

1. PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	21
Op	Optativas	27
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	0
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	12
	CRÉDITOS TOTALES	60

Líneas de optativas ofertadas (y relación, en su caso, con especializaciones):

No existen.

Organización temporal de asignaturas:

PRIMER SEMESTRE (S1)			SEGUNDO SEMESTRE (S2)		
Asignatura	Tipo	ECTS	Asignatura	Tipo	ECTS
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	OB	3	Desarrollo de Personas	OP	3
Gestión de Personas	OB	3	Derecho para la Gestión Laboral	OP	3
Habilidades Directivas	OB	3	Gestión de la Empresa Familiar	OB	6
Dirección Estratégica	OB	3	Business English	OP	3
Control de Gestión	OP	3	Emprendimiento e Innovación	OP	3
Dirección Financiera	OP	3	Mentoring Empresarial	OP	6
Fiscalidad	OP	3	Prácticas en Empresa	OP	9
Dirección de Operaciones y Calidad	OP	3	Trabajo Fin de Máster	OB	12
Dirección Comercial	OP	3			
Tecnologías de la Información para la Empresa	OB	3			
Marketing Digital	OP	3			
Gestión Financiera	OP	3			
Comercio Exterior	OP	3			
Total ECTS		39	Total ECTS		45

La organización semanal de la docencia es la siguiente:

Los lunes y miércoles, de 19:15 a 20:45, los alumnos tendrán sesiones de 1 hora y media de Business English hasta que las horas lectivas de la asignatura finalicen.

Las sesiones de carácter ordinario se establecen en un horario adecuado para los alumnos, pudiendo elegir entre dos opciones de horarios (franja horaria de Madrid):

Opción A: Miércoles y Viernes de 13:00-14:00 horas y los sábados de 16:00 a 20:00 horas.

Opción B: Viernes de 22:00-24:00 horas y los sábados de 16:00 a 20:00 horas.

Además, de forma previa a esas sesiones, los alumnos deberán llevar a cabo reuniones telemáticas de discusión de los casos que se impartirán esa semana. En estas reuniones, debatirán de forma dinámica las conclusiones a las que han llegado tras la preparación de los materiales. Se trata de un entrenamiento para una mejor preparación de las sesiones.

5.3. Contribución de las materias al logro de las competencias del título:

MATERIAS	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	X	X	X	X	X	X
Gestión de Personas	X	X	X	X	X	X
Habilidades Directivas	X	X	X	X	X	X
Dirección Estratégica	X	X	X	X	X	X
Control de Gestión	X	X	X	X	X	X
Dirección Financiera	X	X	X	X	X	X
Fiscalidad	X	X	X	X	X	X
Dirección de Operaciones y Calidad	X	X	X	X	X	X
Dirección Comercial	X	X	X	X	X	X
Tecnologías de la Información para la Empresa	X	X	X	X	X	X
Marketing Digital	X	X	X	X	X	X
Gestión Financiera	X	X	X	X	X	X
Business English	X	X	X	X	X	X
Comercio Exterior	X	X	X	X	X	X
Emprendimiento e Innovación	X	X	X	X	X	X
Mentoring Empresarial	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de Personas	X	X	X	X	X	X
Derecho para la Gestión Laboral	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Empresa Familiar	X	X	X	X	X	X
Prácticas en Empresa	X	X	X	X	X	X
Trabajo Fin de Máster	X	X	X	X	X	X

MATERIAS	CE 1	CE 2	CE 3	CE 4	CE 5	CE 6	CE 7	CE 8	CE 9
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	X								
Gestión de Personas	X								
Habilidades Directivas	X								
Dirección Estratégica							X		
Control de Gestión					X				
Dirección Financiera		X							
Fiscalidad					X			X	
Dirección de Operaciones y Calidad			X						
Dirección Comercial							X		
Tecnologías de la Información para la Empresa			X						
Marketing Digital							X		
Gestión Financiera		X							
Business English						X			
Comercio Exterior				X					
Emprendimiento e Innovación	X		X						
Mentoring Empresarial	X								
Desarrollo de Personas	X								
Derecho para la Gestión Laboral	X								
Gestión de la Empresa Familiar									X
Prácticas en Empresas								X	
Trabajo Fin de Máster								X	

Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:

El máster tendrá un coordinador académico que se encargará de la organización horaria de las asignaturas, así como de la coordinación de contenidos entre las mismas y de la adecuada secuencia temporal de las asignaturas. Con todo ello, se conseguirá una adecuada coherencia de los objetivos de aprendizaje que el máster pretende conseguir para todos los alumnos. El coordinador académico es miembro de la Comisión Académica, la cual velará por el cumplimiento de los mecanismos de coordinación docente.

