de los trabajadores. Prevención de riesgos laborales. Gestión de nóminas y cotizaciones a la seguridad social. Sistemas de representación laboral. Negociación colectiva y convenios. Medidas de conciliación laboral. La inspección del trabajo.

Asignatura: Gobernanza Corporativa y Sostenibilidad	Código:
--	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Martín José	González Orús Charro		Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Incorporar los principios de gobernanza corporativa y sostenibilidad, aplicando los criterios ESG (environmental, social, and governance) en las organizaciones	H3
Conocimientos o contenidos (C)	Identificar políticas de sostenibilidad y gobernanza corporativa, integrando criterios ESG, con potencial de aplicación en la estrategia empresarial	C5
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes desarrollarán la capacidad para analizar y resolver conflictos complejos en el entorno empresarial, utilizando habilidades de negociación y estrategias de resolución de disputas.	CB7 COM3

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Estructura de gobierno corporativo, roles y responsabilidades del consejo de administración. Criterios ESG (Environmental, Social, and Governance). Integración de factores ambientales, sociales y de gobernanza en la estrategia empresarial. Desarrollo de políticas y prácticas sostenibles, informes de sostenibilidad y transparencia. Identificación y mitigación de riesgos ESG, oportunidades de negocio sostenible. Normativas y estándares internacionales en sostenibilidad Conformidad con regulaciones globales y mejores prácticas

Asignatura: La empresa frente al delito	Código:
--	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 6 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	0
GIORGIO DARÍO	MARÍA CERINA		Externo	3
Gerard	Gramática Bosch		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes estarán preparados para asesorar a empresas en la identificación, gestión y mitigación de riesgos legales, aplicando marcos regulatorios nacionales e internacionales	CB9 COM1
Conocimientos o contenidos (C)	Entender los procesos de contratación pública, sus diferentes variantes y retos actuales.	C3
Habilidades o Destrezas (HD)	Incorporar los principios fundamentales del derecho administrativo, la contratación pública y la actividad empresarial en el marco de diversos procesos corporativos.	H1

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Criminalidad de empresa vs derecho penal económico: anotaciones desde la criminología y el derecho penal. Fundamentos político-criminales de la responsabilidad penal de las personas jurídicas. Societas delinquere potest? Las principales respuestas en el marco comparado (y estrategias legales para limitar o exonerar la



responsabilidad de la empresa). El modelo vicarial. El modelo basado en el defecto de organización. Los modelos mixtos. Compliance programs. El Whistleblowing. Las sanciones para la persona jurídica a debate.

Asignatura: Poder Público y Actividad Empresarial	Código:
--	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Maria Josefa	García Cirac		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los principios del compliance y el derecho administrativo que promuevan la ética corporativa y la sostenibilidad	C1
Habilidades o Destrezas (HD)	Incorporar los principios fundamentales del derecho administrativo, la contratación pública y la actividad empresarial en el marco de diversos procesos corporativos.	H1
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes estarán preparados para asesorar a empresas en la identificación, gestión y mitigación de riesgos legales, aplicando marcos regulatorios nacionales e internacionales	CB7 COM1

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Fundamentos del Derecho administrativo económico. Ejercicio de potestades administrativas y actividad privada. Mercados regulados y entidades de supervisión y control. Profesionalización de la administración pública. Introducción a la contratación pública. Colaboración público-privada en la prevención y represión de la comisión de actividades ilícitas. Desarrollo del Derecho administrativo económico en el marco del derecho administrativo global.

Asignatura: Propiedad intelectual e industrial en empresas. Especial foco en la transformación digital y en la protección de las soluciones legaltech				Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)		ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición:					
Porcentajes de modalidad de impartición					
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 					
Profesores					
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos	
Vanessa	Jiménez Serranía		Interno	3	
Resultados de aprendizaje previstos					
Tipo de resultado	Descripción				Código
Conocimientos o contenidos (C)	Identificar posibles herramientas Legaltech disponibles para automatizar procesos legales y mejorar la eficiencia en la gestión jurídica empresarial				C8
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar herramientas y tecnologías legaltech para la automatización y gestión de procesos jurídicos en el entorno empresarial.				H5
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes estarán capacitados para integrar herramientas tecnológicas y legaltech en la práctica jurídica, mejorando la eficiencia y la precisión en los procesos legales empresariales.				CB9 COM2
Tabla de evaluacion					
Prueba	Tipo	% Ponderado			
Asistencia virtual y participación en foros	Continua	25			
Pruebas escritas	Final	75			
Descripción de contenidos					
<p>Propiedad industrial e intelectual en empresas. Marcas, patentes y derechos de autor. Los activos de propiedad intelectual en el ámbito digital: principales problemáticas actuales. Importancia y beneficios de la digitalización para las firmas legales y departamentos jurídicos de empresas. Herramientas tecnológicas: Software de gestión de casos y clientes. Herramientas para análisis y revisión de documentos. Uso de inteligencia artificial en la automatización de tareas jurídicas. Generación de documentos legales. Beneficios y desafíos de la automatización. Introducción al</p>					



