

Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	15
Op	Optativas	33
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	0
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	12
	CRÉDITOS TOTALES	60

Líneas de optativas ofertadas (y relación, en su caso, con especializaciones):

Se ofertan una serie de optativas que el alumno puede elegir para ser cursadas por aquellos que quieran obtener una especialización.

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Comercio Exterior deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección Comercial (3 ECTS)

Comercio Exterior (3 ECTS)

Marketing Digital (3 ECTS)

Gestión del Comercio Exterior en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Dirección Comercial deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección Comercial (3 ECTS)

Comercio Exterior (3 ECTS)

Marketing Digital (3 ECTS)

Dirección Comercial en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad Dirección Financiera deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección Financiera (3 ECTS)

Control de Gestión (3 ECTS)

Gestión Financiera (3 ECTS)

Dirección Financiera en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Transformación Digital deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección Comercial (3 ECTS)

Comercio Exterior (3 ECTS)

Marketing Digital (3 ECTS)

Transformación y Marketing Digital en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Gestión de Personas deberán cursar los 15 ECTS:

Derecho para la Gestión Laboral (3 ECTS)

Instrumentos para la Gestión de Personas (3 ECTS)

Desarrollo de Personas (3 ECTS)

Dirección de Personas en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad Fiscalidad deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección Financiera (3 ECTS)

Control de Gestión (3 ECTS)

Gestión Financiera (3 ECTS)

Asesoría Fiscalidad en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Gestión de Empresas Turísticas deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección Comercial (3 ECTS)

Comercio Exterior (3 ECTS)

Marketing Digital (3 ECTS)

Gestión de la Empresa Turística (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Gestión de la Calidad deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección de Operaciones y Calidad (3 ECTS)

Gestión de la Calidad (3 ECTS)

Logística (3 ECTS)

Gestión de la Calidad en la Empresa (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la Especialidad en Dirección de Operaciones deberán cursar los 15 ECTS:

Dirección de Operaciones y Calidad (3 ECTS)

Gestión de la Calidad (3 ECTS)

Logística (3 ECTS)

Dirección de Operaciones en la Empresa (6 ECTS)

Organización temporal de asignaturas:

PRIMER SEMESTRE (S1)			SEGUNDO SEMESTRE (S2)		
Asignatura	Tipo	ECTS	Asignatura	Tipo	ECTS
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	OB	3	Desarrollo de Personas	OP	3
Gestión de Personas	OB	3	Derecho para la Gestión Laboral	OP	3
Habilidades Directivas	OB	3	Instrumentos para la Gestión de Personas	OP	3
Dirección Estratégica	OB	3	Logística	OP	3
Control de Gestión	OP	3	Normativa de Calidad	OP	3
Dirección Financiera	OP	3	Gestión del Comercio Exterior en la Empresa	OP	6
Fiscalidad	OP	3	Dirección Comercial en la Empresa	OP	6
Dirección de Operaciones y Calidad	OP	3	Dirección Financiera en la Empresa	OP	6
Dirección Comercial	OP	3	Gestión de Personas en la Empresa	OP	6
Tecnologías de la Información para la Empresa	OB	3	Transformación y Marketing Digital en la Empresa	OP	6
Marketing Digital	OP	3	Gestión de la Empresa Turística	OP	6
Gestión Financiera	OP	3	Asesoría Fiscal en la Empresa	OP	6
Business English	OP	3	Dirección de Operaciones en la Empresa	OP	6
Comercio Exterior	OP	3	Gestión de la Calidad en la Empresa	OP	6
Emprendimiento e Innovación	OP	3	Prácticas en Empresas	OP	9
Mentoring Empresarial	OP	6	Trabajo Fin de Máster	OB	12
Gestión de la Calidad	OP	3			
Total ECTS		54	Total ECTS		90

La organización semanal de la docencia es la siguiente:

Los lunes y miércoles, de 19:15 a 20:45, los alumnos tendrán sesiones de 1 hora y media de Business English hasta que las horas lectivas de la asignatura finalicen.

Las sesiones de carácter ordinario se horario adecuado para los alumnos, pudiendo elegir entre dos opciones de horarios, siempre el horario es el de Madrid:

Opción A: Miércoles y Viernes de 13:00-14:00 horas y lo sábado de 16:00 a 20:00 horas.

Opción B: Viernes de 22:00-24:00 horas y lo sábado de 16:00 a 20:00 horas.

Además, de forma previa a esas sesiones, los alumnos deberán llevar a cabo reuniones telemáticas de discusión de los casos que se impartirán esa semana. En estas reuniones, debatirán de forma dinámica las conclusiones a las que han llegado tras la preparación de los materiales. Se trata de un entrenamiento para una mejor preparación de las sesiones presenciales.

5.3. Contribución de las materias al logro de las competencias del título:

MATERIAS	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	X	X	X	X	X	X
Gestión de Personas	X	X	X	X	X	X
Habilidades Directivas	X	X	X	X	X	X
Dirección Estratégica	X	X	X	X	X	X
Control de Gestión	X	X	X	X	X	X
Dirección Financiera	X	X	X	X	X	X
Fiscalidad	X	X	X	X	X	X
Dirección de Operaciones y Calidad	X	X	X	X	X	X
Dirección Comercial	X	X	X	X	X	X
Tecnologías de la Información para la Empresa	X	X	X	X	X	X
Marketing Digital	X	X	X	X	X	X
Gestión Financiera	X	X	X	X	X	X
Business English	X	X	X	X	X	X
Comercio Exterior	X	X	X	X	X	X
Emprendimiento e Innovación	X	X	X	X	X	X
Mentoring Empresarial	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de Personas	X	X	X	X	X	X
Derecho para la Gestión Laboral	X	X	X	X	X	X
Instrumentos para la Gestión de Personas	X	X	X	X	X	X
Logística	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Calidad	X	X	X	X	X	X
Normativa de Calidad	X	X	X	X	X	X
Gestión del Comercio Exterior en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Dirección Comercial en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Dirección Financiera en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Gestión de Personas en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Transformación y Marketing Digital en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Empresa Turística	X	X	X	X	X	X
Asesoría Fiscal en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Dirección de Operaciones en la Empresa	X	X	X	X	X	X