El MBA en Dirección de Empresas Familiares online tendrá dos fechas de comienzo (septiembre de 2022 y enero de 2023) y la docencia será hasta el mes de junio de 2023, terminando a mediados de diciembre de 2023 con la defensa del Trabajo Fin de Máster.

Las sesiones se impartirán en las franjas horarias mencionadas anteriormente.

Prácticas externas (justificación y organización):

Cómo se ha reflejado en la planificación docente las prácticas en el Máster son optativas para los estudiantes, ya que este Máster puede ser realizado por estudiantes que ya tengan una vinculación laboral con una empresa, con lo cual se ha considerado oportuno dotarlas de este carácter.

La atribución de las prácticas será determinada en función de la puntuación obtenida por el estudiante en las pruebas de acceso al Máster, la oferta de prácticas disponible por curso y la idoneidad del candidato para el puesto ofertado por la empresa.

Por último, es pertinente recordar que la Universidad de Salamanca mantiene un elevado número de convenios con empresas e instituciones a efectos de la realización de prácticas por los estudiantes de la Universidad que son gestionadas a través del Servicio de Inserción Profesional, Prácticas, Empleo y Emprendimiento, siendo además este número de convenios dinámico (<https://empleo.usal.es/practica/ofrece.php#cont>).

Idiomas (justificación y organización):

El máster se imparte en español, a excepción de la asignatura Business English, que se imparte en inglés.

Tipo de enseñanza (online) (justificación y organización)

La enseñanza es online, utilizando la plataforma Google Meet, que permite que los alumnos participen en las clases en directo, pudiendo interactuar con sus compañeros y con el profesor en todo momento. Dada la procedencia de una buena parte de los alumnos de países muy distantes de España el máster se organiza en horarios compatibles con la jornada laboral en la mayor parte de países. También las asignaturas optativas se organizan en franjas horarias compatibles para que el alumno pueda asistir a todas las asignaturas que haya elegido.

Se han tomado las medidas que correspondan para asegurar la accesibilidad de los contenidos, actividades y plataforma de aprendizaje online, y así asegurar un adecuado diseño para todas las personas y la igualdad de oportunidades para estudiantes con discapacidad o con otras circunstancias que pudieran dificultar su acceso. En este sentido, se seguirán las directrices del Real Decreto 1112/2018 de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público y de la Directiva (UE) 2019/882 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de abril de 2019, sobre los requisitos de accesibilidad de los productos y servicios o de cualquier otra normativa que sea relevante al respecto. En cualquier caso, siempre un miembro del Equipo de Dirección estará pendiente del correo tuapoyo.ime@usal.es para asegurar una vía de comunicación con los responsables del título para que cualquier estudiante pueda informar sobre dificultades con contenidos digitales, actividades o plataforma debidas a problemas de diseño que dificulten o impidan el acceso.

Actividades formativas (justificación y organización)

Las actividades formativas se realizan en sesiones donde se explica una nota técnica y un caso en cada sesión, y entre ambas actividades los alumnos mantienen una sesión online en grupo reducido para la preparación del caso. Esta exposición se realiza de forma online por parte del profesor. Por tanto, se trata de clases donde se realiza una interacción real sincrónica entre profesor y estudiantes. A continuación, se realizan las sesiones online en grupo de preparación de caso, que empiezan con interacción virtual sincrónica profesor – estudiante y termina con interacción virtual sincrónica entre los estudiantes. Todo esto requiere un trabajo previo de análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno antes de la sesión con el profesor y una preparación del caso por parte del alumno antes de la sesión online en grupo de preparación de caso.

Las sesiones son eminentemente prácticas utilizándose el método del caso. Este método es el más adecuado para el estudio de todas las áreas funcionales de la empresa ya que sitúa al alumno en escenarios reales en los que debe tomar decisiones en diferentes contextos. Este método se fundamenta en los siguientes puntos principales.