ecosistema Legaltech: startups, productos y servicios innovadores. Impacto en la estructura y funcionamiento de los departamentos jurídicos. Estrategias para la adopción de tecnologías Legaltech en firmas y departamentos legales. Cómo prepararse para los cambios tecnológicos y adaptarse a un entorno digital en constante evolución.

Asignatura: Administración financiera y fiscalidad			Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María Ángeles	Guervós Maillo		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes estarán preparados para asesorar a empresas en la identificación, gestión y mitigación de riesgos legales, aplicando marcos regulatorios nacionales e internacionales	CB7 COM1		
Conocimientos o contenidos (C)	Conocer la planificación fiscal estratégica para asegurar la carga tributaria de las empresas dentro del marco legal	C10		
Habilidades o Destrezas (HD)	Gestionar la normativa fiscal y financiera que afecta a los procesos fiscales y tributarios de las empresas	H6		
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Pruebas escritas	Final	75		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Descripción de contenidos				
<p>Sistemas tributarios y figuras impositivas: abordaje comparativo. Procedimientos tributarios y sancionadores. Obligaciones formales del empresario. Impuesto sobre sociedades. IVA e impuestos especiales. Planificación fiscal. Incentivos fiscales para empresas. Fiscalidad internacional</p>				

Asignatura: Asesoría Jurídica internacional	Código:
--	----------------

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
EMILIANO	GARCÍA COSO		Externo	3
Juan José	Rastrullo Suárez		Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes desarrollarán la capacidad para analizar y resolver conflictos complejos en el entorno empresarial, utilizando habilidades de negociación y estrategias de resolución de disputas	CB9 COM3
Conocimientos o contenidos (C)	Profundizar sobre técnicas de negociación y resolución de conflictos en el asesoramiento jurídico, promoviendo soluciones efectivas y consensuadas	C11

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Pruebas escritas	Final	75
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25

Descripción de contenidos

Aspectos introductorios: mapeo de los principales ámbitos de reflexión al contemplar la asesoría jurídica internacional (y sus activos hasta la creciente importancia del ámbito digital): ámbito societario, comercial y de resolución de controversias. Ámbito societario: las operaciones de M&A en el ámbito internacional – due diligence, estructuración de acuerdos y gestión de riesgos; aspectos relativos a las inversiones extranjeras en empresas. Ámbito comercial: Referencia los tratados internacionales de libre comercio y a la protección de los activos intangibles. Aspectos clave de las compraventas internacionales y otras operaciones mercantiles internacionales. Referencia a la importancia creciente



del ámbito digital. Ámbito de resolución de controversias: mecanismos de resolución alternativa de litigios (arbitraje y mediación internacional).

Asignatura: Compliance, Ética Corporativa y habilidades para la asesoría legal empresarial			Código:
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 6	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo
Idiomas de impartición: Español			
Porcentajes de modalidad de impartición			
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 			
Profesores			
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo
JULIA	SUDEROW		Externo
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno
Resultados de aprendizaje previstos			
Tipo de resultado	Descripción	Código	
Conocimientos o contenidos (C)	Entender sobre normativas y programas de cumplimiento en empresas, para promover la prevención de la corrupción en actividades con relevancia pública	C12	
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes estarán preparados para asesorar a empresas en la identificación, gestión y mitigación de riesgos legales, aplicando marcos regulatorios nacionales e internacionales	CB9 COM1	
Habilidades o Destrezas (HD)	Incorporar los principios de gobernanza corporativa y sostenibilidad, aplicando los criterios ESG (environmental, social, and governance) en las organizaciones.	H3	
Tabla de evaluación			
Prueba	Tipo	% Ponderado	
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25	
Pruebas escritas	Final	75	
Descripción de contenidos			
<p>Conceptos básicos, importancia y beneficios del compliance para las empresas. Mapas y evaluación de riesgos. Diseño e implementación de programas de compliance. Desarrollo de políticas internas, códigos de conducta, y procedimientos. Principios éticos en la toma de decisiones empresariales, sostenibilidad y gobernanza. Monitoreo y auditoría interna:</p>			