Gestión de la Calidad en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Prácticas en Empresas	X	X	X	X	X	X
Trabajo Fin de Máster	X	X	X	X	X	X

MATERIAS	CE 1	CE 2	CE 3	CE 4	CE 5	CE 6	CE 7	CE 8
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	X							
Gestión de Personas	X							
Habilidades Directivas	X							
Dirección Estratégica							X	
Control de Gestión					X			
Dirección Financiera		X						
Fiscalidad					X			X
Dirección de Operaciones y Calidad			X					
Dirección Comercial							X	
Tecnologías de la Información para la Empresa			X					
Marketing Digital							X	
Gestión Financiera		X						
Business English						X		
Comercio Exterior				X				
Emprendimiento e Innovación	X		X					
Mentoring Empresarial	X							
Desarrollo de Personas	X							
Derecho para la Gestión Laboral	X							
Instrumentos para la Gestión de Personas	X							
Logística			X					
Gestión de la Calidad			X					
Normativa de Calidad			X					
Gestión del Comercio Exterior en la Empresa				X				
Dirección Comercial en la Empresa							X	
Dirección Financiera en la Empresa		X						
Dirección de Personas en la Empresa	X							

Transformación y Marketing Digital en la Empresa							X	
Gestión de la Empresa Turística							X	
Asesoría Fiscal en la Empresa					X			X
Dirección de Operaciones en la Empresa			X					
Gestión de la Calidad en la Empresa			X					
Prácticas en Empresas								X
Trabajo Fin de Máster								X

Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:

El máster tendrá un coordinador académico que se encargará de la organización horaria de las asignaturas, así como de la coordinación de contenidos entre las mismas y de la adecuada secuencia temporal de las asignaturas. Con todo ello, se conseguirá una adecuada coherencia de los objetivos de aprendizaje que el máster pretende conseguir para todos los alumnos. El coordinador académico es miembro de la Comisión Académica, la cual velará por el cumplimiento de los mecanismos de coordinación docente.

El Máster en Dirección de Empresas online tendrá comienzo en octubre de 2022 y la docencia será hasta el mes de junio de 2023, terminando a finales de diciembre de 2023 con la defensa del Trabajo Fin de Máster.

Las sesiones se impartirá de 19:00 a 22:00, hora española, permitiendo una mayor coordinación con las distintas franjas horarias de otros países, así como la compaginación con prácticas profesionales o trabajo.

Prácticas externas (justificación y organización):

Cómo se ha reflejado en la planificación docente las prácticas en el Máster son optativas para los estudiantes, ya que este Máster puede ser realizado por estudiantes que ya tengan una vinculación laboral con una empresa, con lo cual se ha considerado oportuno dotarlas de este carácter.

La atribución de las prácticas será determinada en función de la puntuación obtenida por el estudiante en las pruebas de acceso al Máster, la oferta de prácticas disponible por curso y la idoneidad del candidato para el puesto ofertado por la empresa.

Por último, es pertinente recordar que la Universidad de Salamanca mantiene un elevado número de convenios con empresas e instituciones a efectos de la realización de prácticas por los estudiantes de la Universidad que son gestionadas a través del Servicio de Inserción Profesional, Prácticas, Empleo y Emprendimiento, siendo además este número de convenios dinámico (<https://empleo.usal.es/practica/ofrece.php#cont>).

Idiomas (justificación y organización):

El máster se imparte en español, a excepción de la asignatura Business English, que se imparte en inglés.

Tipo de enseñanza (online) (justificación y organización)

La enseñanza es online, utilizando la plataforma Google Meet, que permite que los alumnos participen en las clases en directo, pudiendo interactuar con sus compañeros y con el profesor en todo momento. Dada la procedencia de una buena parte de los alumnos de países muy distantes de España el máster se organiza en horario de 19 a 22 horas de España, siendo compatible con la jornada laboral en la mayor parte de países. También las asignaturas optativas se organizan en franjas horarias compatibles para que el alumno pueda asistir a todas las asignaturas que haya elegido.

Se han tomado las medidas que correspondan para asegurar la accesibilidad de los contenidos, actividades y plataforma de aprendizaje online, y así asegurar un adecuado diseño para todas las personas y la igualdad de oportunidades para estudiantes con discapacidad o con otras circunstancias que pudieran dificultar su acceso. En este sentido, se seguirán las directrices del Real Decreto 1112/2018 de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público y de la Directiva (UE) 2019/882 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de abril de 2019, sobre los requisitos de accesibilidad de los

productos y servicios o de cualquier otra normativa que sea relevante al respecto. En cualquier caso, siempre un miembro del Equipo de Dirección estará pendiente del correo tuapoyo.ime@usal.es para asegurar una vía de comunicación con los responsables del título para que cualquier estudiante pueda informar sobre dificultades con contenidos digitales, actividades o plataforma debidas a problemas de diseño que dificulten o impidan el acceso.

Actividades formativas (justificación y organización)

Las actividades formativas se realizan en sesiones donde se explica una nota técnica y un caso en cada sesión, y entre ambas actividades los alumnos mantienen una sesión online en grupo reducido para la preparación del caso. Esta exposición se realiza de forma online por parte del profesor. Por tanto, se trata de clases donde se realiza una interacción real sincrónica entre profesor y estudiantes. A continuación, se realizan las sesiones online en grupo de preparación de caso, que empiezan con interacción virtual sincrónica profesor – estudiante y termina con interacción virtual sincrónica entre los estudiantes. Todo esto requiere un trabajo previo de análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno antes de la sesión con el profesor y una preparación del caso por parte del alumno antes de la sesión online en grupo de preparación de caso.

Las sesiones son eminentemente prácticas utilizándose el método del caso. Este método es el más adecuado para el estudio de todas las áreas funcionales de la empresa ya que sitúa al alumno en escenarios reales en los que debe tomar decisiones en diferentes contextos. Este método se fundamenta en los siguientes puntos principales.