- Se tratará de asignar en cada caso, un papel al alumno (role-playing) para que se habitúe a situaciones que se producen en la empresa. Logrando que este aprenda a organizar su tiempo y trabajo, superando la presión a la que habitualmente se somete a los directivos.
- Los casos se preparan individualmente y después en equipo a través de herramientas de colaboración online. Posteriormente, son discutidos en una clase virtual bajo la guía del profesor.
- Los alumnos son divididos en pequeños grupos de cinco personas. Los equipos están compuestos considerando criterios de formación, origen y experiencia, lo que facilita la interacción entre los alumnos que deben complementarse como si estuvieran desarrollando su actividad en una organización empresarial.

- El número de alumnos será muy reducido, lo que permitirá una enseñanza personalizada, donde las tutorías juegan un importante papel en el proceso de aprendizaje.
- Los primeros días los alumnos recibirán sesiones donde se les explicará cómo aprender con casos.
- El claustro de profesores antes de comenzar el máster también se reúne para debatir estrategias de mejoras en la enseñanza.

En concreto, se sigue la metodología diseñada por los profesores Louise A. Mauffette-Leenders, Janes A. Erskine y Michiel R. Leenders, para lo cual se tiene que desarrollar habilidades en los alumnos en lo que denominan “Aprender con casos” (se explicará en los primeros días del curso) y en el profesorado, en lo que se denomina “Escribir casos” y “Enseñar con casos”. En estos tres aspectos se forma a los profesores del máster utilizando principalmente el material, que se utiliza en los cursos de aprendizaje que organizados por la Fundación ECCH The Case for Learning en los que ha participado el Director del Máster constituyen la base del aprendizaje.

Para poder utilizar esta metodología se requiere que el número de alumnos sea muy reducido. Y además se formarán grupos de alumnos en función de su formación, origen y experiencia profesional, y aparte de las clases existe una formación personalizada (complementaria y optativa) que se consigue con las tutorías.

Sistemas de evaluación (justificación y organización)

La evaluación estará a cargo de los coordinadores de las asignaturas y del profesorado de las sesiones. La evaluación se realizará sobre la base de: conocimientos adquiridos y características personales y análisis, discusión y resolución de los estudios de casos propuestos.

- Conocimientos Adquiridos: la evaluación se realizará por medio de la realización de exámenes en los cuales los alumnos deberán poner en práctica los conocimientos adquiridos de una forma práctica y que se asemejará a escenarios y situaciones reales de una empresa.
- Participación activa: debido a que las empresas necesitan de profesionales con ciertas características o rasgos que aumentan la capacidad de realizar diferentes tareas de forma exitosa, se realizará una evaluación continua de la participación tanto en cada una de las sesiones virtuales como en las discusiones de los casos que se hacen de forma virtual. Así, en cada sesión se evaluará la participación, actuación y aportaciones del alumno.
- Todo este proceso vendrá apoyado por parte del profesor con tutorías tanto individuales como de grupo.

El máster tiene, además del proceso de evaluación al alumno, una evaluación a cada profesor y a cada coordinador de asignatura que se realizará al final de cada asignatura mediante una encuesta diseñada a tal efecto, utilizando la plataforma de Studium.

Por último, mediante un sistema anónimo, cualquier profesor o alumno podrá expresar su opinión acerca de cualquier aspecto del programa.

Sistema de calificaciones

Se utilizará el sistema de calificaciones vigente (RD 1125/2003) artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las asignaturas del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS); 5,0-6,9: Aprobado (AP); 7,0-8,9: Notable (NT); 9,0-10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Así mismo, se seguirá la Normativa sobre el sistema de calificaciones y cálculo de la nota media y de la calificación global de los expedientes académicos de los estudiantes de la USAL (Consejo Gobierno 23/junio/2011) que actualiza el sistema de calificaciones y el cálculo de la nota media en la USAL http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/notas_23_06_2011.pdf

Se tendrá en cuenta el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Salamanca (aprobado en Consejo de Gobierno de Diciembre de 2008 y modificado en el Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2009 y el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2015) Reglamento de Evaluación (usal.es).