Sistemas de control interno y auditorías para asegurar el cumplimiento normativo. Análisis de los riesgos y las oportunidades en el asesoramiento estratégico. Escucha activa y técnicas de comunicación efectiva en la asesoría jurídica. Estrategias y técnicas clave de negociación y resolución de conflictos. Integración limitaciones y beneficios de las herramientas tecnológicas en el ámbito legal. Técnicas de análisis crítico y toma de decisiones en contextos jurídicos complejos. Ética y deontología profesional, manejo de conflictos de interés y confidencialidad en la asesoría

Asignatura: Protección de Datos y Ciberseguridad en la empresa			Código:	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none">• Presencial: 0 %• Virtual: 100 %• Híbrido: 0 %				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
DANIEL	TERRÓN SANTOS		Interno	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender la relevancia de las políticas de protección de datos y ciberseguridad, basadas en el RGPD y otras normativas internacionales	C9		
Competencias (COM)	Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes estarán capacitados para integrar herramientas tecnológicas y legaltech en la práctica jurídica, mejorando la eficiencia y la precisión en los procesos legales empresariales	CB9 COM2		
Habilidades o Destrezas (HD)	Utilizar herramientas y tecnologías legaltech para la automatización y gestión de procesos jurídicos en el entorno empresarial	H5		
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Pruebas escritas	Final	75		
Asistencia virtual a clase y participación en foros	Continua	25		
Descripción de contenidos				
Principios básicos del RGPD y contexto normativo. Derechos del interesado en la protección de datos y las obligaciones de las empresas para garantizar la seguridad de la información. Medidas de seguridad y protocolos de actuación. Delegado de protección de datos (DPO). Transferencias internacionales de datos. Identificación y mitigación de amenazas cibernéticas. Gestión de riesgos digitales. Evaluaciones de impacto y auditorías de protección de datos.				



Infracciones y sanciones. Gestión de brechas de seguridad, con un enfoque especial en incidentes cibernéticos y respuesta a ciberataques

Asignatura: Trabajo Final de Máster			Código:	
Carácter: Trabajo Fin de Título (TFT) Segundo	ECTS: 15	Curso: Primero	Cuatrimestre:	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 0 % • Virtual: 100 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Conocimientos o contenidos (C)	Comprender los principios del compliance y el derecho administrativo que promuevan la ética corporativa y la sostenibilidad. Conocer diversas estrategias jurídicas para limitar la responsabilidad penal y civil de las empresas ante situaciones de riesgo o de litigio Entender los procesos de contratación pública, sus diferentes variantes y retos actuales. Profundizar en los procedimientos concursales, especialmente en lo referido a reestructuración, refinanciación y liquidación de activos Identificar políticas de sostenibilidad y gobernanza corporativa, integrando criterios ESG, con potencial de aplicación en la estrategia empresarial Comprender la gestión laboral, los derechos y obligaciones de los trabajadores, y los procedimientos de contratación y negociación colectiva. Entender las bases de la práctica contractual en el ámbito empresarial y los diferentes tipos de contratos mercantiles esenciales. Identificar posibles herramientas Legaltech disponibles para automatizar procesos legales y mejorar la eficiencia en la gestión jurídica empresarial Comprender la relevancia de las políticas de protección de datos y ciberseguridad, basadas en el RGPD y otras normativas internacionales. Conocer la planificación fiscal estratégica para asegurar la carga tributaria de las empresas dentro del marco legal Profundizar sobre técnicas de negociación y resolución de conflictos en el asesoramiento jurídico, promoviendo soluciones efectivas y consensuadas Entender sobre normativas y programas de cumplimiento en empresas, para promover la prevención de la corrupción en actividades con relevancia pública	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12		
Habilidades o Destrezas (HD)	Incorporar los principios fundamentales del derecho administrativo, la contratación pública y la actividad empresarial en el marco de diversos procesos corporativos. Gestionar la normativa sobre responsabilidad civil y penal de las empresas aplicada a diversos contextos legales. Incorporar los principios de gobernanza corporativa y sostenibilidad, aplicando los criterios ESG (environmental, social, and governance) en las organizaciones.	H1 H2 H3 H4 H5 H6		