- Se tratará de asignar en cada caso, un papel al alumno (role-playing) para que se habitúe a situaciones que se producen en la empresa. Logrando que este aprenda a organizar su tiempo y trabajo, superando la presión a la que habitualmente se somete a los directivos.
- Los casos se preparan individualmente y después en equipo a través de herramientas de colaboración online. Posteriormente, son discutidos en una clase online bajo la guía del profesor.
- Los alumnos son divididos en pequeños grupos de cinco personas. Los equipos están compuestos considerando criterios de formación, origen y experiencia, lo que facilita la interacción entre los alumnos que deben complementarse como si estuvieran desarrollando su actividad en una organización empresarial.
- El número de alumnos será muy reducido, lo que permitirá una enseñanza personalizada, donde las tutorías juegan un importante papel en el proceso de aprendizaje.
- Los primeros días los alumnos recibirán sesiones donde se les explicará cómo aprender con casos.
- El claustro de profesores antes de comenzar el máster también se reúne para debatir estrategias de mejoras en la enseñanza.

En concreto, se sigue la metodología diseñada por los profesores Louise A. Mauffette-Leenders, Janes A. Erskine y Michiel R. Leenders, para lo cual se tiene que desarrollar habilidades en los alumnos en lo que denominan “Aprender con casos” (se explicará en los primeros días del curso) y en el profesorado, en lo que se denomina “Escribir casos” y “Enseñar con casos”. En estos tres aspectos se forma a los profesores del máster utilizando principalmente el material, que se utiliza en los cursos de aprendizaje que organizados por la Fundación ECCCH The Case for Learning en los que ha participado el Director del Máster constituyen la base del aprendizaje.

Para poder utilizar esta metodología se requiere que el número de alumnos sea muy reducido. Y además se formarán grupos de alumnos en función de su formación, origen y experiencia profesional, y aparte de las clases existe una formación personalizada (complementaria y optativa) que se consigue con las tutorías.

Sistemas de evaluación (justificación y organización)

La evaluación estará a cargo de los coordinadores de las asignaturas y del profesorado de las sesiones. La evaluación se realizará sobre la base de: conocimientos adquiridos y características personales y análisis, discusión y resolución de los estudios de casos propuestos.

- Conocimientos Adquiridos: la evaluación se realizará por medio de la realización de exámenes en los cuales los alumnos deberán poner en práctica los conocimientos adquiridos de una forma práctica y que se asemejará a escenarios y situaciones reales de una empresa.
- Participación activa: debido a que las empresas necesitan de profesionales con ciertas características o rasgos que aumentan la capacidad de realizar diferentes tareas de forma exitosa, se realizará una evaluación continua de la participación tanto en cada una de las sesiones virtuales como en las discusiones de los casos que se hacen de forma presencial. Así, en cada sesión se evaluará la participación, actuación y aportaciones del alumno.
- Todo este proceso vendrá apoyado por parte del profesor con tutorías tanto individuales como de grupo.

El máster tiene, además del proceso de evaluación al alumno, una evaluación a cada profesor y a cada coordinador de asignatura que se realizará al final de cada asignatura mediante una encuesta diseñada a tal efecto, utilizando la plataforma de Studium.

Por último, mediante un sistema anónimo, cualquier profesor o alumno podrá expresar su opinión acerca de cualquier aspecto del programa.

Sistema de calificaciones

Se utilizará el sistema de calificaciones vigente (RD 1125/2003) artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las asignaturas del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS); 5,0-6,9: Aprobado (AP); 7,0-8,9: Notable (NT); 9,0-10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Así mismo, se seguirá la Normativa sobre el sistema de calificaciones y cálculo de la nota media y de la calificación global de los expedientes académicos de los estudiantes de la USAL (Consejo Gobierno 23/junio/2011) que actualiza el sistema de calificaciones y el cálculo de la nota media en la USAL http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/notas_23_06_2011.pdf

Se tendrá en cuenta el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Salamanca (aprobado en Consejo de Gobierno de Diciembre de 2008 y modificado en el Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2009 y el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2015) Reglamento de Evaluación (usal.es).

5.4. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

MODELO FICHA ASIGNATURAS TÍTULOS PROPIOS (adaptada a nueva normativa)