5.4. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

MODELO FICHA ASIGNATURAS TÍTULOS PROPIOS (adaptada a nueva normativa)

Asignatura: Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Carlos Dionisio Pérez Blanco
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Conocerá el papel del directivo. Sabrá tomar decisiones. Sabrá usar el método del caso. Sabrá identificar diferentes situaciones de negocio. Conocerá los principios financieros que deben aplicarse en la toma de decisiones. El alumno deberá ser capaz de analizar el papel de la RSE en la mejora competitiva de la empresa y ser capaz de desarrollar un plan de responsabilidad social corporativa para la creación de valor sostenible: Económico, Social y Ambiental.
Breve descripción de contenidos: ¿Cuál es el papel del directivo responsable? ¿Cómo se toman las decisiones? ¿Cómo se usa el método del caso? ¿Cómo se identifican las situaciones de negocio? ¿Qué es la responsabilidad social corporativa? El nuevo enfoque basado en la sostenibilidad. Condiciones para sostenibilidad económica. Condiciones para la sostenibilidad social. Condiciones para la sostenibilidad medioambiental. Como asignar los recursos de manera eficiente.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de Personas
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Fernando Piérola Goicoechea
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Al finalizar la formación el alumno debe de ser capaz de tomar las decisiones necesarias en relación con la estrategia de gestión del capital humano de la empresa. Debe ser capaz de realizar la descripción y especificación de un puesto de trabajo y debe de poder rediseñarlo. Asimismo, debe conocer y saber aplicar las técnicas de reclutamiento y ser capaz de realizar un proceso de selección de recursos humanos. Debe diferenciar los procesos formación y desarrollo del capital humano y debe poder diseñar un programa de formación de recursos humanos. Por último, debe conocer los elementos de la evaluación y gestión del desempeño y ser capaz de realizar un programa de gestión del desempeño.
Breve descripción de contenidos: La gestión del Capital Humano. Planificación y dimensionamiento de plantillas. Análisis y descripción de puestos de trabajo. La gestión por competencias. La selección y evaluación del talento de las personas. Desarrollo y formación. Gestión del Rendimiento. Sistemas de compensación y beneficios. Cultura, clima y comunicación.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Habilidades Directivas
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Jesús Galende del Canto
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno se acercará a la realidad del trabajo directivo y será consciente de las habilidades directivas básicas que le son necesarias, tanto para su aplicación directa en la gestión de empresas como para su transmisión a sus colaboradores más próximos. Adquirirá destrezas de motivación, comunicación y liderazgo. Obtendrá claves para trabajar en equipo y para gestionarlos, afrontando su diversidad y los conflictos. Descubrirá la importancia de la creatividad y el aprendizaje en la empresa, unidos a una adecuada gestión del cambio. Obtendrá nociones básicas de gestión del tiempo. Descubrirá los secretos básicos para tener éxito en una negociación.
Breve descripción de contenidos: El Directivo y sus Habilidades. Motivación. Liderazgo. Habilidades de comunicación. Trabajo en equipo. Gestión de la diversidad y del conflicto. Creatividad, aprendizaje y cambio organizativo. Gestión del tiempo. Proceso y principios de negociación. Estrategias y tácticas de negociación.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Estratégica
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Vázquez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno deberá ser capaz de identificar los factores relevantes en la planificación estratégica, así como a evaluar dichos factores en términos de las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades a las que se enfrenta una empresa dado su entorno y sus recursos/capacidades. El alumno deberá ser capaz de elaborar un plan estructurado, consistente y completo de análisis y alternativas para cada uno de los problemas estratégicos analizados en la asignatura.
Breve descripción de contenidos: Métodos y técnicas para el análisis del entorno genérico y específico. Análisis interno. Alternativas estratégicas en el ámbito competitivo (estrategias de coste y diferenciación). Opciones estratégicas en el ámbito corporativo: 1. diseño de la cadena de valor y 2. Estrategias de internacionalización.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Control de Gestión
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Rodríguez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno sabrá aplicar los sistemas de costes adecuados a las características productivas y organizacionales de la empresa y los grupos de empresas, para obtener información útil en la toma de decisiones de gestión. Sabrá aplicar las diferentes herramientas que le permitan llevar a cabo la función de control de la gestión realizada en los departamentos, secciones, áreas y centros de responsabilidad en la empresa.
Breve descripción de contenidos: El papel de Controller en la Empresa. Información contable interna y externa. Elaboración e interpretación de Indicadores de gestión. Información contable interna, sistemas de asignación de costes y toma de decisiones. Centros de responsabilidad y su control. Control presupuestario.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Financiera
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Chabela de la Torre
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno sabrá interpretar los estados financieros: Balance y cuenta de resultados. El alumno entenderá el valor del dinero en el tiempo. El alumno aprenderá a tomar de forma responsable y calculada las decisiones financieras relacionadas con las distintas formas de financiación. El alumno conocerá las etapas de un proyecto y como se procede a la estimación de las magnitudes que lo definen. El alumno sabrá aplicar en cada circunstancia los métodos más adecuados tanto en un ambiente de certeza como la incorporación del riesgo en la evaluación.