	<p>Gestionar procedimientos de contratación, despido y negociación colectiva, asegurando el cumplimiento de la normativa laboral vigente Utilizar herramientas y tecnologías legaltech para la automatización y gestión de procesos jurídicos en el entorno empresarial. Gestionar la normativa fiscal y financiera que afecta a los procesos fiscales y tributarios de las empresas</p>	
Competencias (COM)	<p>Los estudiantes sabrán aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados o no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. Los estudiantes estarán preparados para asesorar a empresas en la identificación, gestión y mitigación de riesgos legales, aplicando marcos regulatorios nacionales e internacionales. Los estudiantes estarán capacitados para integrar herramientas tecnológicas y legaltech en la práctica jurídica, mejorando la eficiencia y la precisión en los procesos legales empresariales. Los estudiantes desarrollarán la capacidad para analizar y resolver conflictos complejos en el entorno empresarial, utilizando habilidades de negociación y estrategias de resolución de disputas</p>	<p>CB7 CB9 COM1 COM2 COM3</p>

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Elaboración y defensa del TFM	Final	100

Descripción de contenidos

Proyecto final de aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, en el que los participantes deberán desarrollar una estrategia de asesoría jurídica para una empresa real o hipotética

ASIGNATURAS SEGUNDO CURSO (si lo hubiera)

ASIGNATURAS TERCER CURSO (si lo hubiera)

4.5 Actividades y metodologías docentes

La modalidad de cursado del máster es 100 % virtual, e incluye tanto instancias de interacción virtual (síncrona/asíncrona) profesor-estudiante como horas de trabajo autónomo por parte del estudiante. Durante el cursado, se irán habilitando las asignaturas correspondientes conforme a la fecha establecida en el cronograma. Cada asignatura presenta el contenido pertinente al currículo del programa, dentro del cual se dispondrán distintos elementos que acompañarán al estudiante en su formación. Concretamente, cada asignatura incluye los siguientes objetos de aprendizaje:

Materiales de lectura: cada asignatura cuenta con un material de lectura elaborado por el docente, el cual presenta el marco conceptual y bibliografía ampliatoria para comprender las unidades temáticas.

Foros de participación: constituyen espacios de aporte, consultas e intercambios permanentes acerca de las experiencias y las opiniones vinculadas a cada asignatura. En este espacio, el profesor deberá plantear actividades, brindar *feedback* y resolver consultas de los alumnos. Estarán estipuladas las fechas concretas en las que el docente se encontrará conectado y a disposición de los alumnos para llevar adelante las actividades del foro, más allá de su participación asíncrona a lo largo del módulo.

Clases sincrónicas y de consulta: programadas en calendario académico, en estas sesiones se trabajarán los principales ejes de contenidos de la asignatura bajo un enfoque teórico-práctico y luego se abrirá un momento para abordar las consultas de los estudiantes. Permiten la interacción directa entre el profesorado y el estudiantado. Quedarán grabadas para quienes requieran reforzar los contenidos tratados en cada encuentro. Estarán disponibles entre las 24 y las 48 horas posteriores a la sesión, ingresando en la sección "Zoom" de la plataforma de aprendizaje.

Trabajo práctico: desarrollado por el docente, constituye la metodología para evaluar los conocimientos y competencias adquiridos por los estudiantes durante la cursada de la asignatura. A través de actividades prácticas, los estudiantes deberán demostrar su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales. Mediante el modelo de cursado establecido, se garantiza que los estudiantes desarrollen las tareas prácticas propuestas en la plataforma (foro evaluativo, trabajo práctico y test), que estas sean corregidas conforme a criterios /rúbricas establecidas y que, finalmente, el profesor brinde una calificación (*feedback*) al alumno.

Encuesta de satisfacción: permite contar con el *feedback* de los estudiantes y realizar intervenciones ágiles para satisfacer sus expectativas y mejorar la experiencia de aprendizaje.

Tutorías y comunicación con el docente: los alumnos contarán con espacios de tiempo disponible para que el docente pueda atender y resolver sus dudas (con una cantidad de horas especialmente incrementada en la asignatura de TFM).

Criterios para la asignación de profesorado a TFMS:

No superar la ratio de 10 TFMs por profesor/a en el mismo Máster.

Preferiblemente, distribuir la asignación de TFMs de manera proporcional entre todo el profesorado del título de forma que cada profesor/a no dirija más del 10% de los TFMs.

En el trabajo fin de máster, el estudiante atravesará diferentes fases durante el proceso de elaboración.

Con una estructura claramente definida en fases de elaboración (se entregará un documento al estudiante que especificará todos los detalles), el TFM es la culminación del proceso de aprendizaje. Durante esta etapa del cursado, cada estudiante recibe una tutorización individualizada a lo largo del TFM, desde la selección del tema hasta la presentación final. Se establece un calendario de reuniones virtuales, según sea necesario. El proceso del TFM se divide en tres fases principales, cada una con interacciones específicas profesor-estudiante:

Presentación de ficha Inicial: Se valida la propuesta inicial del TFM mediante una sesión de *feedback* con el tutor asignado, garantizando que el estudiante tenga una dirección clara desde el inicio.