Asignatura: Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Carlos Dionisio Pérez Blanco
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Conocerá el papel del directivo. Sabrá tomar decisiones. Sabrá usar el método del caso. Sabrá identificar diferentes situaciones de negocio. Conocerá los principios financieros que deben aplicarse en la toma de decisiones. El alumno deberá ser capaz de analizar el papel de la RSE en la mejora competitiva de la empresa y ser capaz de desarrollar un plan de responsabilidad social corporativa para la creación de valor sostenible: Económico, Social y Ambiental.
Breve descripción de contenidos: ¿Cuál es el papel del directivo responsable? ¿Cómo se toman las decisiones? ¿Cómo se usa el método del caso? ¿Cómo se identifican las situaciones de negocio? ¿Qué es la responsabilidad social corporativa? El nuevo enfoque basado en la sostenibilidad. Condiciones para sostenibilidad económica. Condiciones para la sostenibilidad social. Condiciones para la sostenibilidad medioambiental. Como asignar los recursos de manera eficiente.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de Personas
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Fernando Piérola Goicoechea
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Al finalizar la formación el alumno debe de ser capaz de tomar las decisiones necesarias en relación con la estrategia de gestión del capital humano de la empresa. Debe ser capaz de realizar la descripción y especificación de un puesto de trabajo y debe de poder rediseñarlo. Asimismo, debe conocer y saber aplicar las técnicas de reclutamiento y ser capaz de realizar un proceso de selección de recursos humanos. Debe diferenciar los procesos formación y desarrollo del capital humano y debe poder diseñar un programa de formación de recursos humanos. Por último, debe conocer los elementos de la evaluación y gestión del desempeño y ser capaz de realizar un programa de gestión del desempeño.
Breve descripción de contenidos: La gestión del Capital Humano. Planificación y dimensionamiento de plantillas. Análisis y descripción de puestos de trabajo. La gestión por competencias. La selección y evaluación del talento de las personas. Desarrollo y formación. Gestión del Rendimiento. Sistemas de compensación y beneficios. Cultura, clima y comunicación.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Habilidades Directivas
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Jesús Galende del Canto
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno se acercará a la realidad del trabajo directivo y será consciente de las habilidades directivas básicas que le son necesarias, tanto para su aplicación directa en la gestión de empresas como para su transmisión a sus colaboradores más próximos. Adquirirá destrezas de motivación, comunicación y liderazgo. Obtendrá claves para trabajar en equipo y para gestionarlos, afrontando su diversidad y los conflictos. Descubrirá la importancia de la creatividad y el aprendizaje en la empresa, unidos a una adecuada gestión del cambio. Obtendrá nociones básicas de gestión del tiempo. Descubrirá los secretos básicos para tener éxito en una negociación.
Breve descripción de contenidos: El Directivo y sus Habilidades. Motivación. Liderazgo. Habilidades de comunicación. Trabajo en equipo. Gestión de la diversidad y del conflicto. Creatividad, aprendizaje y cambio organizativo. Gestión del tiempo. Proceso y principios de negociación. Estrategias y tácticas de negociación.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	5,56%	
---------------	-------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Estratégica
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Vázquez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno deberá ser capaz de identificar los factores relevantes en la planificación estratégica, así como a evaluar dichos factores en términos de las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades a las que se enfrenta una empresa dado su entorno y sus recursos/capacidades. El alumno deberá ser capaz de elaborar un plan estructurado, consistente y completo de análisis y alternativas para cada uno de los problemas estratégicos analizados en la asignatura.
Breve descripción de contenidos: Métodos y técnicas para el análisis del entorno genérico y específico. Análisis interno. Alternativas estratégicas en el ámbito competitivo (estrategias de coste y diferenciación). Opciones estratégicas en el ámbito corporativo: 1. diseño de la cadena de valor y 2. Estrategias de internacionalización.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Control de Gestión
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Rodríguez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno sabrá aplicar los sistemas de costes adecuados a las características productivas y organizacionales de la empresa y los grupos de empresas, para obtener información útil en la toma de decisiones de gestión. Sabrá aplicar las diferentes herramientas que le permitan llevar a cabo la función de control de la gestión realizada en los departamentos, secciones, áreas y centros de responsabilidad en la empresa.
Breve descripción de contenidos: El papel de Controller en la Empresa. Información contable interna y externa. Elaboración e interpretación de Indicadores de gestión. Información contable interna, sistemas de asignación de costes y toma de decisiones. Centros de responsabilidad y su control. Control presupuestario.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Financiera
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Chabela de la Torre
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno sabrá interpretar los estados financieros: Balance y cuenta de resultados. El alumno entenderá el valor del dinero en el tiempo. El alumno aprenderá a tomar de forma responsable y calculada las decisiones financieras relacionadas con las distintas formas de financiación. El alumno conocerá las etapas de un proyecto y como se procede a la estimación de las magnitudes que lo definen. El alumno sabrá aplicar en cada circunstancia los métodos más adecuados tanto en un ambiente de certeza como la incorporación del riesgo en la evaluación.
Breve descripción de contenidos: Los estados financieros: balance y cuenta de resultados. La utilidad de la información financiera para la toma de decisiones. El papel del director financiero. El valor del dinero en el tiempo. Fuentes de financiación tradicionales y no tradicionales. El coste de capital. Evaluación de proyectos de inversión. Estimación de los flujos de fondos. Criterios de valoración en condiciones de certeza. Introducción del riesgo en el análisis de proyectos. Análisis de la sensibilidad. Análisis de escenarios. Decisiones secuenciales y opciones reales. Casos especiales en la industria.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Fiscalidad
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: José Antonio Chamorro
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5, CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno identificará la tributación aplicable a la empresa. Analizará y adoptará decisiones de gestión empresarial teniendo en cuenta el entorno fiscal. Conocerá los procesos de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa. Deberá implementar el deber de tributar como un imperativo ético en la empresa
Breve descripción de contenidos: El entorno fiscal de la empresa. La tributación de las rentas. El Impuesto sobre Sociedades. El impuesto sobre el valor añadido. Reorganización de grupos de empresas: efectos fiscales. Transmisión del patrimonio empresarial: efectos fiscales
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección de Operaciones y Calidad
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a distinguir las principales decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización y su vinculación con las prioridades competitivas perseguidas. Conocerá los principios básicos de la planificación ajustada (lean manufacturing) y aprenderá las principales decisiones relacionadas con la gestión del aprovisionamiento de una organización y de las relaciones con sus proveedores. Conocerá los principios básicos de un proceso de certificación de sistemas de gestión de la calidad y de la aplicación de modelos excelencia (especialmente el modelo europeo EFQM) como herramienta de autoevaluación y mejora continua.
Breve descripción de contenidos: Planificación estratégica de la función de operaciones. Decisiones en el sistema operativo: enfoques avanzados. Gestión de compras y del aprovisionamiento. Certificación de la calidad y modelos de excelencia. Certificación de sistemas de gestión ambiental y otros retos medioambientales.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de la Calidad
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Esperanza Gallego
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: Saber implantar un sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO 9001:2015. Saber adaptar un sistema de gestión de calidad implantado según la norma ISO 9001:2008 a los requisitos de la norma ISO 9001:2015. Saber gestionar y controlar de manera sistemática y proactiva los procesos de una organización. Saber realizar el trazado de procesos. Saber mantener y mejorar el sistema de gestión de calidad de una organización.
Breve descripción de contenidos: Las normas ISO 9000 como marco de referencia para la implantación de un sistema de calidad. Contenido y requisitos de la norma ISO 9001:2015. La gestión basada en procesos. Herramientas para analizar el contexto organizativo y los stakeholders. Gestión de riesgos en la empresa. Proceso de implantación de un sistema de gestión de la calidad.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Normativa de Calidad
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Daniel Terrón Santos
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: Se pretende que con esta asignatura el alumno sea capaz de conocer para todos y cada uno de los aspectos ligados a la actividad empresarial y a la producción y comercialización de productos, qué aspectos están regulados y porqué y qué instituciones se encargan del seguimiento de control de toda la normativa vigente.