Breve descripción de contenidos: Los estados financieros: balance y cuenta de resultados. La utilidad de la información financiera para la toma de decisiones. El papel del director financiero. El valor del dinero en el tiempo. Fuentes de financiación tradicionales y no tradicionales. El coste de capital. Evaluación de proyectos de inversión. Estimación de los flujos de fondos. Criterios de valoración en condiciones de certeza. Introducción del riesgo en el análisis de proyectos. Análisis de la sensibilidad. Análisis de escenarios. Decisiones secuenciales y opciones reales. Casos especiales en la industria.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Fiscalidad
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: José Antonio Chamorro
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5, CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno identificará la tributación aplicable a la empresa. Analizará y adoptará decisiones de gestión empresarial teniendo en cuenta el entorno fiscal. Conocerá los procesos de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa. Deberá implementar el deber de tributar como un imperativo ético en la empresa
Breve descripción de contenidos: El entorno fiscal de la empresa. La tributación de las rentas. El Impuesto sobre Sociedades. El impuesto sobre el valor añadido. Reorganización de grupos de empresas: efectos fiscales. Transmisión del patrimonio empresarial: efectos fiscales
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección de Producción y Calidad
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a distinguir las principales decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización y su vinculación con las prioridades competitivas perseguidas. Conocerá los principios básicos de la planificación ajustada (lean manufacturing) y aprenderá las principales decisiones relacionadas con la gestión del aprovisionamiento de una organización y de las relaciones con sus proveedores. Conocerá los principios básicos de un proceso de certificación de sistemas de gestión de la calidad y de la aplicación de modelos excelencia (especialmente el modelo europeo EFQM) como herramienta de autoevaluación y mejora continua.
Breve descripción de contenidos: Planificación estratégica de la función de operaciones. Decisiones en el sistema operativo: enfoques avanzados. Gestión de compras y del aprovisionamiento. Certificación de la calidad y modelos de excelencia. Certificación de sistemas de gestión ambiental y otros retos medioambientales.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Comercial
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Óscar González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a analizar en entorno comercial de la empresa, en particular los consumidores objetivo, y a planificar actuaciones comerciales enfocadas a optimizar el ajuste entre las oportunidades encontradas y los recursos y capacidades de la empresa. Será capaz de diseñar actuaciones vinculadas a la elección del valor aportado al mercado objetivo y a la creación de dicho valor mediante el desarrollo de productos y servicios y el acercamiento físico y psicológico de los mismos al mercado objetivo. El alumno conocerá y será capaz de valorar la conveniencia procedimientos y técnicas relacionadas con las últimas tendencias en investigación de mercados, posicionamiento competitivo, comunicación comercial, herramientas tecnológicas para la gestión de relaciones con los clientes, o canales de comercio electrónicos.
Breve descripción de contenidos: Dirección comercial en el marco de la dirección estratégica de la empresa, comportamiento de compra y del consumidor, investigación de mercados, plan de marketing, elección de valor: decisiones de marketing estratégico, creación de valor: políticas operativas de marketing, comunicación comercial, gestión de relaciones con los clientes, TIC y comercio electrónico.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Tecnologías de la Información para la Empresa
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Alberto Pastor
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno podrá identificar las soluciones tecnológicas disponibles para la gestión empresarial y su aportación de valor a la estrategia y operativa de la empresa. Reconocerá las características de una correcta dirección de la función de tecnologías de la información en las organizaciones empresariales y los mecanismos de externalización de dicha función. Será capaz de estructurar las diferentes medidas a aplicar para garantizar la seguridad de la información de la empresa. Estará capacitado para participar y gestionar proyectos de implantación de tecnologías de la información, que ayuden a individuos, grupos y organizaciones a cumplir sus objetivos.
Breve descripción de contenidos: Sistemas de información basados en tecnologías de la información. Sistemas de gestión integrada (ERP): selección e implantación. La seguridad de la información empresarial. CRM. Externalización o <i>outsourcing</i> de la función de tecnologías de la información.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de interacción presencial (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de interacción virtual (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Marketing Digital
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Alberto Pastor
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a identificar los fundamentos de la estrategia de marketing digital. Sabrá elegir las técnicas más adecuadas para la venta en redes sociales. Aprenderá el marketing de contenidos.
Breve descripción de contenidos: Fundamentos de estrategia de marketing digital. Técnicas de venta en redes sociales. Marca personal. Marketing de contenidos.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión Financiera
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno sabrá como determinar las necesidades operativas de fondos y qué incidencia tiene el circulante para la estrategia a seguir por la empresa. Por último, el alumno aprenderá a determinar y controlar la política de crédito comercial y a tomar las decisiones de gestión de tesorería en el día a día de la empresa.
Breve descripción de contenidos: Gestión del circulante: determinación de las necesidades de circulante. Gestión del crédito comercial: políticas y control. Gestión de tesorería: determinación de las necesidades de fondos a corto plazo, modelos de gestión para el uso y aplicaciones de fondos.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Comercio Exterior