Tutorización: Durante el desarrollo del TFM, el estudiante trabaja en estrecha colaboración con el tutor, quien ofrece asesoramiento continuo, revisión de avances y ajustes necesarios, asegurando así que el trabajo se mantenga en el camino correcto hacia los objetivos de aprendizaje.

Presentación y defensa: En esta instancia, el estudiante entrega la versión final de su TFM. En caso de ser necesario, se organizan sesiones preparatorias con el tutor para ajustar la presentación. Cabe destacar que la defensa oral del trabajo se realiza de manera *online* sincrónica, con la presencia del comité evaluador.

Para la instancia de TFM, se contemplan **critérios de evaluación** que están diseñados para reflejar no solo la coherencia y la calidad académica del trabajo, sino también su relevancia práctica y su aplicabilidad en entornos profesionales reales. Específicamente, se consideran los siguientes aspectos:

- **Planteamiento y desarrollo:** Se evalúa la cohesión, la claridad y el estilo de la redacción, asegurando que el tema, los objetivos y el contenido estén alineados y se desarrollen lógicamente a lo largo del trabajo. La redacción debe ser del nivel esperado para una maestría, y debe presentar una argumentación bien estructurada y articulada.
- **Contenido:** La introducción debe justificar la relevancia del tema, presentar el problema y establecer objetivos claros, incluyendo detalles específicos en caso de proyectos. Se espera que el tema sea relevante y útil, con una presentación clara y pertinente que corresponda al título del trabajo y que tenga una extensión adecuada.
- **Objetivos:** Los objetivos deben estar claramente definidos, y deben diferenciarse entre generales y específicos. Es importante que sean coherentes, alcanzables y medibles, y que guíen el desarrollo y las conclusiones del trabajo.
- **Referencias bibliográficas:** Las referencias deben estar correctamente citadas y alineadas con la normativa aplicable (por ejemplo, APA 6ª edición). Deben ser actuales, relevantes, y deben reflejar una diversidad de fuentes y perspectivas, apoyando adecuadamente el trabajo.
- **Conclusiones:** Las conclusiones deben derivarse directamente del trabajo realizado, estar alineadas con los objetivos, competencias y habilidades planteadas, y expresar hallazgos originales en terminología propia.

Sistema de mensajería: diseñado para facilitar la comunicación entre los usuarios, incluyendo estudiantes, profesores y coordinadores. Permite el intercambio de correos electrónicos, archivos, enlaces y mensajes de video o audio dentro de la plataforma. Ofrece múltiples alternativas, pero principalmente los docentes y alumnos envían mensajes privados con consultas, notificaciones y alertas sobre el programa. El docente responderá a las consultas que reciba en un plazo no mayor a 48 horas.

Para garantizar la integridad de las instancias evaluativas, se implementan procedimientos y recursos rigurosos:

- Las actividades están diseñadas para evaluar el pensamiento crítico y la aplicación de conocimientos, con preguntas de desarrollo y casos prácticos que hacen poco viable la ayuda externa. Este tipo de actividades, con un fuerte enfoque práctico, contribuye a que los participantes adquieran las competencias y habilidades propuestas para los estudiantes.
- **Monitoreo en plataforma:** El sistema Canvas permite rastrear e identificar la actividad del estudiante, como su IP, ingresos a la plataforma, fecha y horario.
- **Supervisión de defensas:** las defensas del trabajo fin de máster (TFM), se llevan a cabo de manera sincrónica bajo protocolos que permiten la observación en tiempo real del estudiante durante el examen. Estas instancias estarán debidamente calendarizadas y se realizarán monitorizadas a través de la plataforma Zoom bajo los siguientes parámetros de supervisión:
 - Acceso a Zoom en la plataforma de aprendizaje de doinGlobal, mediante el usuario y la clave de cada alumno.
 - Obligatoriedad de encender cámara y sonido.
 - Limitación de tiempo en función de la complejidad de la actividad propuesta por el docente.

4.6 Calendario de comienzo y fin del programa

4.6.1 Duración del programa en meses: 12

4.6.2 Fechas de inicio

Primer edición: Entre 15 de septiembre y 15 de diciembre

- Del 10-11-2025 al 10-11-2026

Segunda edición: Entre 15 de febrero y 15 de mayo

- Del 23-02-2026 al 23-01-2027

4.6.3 Número de ediciones: 1