Breve descripción de contenidos: Principios básicos del derecho e instituciones relacionadas con los sectores de producción, el marco legal de la actividad de dichas empresas, regulación de los productos, códigos legales y legislación vertical y horizontal.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Comercial
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Óscar González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a analizar en entorno comercial de la empresa, en particular los consumidores objetivo, y a planificar actuaciones comerciales enfocadas a optimizar el ajuste entre las oportunidades encontradas y los recursos y capacidades de la empresa. Será capaz de diseñar actuaciones vinculadas a la elección del valor aportado al mercado objetivo y a la creación de dicho valor mediante el desarrollo de productos y servicios y el acercamiento físico y psicológico de los mismos al mercado objetivo. El alumno conocerá y será capaz de valorar la conveniencia procedimientos y técnicas relacionadas con las últimas tendencias en investigación de mercados, posicionamiento competitivo, comunicación comercial, herramientas tecnológicas para la gestión de relaciones con los clientes, o canales de comercio electrónicos.
Breve descripción de contenidos: Dirección comercial en el marco de la dirección estratégica de la empresa, comportamiento de compra y del consumidor, investigación de mercados, plan de marketing, elección de valor: decisiones de marketing estratégico, creación de valor: políticas operativas de marketing, comunicación comercial, gestión de relaciones con los clientes, TIC y comercio electrónico.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Tecnologías de la Información para la Empresa
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Alberto Pastor
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno podrá identificar las soluciones tecnológicas disponibles para la gestión empresarial y su aportación de valor a la estrategia y operativa de la empresa. Reconocerá las características de una correcta dirección de la función de tecnologías de la información en las organizaciones empresariales y los mecanismos de externalización de dicha función. Será capaz de estructurar las diferentes medidas a aplicar para garantizar la seguridad de la información de la empresa. Estará capacitado para participar y gestionar proyectos de implantación de tecnologías de la información, que ayuden a individuos, grupos y organizaciones a cumplir sus objetivos.
Breve descripción de contenidos: Sistemas de información basados en tecnologías de la información. Sistemas de gestión integrada (ERP): selección e implantación. La seguridad de la información empresarial. CRM. Externalización o <i>outsourcing</i> de la función de tecnologías de la información.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de interacción presencial (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de interacción virtual (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Marketing Digital
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Alberto Pastor
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a identificar los fundamentos de la estrategia de marketing digital. Sabrá elegir las técnicas más adecuadas para la venta en redes sociales. Aprenderá el marketing de contenidos.
Breve descripción de contenidos: Fundamentos de estrategia de marketing digital. Técnicas de venta en redes sociales. Marca personal. Marketing de contenidos.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión Financiera
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno sabrá como determinar las necesidades operativas de fondos y qué incidencia tiene el circulante para la estrategia a seguir por la empresa. Por último, el alumno aprenderá a determinar y controlar la política de crédito comercial y a tomar las decisiones de gestión de tesorería en el día a día de la empresa.
Breve descripción de contenidos: Gestión del circulante: determinación de las necesidades de circulante. Gestión del crédito comercial: políticas y control. Gestión de tesorería: determinación de las necesidades de fondos a corto plazo, modelos de gestión para el uso y aplicaciones de fondos.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Comercio Exterior
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Alberto Gutiérrez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de internacionalización y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Aprenderá cuales son aspectos más relevantes que deben ser analizados de cara a plantear la internacionalización de la empresa, en particular aprenderá cuáles son los parámetros y fuentes de información clave que deben ser tenidos en cuenta en la selección de mercados internacionales. Conocerá las principales formas y estrategias de internacionalización y será capaz de valorar su conveniencia en base a las circunstancias concretas. Conocerá y será capaz de evaluar críticamente los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Será capaz de afrontar la difusión y comunicación en el exterior combinando las actuaciones más habituales en este campo.
Breve descripción de contenidos: Diagnóstico y estrategia de comercio exterior, formas de internacionalización, plan operativo para el comercio exterior, procedimientos internacionales, logística del comercio exterior, prospección de mercados internacionales, marketing internacional.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Emprendimiento e Innovación
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Pablo Garrido
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá las características de un emprendedor. El alumno será capaz de desarrollar un espíritu emprendedor. Será capaz de desarrollar un modelo de negocio. Será capaz de desarrollar un plan de negocio. El alumno sabrá desarrollar procesos de innovación. El alumno podrá desarrollar un ecosistema de innovación en su entorno.
Breve descripción de contenidos: El emprendimiento en el mundo. El papel del emprendedor. El intra-emprendimiento. Analizar experiencias emprendedoras para identificar comportamientos emprendedores exitosos. Modelos de negocio innovadores. Contenido y fases del proceso emprendedor. Conocer la utilización de herramientas para idear, diseñar, testar, lanzar y hacer crecer proyectos emprendedores. Emprendimiento intra-empresarial. El proceso de innovación en las organizaciones. El ecosistema de emprendimiento e innovación: incubadoras, aceleradoras, plataformas especializadas, financiación, organismos, ayudas y premios.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
c	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Mentoring Empresarial
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Chabela de la Torre
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá las características del mentoring empresarial. El alumno conocerá el papel del mentor. El alumno sabrá determinar el papel del mentee en cada circunstancia. El alumno aprenderá a organizar una reunión para obtener el máximo aprovechamiento. El alumno conocerá cómo comportarse en una organización. El alumno aprenderá a gestionar situaciones en la empresa.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de los intereses del alumno, pues en una parte la asignatura es personalizada con el papel del mentor. Características del mentoring. Papel del mentor. Papel del "Mentee". Organización de una sesión de mentoring. Cómo abordar cuestiones relacionadas con la relación con los jefes. Cómo abordar cuestiones relacionadas con la relación con los subordinados. Cómo resolver problemáticas con otros stakeholders de la empresa. Desarrollo personal y profesional.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Desarrollo de Personas
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Elena Martín Vara
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Saber diseñar políticas para el desarrollo de las personas. Saber elaborar puestos de trabajo que apoyen el desarrollo de las personas. Saber gestionar el talento. Saber evaluar el desempeño. Saber diseñar sistemas de compensación. Saber elaborar KPI's que potencien el desarrollo de las personas.
Breve descripción de contenidos: Diseño de políticas para el desarrollo de las personas. Elaboración de puestos de trabajo que potencien el desarrollo de las personas. Gestión del talento en la empresa. Técnicas de evaluación del desempeño. Diseño de sistemas de compensación. Elaboración de un cuadro de KPI's que contribuyan al desarrollo de las personas.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Derecho para la Gestión Laboral
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Inglés y Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Rosa María Morato García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Al finalizar el estudio de la materia el alumno habrá adquirido los conocimientos y competencias necesarias para comprender los elementos caracterizadores del contrato de trabajo. Deberá ser capaz de describir los derechos y deberes básicos de los trabajadores. Conocerá la regulación jurídica de la jornada de trabajo y aplicará correctamente los criterios aplicables para concretar su duración, el régimen de los descansos, horas extraordinarias y vacaciones. Deberá poder identificar las vicisitudes de la relación laboral y conocerá el régimen jurídico de la extinción del contrato. Distinguirá y conocerá las principales instituciones que integran en la actualidad el ordenamiento jurídico sindical. Debe ser capaz de concretar los deberes específicos de los contratantes en materia de prevención de riesgos laborales. Deberá saber realizar una nómina con todas sus retenciones y la correspondiente liquidación de las mismas.
Breve descripción de contenidos: Sistema de Fuentes del Derecho del Trabajo. Aplicación e interpretación de las normas laborales. El contrato de trabajo: noción, forma y contratos típicos. Los sujetos del contrato: empresario y trabajador. Modalidades de contratación. La prestación de trabajo y poderes empresariales. El tiempo de trabajo y la prestación salarial. Vicisitudes de la relación laboral. La extinción del contrato de trabajo. Convenios colectivos y órganos de representación de los trabajadores. El conflicto colectivo. La organización y gestión de la prevención de riesgos laborales. Sistemas de gestión del personal. Gestión de nóminas. Gestión de retenciones en nómina.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	

TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Instrumentos para la Gestión de Personas
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Pablo Garrido
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Saber aplicar las nuevas tecnologías para filtrar en procesos de búsqueda de personas. Saber elaborar los devengos en una nómina. Saber calcular las deducciones en una nómina. Saber determinar las bases y tipos de cotizaciones. Conocer el software para la gestión de personas
Breve descripción de contenidos: Aplicación de las nuevas tecnologías al filtrado en los procesos de selección de personas. Determinación de los devengos en la nómina. Cálculo de las deducciones de la nómina. Las bases y tipos de cotización. Gestión de cotizaciones con la Seguridad Social. Software para la gestión de personas.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Logística
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno profundizará en el estudio de las decisiones logísticas, conociendo las distintas alternativas posibles para el sector agroalimentario tanto en lo que se refiere al diseño del sistema logístico (diseño de la red logística, diseño de almacenes, diseño de la flota de transporte) como al funcionamiento del mismo (gestión de inventarios, gestión del transporte). Aprenderá a valorar la conveniencia de cada una de estas alternativas en contextos concretos de este sector.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Diseño de la red logística, Diseño de almacenes, Diseño del transporte, Optimización de inventarios y rutas de transporte.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Business English
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Inglés Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Miriam Borham
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE6
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a leer y redactar textos típicamente empresariales como anuncios de ofertas de trabajo, curriculum vitae, prensa especializada y otros textos con cifras, tablas, gráficos e información visual. También aprenderá a captar información precisa en textos orales y audiovisuales. De forma primordial, aprenderá a expresarse oralmente en entrevistas para entornos profesionales, entrevistas de trabajo, llamadas telefónicas y en interacciones sociales informales. Particularmente interesante para el desenvolvimiento del alumno en entornos empresariales internacionales será lo que aprenderá sobre diferencias culturales, la cortesía en un país y otro, y las formas culturalmente aceptables de delegar tareas.
Breve descripción de contenidos: Destrezas escritas y orales para búsqueda de empleo. Realizar entrevistas en entornos profesionales. Redacción de correos electrónicos concisos, directos y corteses. Redacción de otras comunicaciones empresariales. Simulación de llamadas telefónicas. Visionado de modelos de presentaciones y presentaciones en el aula. Reuniones de empresa simuladas. Interacción social informal.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		8		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		4	4	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		2	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			18	
Preparación del caso por parte del alumno			22	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			2	
Prueba de evaluación		2	4	
TOTALES		24	51	0,00%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión del Comercio Exterior en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Alberto Gutiérrez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de comercio exterior en una empresa y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Utilizará los parámetros y fuentes de información clave en el proceso de selección de mercados internacionales. Ejecutará los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Conocerá todos los documentos que se deben generar en el proceso de comercio exterior. Será capaz de afrontar la contratación a nivel internacional, así como hacer frente a la gestión aduanera.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Cómo ejecutar la estrategia de comercio exterior en la empresa, cómo ejecutar una prospección de mercados internacionales, ejecutar un plan operativo para el comercio exterior, contratación y procedimientos internacionales, gestión aduanera y logística del comercio exterior. Los documentos del comercio internacional. Medios de cobro y pago internacionales. Riesgos del Comercio Exterior.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%