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Alberto Gutiérrez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de internacionalización y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Aprenderá cuales son aspectos más relevantes que deben ser analizados de cara a plantear la internacionalización de la empresa, en particular aprenderá cuáles son los parámetros y fuentes de información clave que deben ser tenidos en cuenta en la selección de mercados internacionales. Conocerá las principales formas y estrategias de internacionalización y será capaz de valorar su conveniencia en base a las circunstancias concretas. Conocerá y será capaz de evaluar críticamente los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Será capaz de afrontar la difusión y comunicación en el exterior combinando las actuaciones más habituales en este campo.
Breve descripción de contenidos: Diagnóstico y estrategia de comercio exterior, formas de internacionalización, plan operativo para el comercio exterior, procedimientos internacionales, logística del comercio exterior, prospección de mercados internacionales, marketing internacional.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Emprendimiento e Innovación
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Pablo Muñoz
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá las características de un emprendedor. El alumno será capaz de desarrollar un espíritu emprendedor. Será capaz de desarrollar un modelo de negocio. Será capaz de desarrollar un plan de negocio. El alumno sabrá desarrollar procesos de innovación. El alumno podrá desarrollar un ecosistema de innovación en su entorno.
Breve descripción de contenidos: El emprendimiento en el mundo. El papel del emprendedor. El intra-emprendimiento. Analizar experiencias emprendedoras para identificar comportamientos emprendedores exitosos. Modelos de negocio innovadores. Contenido y fases del proceso emprendedor. Conocer la utilización de herramientas para idear, diseñar, testar, lanzar y hacer crecer proyectos emprendedores. Emprendimiento intra-empresarial. El proceso de innovación en las organizaciones. El ecosistema de emprendimiento e innovación: incubadoras, aceleradoras, plataformas especializadas, financiación, organismos, ayudas y premios.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Mentoring Empresarial
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Chabela de la Torre
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá las características del mentoring empresarial. El alumno conocerá el papel del mentor. El alumno sabrá determinar el papel del mentee en cada circunstancia. El alumno aprenderá a organizar una reunión para obtener el máximo aprovechamiento. El alumno conocerá cómo comportarse en una organización. El alumno aprenderá a gestionar situaciones en la empresa.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de los intereses del alumno, pues en una parte la asignatura es personalizada con el papel del mentor. Características del mentoring. Papel del mentor. Papel del "Mentee". Organización de una sesión de mentoring. Cómo abordar cuestiones relacionadas con la relación con los jefes. Cómo abordar cuestiones relacionadas con la relación con los subordinados. Cómo resolver problemáticas con otros stakeholders de la empresa. Desarrollo personal y profesional.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Desarrollo de Personas
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Elena Martín Vara
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Saber diseñar políticas para el desarrollo de las personas. Saber elaborar puestos de trabajo que apoyen el desarrollo de las personas. Saber gestionar el talento. Saber evaluar el desempeño. Saber diseñar sistemas de compensación. Saber elaborar KPI's que potencien el desarrollo de las personas.
Breve descripción de contenidos: Diseño de políticas para el desarrollo de las personas. Elaboración de puestos de trabajo que potencien el desarrollo de las personas. Gestión del talento en la empresa. Técnicas de evaluación del desempeño. Diseño de sistemas de compensación. Elaboración de un cuadro de KPI's que contribuyan al desarrollo de las personas.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Derecho para la Gestión Laboral
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Inglés y Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Rosa María Morato García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Al finalizar el estudio de la materia el alumno habrá adquirido los conocimientos y competencias necesarias para comprender los elementos caracterizadores del contrato de trabajo. Deberá ser capaz de describir los derechos y deberes básicos de los trabajadores. Conocerá la regulación jurídica de la jornada de trabajo y aplicará correctamente los criterios aplicables para concretar su duración, el régimen de los descansos, horas extraordinarias y vacaciones. Deberá poder identificar las vicisitudes de la relación laboral y conocerá el régimen jurídico de la extinción del contrato. Distinguirá y conocerá las principales instituciones que integran en la actualidad el ordenamiento jurídico sindical. Debe ser capaz de concretar los deberes específicos de los contratantes en materia de prevención de riesgos laborales. Deberá saber realizar una nómina con todas sus retenciones y la correspondiente liquidación de las mismas.
Breve descripción de contenidos: Sistema de Fuentes del Derecho del Trabajo. Aplicación e interpretación de las normas laborales. El contrato de trabajo: noción, forma y contratos típicos. Los sujetos del contrato: empresario y trabajador. Modalidades de contratación. La prestación de trabajo y poderes empresariales. El tiempo de trabajo y la prestación salarial. Vicisitudes de la relación laboral. La extinción del contrato de trabajo. Convenios colectivos y órganos de representación de los trabajadores. El conflicto colectivo. La organización y gestión de la prevención de riesgos laborales. Sistemas de gestión del personal. Gestión de nóminas. Gestión de retenciones en nómina.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	

TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Business English
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Inglés Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Miriam Borham
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE6
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a leer y redactar textos típicamente empresariales como anuncios de ofertas de trabajo, curriculum vitae, prensa especializada y otros textos con cifras, tablas, gráficos e información visual. También aprenderá a captar información precisa en textos orales y audiovisuales. De forma primordial, aprenderá a expresarse oralmente en entrevistas para entornos profesionales, entrevistas de trabajo, llamadas telefónicas y en interacciones sociales informales. Particularmente interesante para el desenvolvimiento del alumno en entornos empresariales internacionales será lo que aprenderá sobre diferencias culturales, la cortesía en un país y otro, y las formas culturalmente aceptables de delegar tareas.
Breve descripción de contenidos: Destrezas escritas y orales para búsqueda de empleo. Realizar entrevistas en entornos profesionales. Redacción de correos electrónicos concisos, directos y corteses. Redacción de otras comunicaciones empresariales. Simulación de llamadas telefónicas. Visionado de modelos de presentaciones y presentaciones en el aula. Reuniones de empresa simuladas. Interacción social informal.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de la Empresa Familiar
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE9
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a identificar las características que distinguen a una empresa familiar. Sabrá estructurar los órganos de gobierno de una empresa. Sabrá gestionar el patrimonio familiar. Sabrá gestionar las personas en empresas familiares. Conocerá la problemática específica de cada área de la gestión de personas en una empresa familiar. El alumno aprenderá a abordar los conflictos que se generen en las empresas familiares. Además, será capaz de jugar el papel de mediador, facilitando la comunicación entre los grupos de interés implicados en el conflicto.
Breve descripción de contenidos: Características de la Empresa Familiar. Órganos de gobierno de la empresa. Gestión del Patrimonio Familiar. ¿Cómo se gestionan las personas en las empresas familiares? ¿Cómo se toman las decisiones empresariales sobre la gestión de personas en una empresa familiar? Problemática específica de cada área de la gestión de personas (selección, formación, retribuciones...) en una empresa familiar. Conflictos en la Empresa Familiar (Origen y estrategias para abordarlos. Resolución de conflictos en la Empresa Familiar a través de la Mediación (Incorporación del sistema en los órganos de gobierno de la empresa y de la Familia). Fases del proceso de Mediación.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	

TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Prácticas en Empresas
Carácter: Optativa ECTS: 9 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Presencial Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa los aspectos claves de los procesos de gestión. Será capaz de hacer frente a la delegación de funciones y estructura y organizar las tareas que se le asignen. Sabrá relacionarse con sus compañeros desde una actitud de liderazgo, apoyándose en sus conocimientos, los cuales además de aplicarlos sabrá explicarlos a las personas implicadas en sus tareas
Breve descripción de contenidos: Conocimiento de la empresa en la que realizará las prácticas. Desarrollo de tareas en una o varias de las áreas en las que el alumno debe aplicar los conocimientos adquiridos en el MBA. Evaluación y corrección de errores. Desarrollar tareas que le faciliten la incorporación en el mercado laboral, preferiblemente en la empresa que realiza las prácticas.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras). No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica				
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica				
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos				
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4		
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno				
Estancia en la empresa	220			
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno				
Prueba de evaluación		1		
TOTALES	220	5	0	97,78%
TOTAL HORAS	225			

% VIRTUALIDAD	2,22%	
---------------	-------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Trabajo Fin de Máster
Carácter: Obligatoria ECTS: 12 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de generar ideas de negocio. Sabrá aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa diferentes aspectos sobre los cuales puede hacer una aportación de mejora sobre las actividades que actualmente está realizando la empresa sobre la que versa el proyecto. Será capaz de estructura y presentar un informe sobre el proyecto realizado.
Breve descripción de contenidos: Idea del proyecto. Estructura del proyecto y fases de desarrollo. Alternativas para la realización del proyecto en una empresa concreta. Valoración de esas alternativas en función de la aportación e interés de la empresa en cada alternativa. Desarrollo del proyecto bajo la dirección de uno o varios miembros del claustro de profesores del MBA. Presentación del proyecto en público.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		2		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		2		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos				
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		20		
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			12	
Preparación del caso por parte del alumno			263	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno				
Prueba de evaluación		1		
TOTALES		25	275	0,00%
TOTAL HORAS	300			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Tabla resumen de asignaturas obligatorias del título

Asignatura	A Horas interacción presencial	B Horas interacción virtual	C Horas trabajo autónomo	Total horas	% presencia lidad	% virtualidad
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	0	24	51	75	0%	100%
Gestión de Personas	0	24	51	75	0%	100%
Habilidades Directivas	0	24	51	75	0%	100%
Dirección Estratégica	0	24	51	75	0%	100%
Tecnologías de la Información para la Empresa	0	24	51	75	0%	100%
Gestión de la Empresa Familiar	0	47	103	150	0%	100%
Trabajo Fin de Máster	0	25	275	300	0%	100%
TOTAL	0	192	633	825	0%	100%

Tabla resumen de asignaturas optativas

Asignatura	A Horas interacción presencial	B Horas interacción virtual	C Horas trabajo autónomo	Total horas	% presencia lidad	% virtualidad
Control de Gestión	0	24	51	75	0%	100%
Dirección Financiera	0	24	51	75	0%	100%
Fiscalidad	0	24	51	75	0%	100%
Dirección de Producción y Calidad	0	24	51	75	0%	100%
Dirección Comercial	0	24	51	75	0%	100%
Marketing Digital	0	24	51	75	0%	100%
Gestión Financiera	0	24	51	75	0%	100%
Comercio Exterior	0	24	51	75	0%	100%
Mentoring Empresarial	0	24	51	75	0%	100%
Emprendimienmt e Innovación	0	24	51	75	0%	100%
Desarrollo de Personas	0	24	51	75	0%	100%
Derecho para la Gestión Laboral	0	24	51	75	0%	100%
Business English	0	24	51	75	0%	100%
Prácticas en Empresas	220	5	0	225	97,78%	2,22%

TOTAL	220	317	663	1200	7%	93
-------	-----	-----	-----	------	----	----

Además, reflejamos el grado de virtualidad del título propio siguiendo el siguiente cálculo: Grado de virtualidad del título propio:

[(Promedio de virtualidad de las asignaturas obligatorias*nº de créditos obligatorios)+(promedio de virtualidad de las asignaturas optativas*nº de créditos optativos)] / nº total de créditos del título

En el MBA en Dirección de Empresas Familiares online el grado de virtualidad es [(100%*33)+(93%* 27)]/60 = 96,85%