TOTAL HORAS	150	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Comercial en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Eva la Huerta
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de hacer un diagnóstico estratégico orientado al mercado y al éxito comercial sostenible de la empresa. En un contexto aplicado, será capaz de investigar, segmentar y comprender el mercado objetivo y aprenderá a plantear, analizar y evaluar estrategias competitivas con el fin de optimizar el rendimiento comercial de la empresa. Será capaz de traducir la estrategia y el posicionamiento competitivo deseado en acciones comerciales concretas ligadas a la cartera de productos, servicios y marcas, a los procesos implicados en estos servicios, a las personas implicadas en el contacto con el cliente, a la política de precios, al diseño y gestión de los canales de distribución y a la comunicación.
Breve descripción de contenidos: Los contenidos de la asignatura dependerán de la empresa que participe en su formación, pero en todo caso como mínimo deberán abarcar los siguientes: Estudio y segmentación del mercado, posicionamiento competitivo, decisiones operativas de marketing, cartera de productos y marcas, servicios y procesos, política de precios, canales de distribución, comunicación, promoción, publicidad, fuerza de ventas, relaciones públicas.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%

TOTAL HORAS	150	
% VIRTUALIDAD	100,00%	

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección Financiera en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a realizar el ciclo contable completo. Sabrá elaborar las cuentas anuales. Sabrá determinar los costes. Sabrá elaborar presupuestos. Sabrá realizar previsiones financieras. Sabrá planificar a largo plazo. Sabrá gestionar la tesorería de una empresa. Conocerá el sistema de información empresarial. Sabrá elaborar un cuadro de mandos. Sabrá elaborar un reporting financiero.
Breve descripción de contenidos: Ciclo contable completo. Elaboración de cuentas anuales. Elaboración y presentación del impuesto de sociedades. Control de costes. Elaboración de presupuesto. Previsiones financieras. Planificación financiera a largo plazo. Gestión de tesorería para la toma de decisiones. Sistemas de información. Cuadros de mando.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de Personas en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Elena Martín Vara
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Los resultados del aprendizaje previstos están vinculados con la adquisición de las competencias profesionales, conocimientos y habilidades, que permitan llevar a cabo las principales actividades relacionadas con la gestión del capital humano. Entre estos objetivos de aprendizaje se encuentran: Conocer las estrategias de análisis de un puesto de trabajo. Ser capaz de utilizar las técnicas de planificación de recursos humanos. Ser capaz de diseñar un proceso de selección. Elaborar una entrevista de selección de recursos humanos. Ser capaz de diseñar un programa de formación de recursos humanos. Conocer los procedimientos de análisis de necesidades formación. Ser capaz de evaluar e interpretar los anclajes de carrera profesional. Ser capaz de diseñar un proceso de evaluación y gestión del desempeño. Diferenciar los distintos métodos de evaluación del desempeño. Ser capaz de diseñar una auditoría del capital humano.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión del talento. Análisis y descripción de puestos. Planificación de recursos humanos. Procesos de atracción y retención del talento en la empresa. Desarrollo del capital humano y planificación de carreras. Auditoría del capital humano. Gestión del rendimiento. Recursos Humanos 2.0. Habilidades 2.0 del directivo de recursos humanos. Cultura, clima y comunicación interna.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	

TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Transformación y Marketing Digital en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Luis Alberto Pastor
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: Saber implementar un proceso de transformación digital. El alumno ampliará los conocimientos aspectos más importantes del marketing digital, sabiendo identificar los aspectos en los cuales tenga déficit su empresa en este marco, así como su adecuada implementación en la estrategia comercial de la empresa. Sabrá elaborar un plan de marketing digital, determinar qué elementos son los más importantes para un plan de negocios digital y cómo implementarlos correctamente en la empresa.
Breve descripción de contenidos: Proceso de transformación digital en la empresa. Elaboración de un Plan de Marketing Online, Inbound Marketing, SEO, Redes Sociales, Creación y Mejora de una página web, Técnicas commerce, Creación de contenidos, Monitorización y analítica.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de la Empresa Turística
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Javier Melgosa Arcos
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de hacer un diagnóstico estratégico orientado al mercado y al éxito comercial sostenible de la empresa. Será capaz de aplicar las técnicas de gestión económico-financiera para la explotación turística y los sistemas de calidad y gestión medioambiental, económica y social. También será capaz de comprender la importancia de las redes en las que la organización se encuentra inmersa y saber posicionarse en ellas. Al final del proceso será capaz de conocer las competencias y funciones de las diferentes áreas de gestión, así como las tendencias en la creación de productos turísticos.
Breve descripción de contenidos: Ordenación de empresas y actividades turísticas. Marco europeo de la comercialización turística. Tendencias turísticas y gastronómicas. Oratoria y presentaciones eficaces para directivos de empresas turísticas. Fundamentos del Revenue Management. Gestión económico-financiera en establecimientos hoteleros. El sector de la restauración: modelos de negocio. Gestión de recursos humanos en los alojamientos hoteleros.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Asesoría Fiscal en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: José Antonio Chamorro
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE5, CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá las características del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la determinación de los rendimientos independientemente que procedan del trabajo capital inmobiliario, capital mobiliario y de actividades económicas. El alumno sabrá determinar la base imponible, la base liquidable, la cuota íntegra y la cuota líquida incrementada. El alumno aprenderá las características del impuesto de sociedades, así como la determinación de la base imponible y correcciones al resultado contable. El alumno conocerá la tributación de rentas en el extranjero, reducción de ingresos procedentes de la cesión de activos intangibles, la compensación de bases imponibles negativas, la doble deducción y las bonificaciones y gestión del impuesto. El alumno aprenderá las características del impuesto sobre el valor añadido independientemente de que las operaciones sean interiores, intracomunitarias o de comercio internacional. El alumno sabrá gestionar y liquidar el impuesto.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Ampliación del impuesto sobre la renta de las personas físicas: Rendimientos del trabajo personal, capital inmobiliario, capital mobiliario y de actividades económicas, ganancias y pérdidas patrimoniales, determinación de la base imponible, la base liquidable, la cuota íntegra y la cuota líquida incrementada. Ampliación sobre el impuesto de sociedades: Base imponible, correcciones al resultado contable, tributación de rentas en el extranjero, reducción de ingresos procedentes de la cesión de activos intangibles, la compensación de bases imponibles negativas, la doble deducción, bonificaciones y gestión del impuesto. Ampliación sobre el impuesto sobre el valor añadido: operaciones interiores, operaciones intracomunitarias, operaciones de comercio internacional, gestión y liquidación del impuesto.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	

Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Dirección de Operaciones en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno profundizará en el estudio herramientas utilizadas para la toma de decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización (decisiones de capacidad y localización, distribución en planta, tecnología, planificación y control, aprovisionamiento). Aprenderá a aplicar dichas herramientas en supuestos concretos.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Capacidad a largo y corto plazo. Optimización de la distribución en planta. Enfoques de planificación y control de la producción. Aprovisionamiento y gestión de compras.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Gestión de la Calidad en la Empresa
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Esperanza Gallego
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno profundiza en los aspectos a considerar en el diseño de sistemas de gestión de la calidad, de gestión ambiental, de gestión de la salud y seguridad laboral y de gestión de la seguridad empresarial. Conocerá las sinergias y posibilidades de integración que estos sistemas, desarrollando una visión amplia del concepto de calidad: calidad de producto y servicio, calidad ambiental y calidad laboral.
Breve descripción de contenidos: Directrices para el diseño y la implantación de sistemas de gestión de la calidad, directrices para el diseño y la implantación de sistemas de gestión ambiental, directrices para el diseño y la implantación de sistemas de gestión de la salud y seguridad laboral, directrices para el diseño y la implantación de sistemas de gestión de la seguridad de la producción.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual síncrona		16		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos		8	8	
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			36	
Preparación del caso por parte del alumno			44	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación		3	9	
TOTALES		47	103	0,00%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	100,00%			

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y trabajos	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Prácticas en Empresas
Carácter: Optativa ECTS: 9 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Presencial Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas:
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa los aspectos claves de los procesos de gestión. Será capaz de hacer frente a la delegación de funciones y estructura y organizar las tareas que se le asignen. Sabrá relacionarse con sus compañeros desde una actitud de liderazgo, apoyándose en sus conocimientos, los cuales además de aplicarlos sabrá explicarlos a las personas implicadas en sus tareas
Breve descripción de contenidos: Conocimiento de la empresa en la que realizará las prácticas. Desarrollo de tareas en una o varias de las áreas en las que el alumno debe aplicar los conocimientos adquiridos en el MBA. Evaluación y corrección de errores. Desarrollar tareas que le faciliten la incorporación en el mercado laboral, preferiblemente en la empresa que realiza las prácticas.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras). No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica				
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica				
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos				
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		4		
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno				
Estancia en la empresa	220			
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno				
Prueba de evaluación		1		
TOTALES	220	5	0	97,78%
TOTAL HORAS	225			

% VIRTUALIDAD	2,22%	
---------------	-------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Asignatura: Trabajo Fin de Máster
Carácter: Obligatoria ECTS: 12 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Online Profesor: Julio Pindado
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas:
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de generar ideas de negocio. Sabrá aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa diferentes aspectos sobre los cuales puede hacer una aportación de mejora sobre las actividades que actualmente está realizando la empresa sobre la que versa el proyecto. Será capaz de estructura y presentar un informe sobre el proyecto realizado.
Breve descripción de contenidos: Idea del proyecto. Estructura del proyecto y fases de desarrollo. Alternativas para la realización del proyecto en una empresa concreta. Valoración de esas alternativas en función de la aportación e interés de la empresa en cada alternativa. Desarrollo del proyecto bajo la dirección de uno o varios miembros del claustro de profesores del MBA. Presentación del proyecto en público.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases contenidos con interacción virtual sincrónica		2		
Sesiones de estudio del caso con interacción virtual sincrónica		2		
Sesiones presenciales en grupo de preparación de casos				
Tutorías (resolución dudas videoconferencia/teléfono/mail)		20		
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			12	
Preparación del caso por parte del alumno			263	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno				
Prueba de evaluación		1		
TOTALES		25	275	0,00%
TOTAL HORAS	300			

% VIRTUALIDAD	100,00%	
---------------	---------	--

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Tabla resumen de asignaturas obligatorias del título

Asignatura	A Horas interacción presencial	B Horas interacción virtual	C Horas trabajo autónomo	Total horas	% presencia lidad	% virtualidad
Gestión Económica Responsable para la Sostenibilidad	0	24	51	75	0%	100%
Gestión de Personas	0	24	51	75	0%	100%
Habilidades Directivas	0	24	51	75	0%	100%
Dirección Estratégica	0	24	51	75	0%	100%
Tecnologías de la Información para la Empresa	0	24	51	75	0%	100%
Trabajo Fin de Máster	0	25	275	300	0%	100%
TOTAL	0	145	530	675	0%	100%

Tabla resumen de asignaturas optativas

Asignatura	A Horas interacción presencial	B Horas interacción virtual	C Horas trabajo autónomo	Total horas	% presencia lidad	% virtualidad
Control de Gestión	0	24	51	75	0%	100%
Dirección Financiera	0	24	51	75	0%	100%
Fiscalidad	0	24	51	75	0%	100%
Dirección de Operaciones y Calidad	0	24	51	75	0%	100%
Dirección Comercial	0	24	51	75	0%	100%
Marketing Digital	0	24	51	75	0%	100%
Gestión Financiera	0	24	51	75	0%	100%
Comercio Exterior	0	24	51	75	0%	100%
Mentoring Empresarial	0	47	103	150	0%	100%
Emprendimienmt o e Innovación	0	24	51	75	0%	100%
Desarrollo de Personas	0	24	51	75	0%	100%
Derecho para la Gestión Laboral	0	24	51	75	0%	100%
Instrumentos para la Gestión de Personas	0	24	51	75	0%	100%
Logística	0	24	51	75	0%	100%
Normativa de Calidad	0	24	51	75	0%	100%

Gestión de la Calidad	0	24	51	75	0%	10
Business English	0	24	51	75	0%	10
Gestión del Comercio Exterior en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Dirección Comercial en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Dirección Financiera en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Dirección de Personas en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Transformación y Marketing Digital en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Gestión de la Empresa Turística	0	47	103	150	0%	10
Asesoría Fiscal en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Dirección de Operaciones en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Gestión de la Calidad en la Empresa	0	47	103	150	0%	10
Prácticas en Empresas	220	5	0	225	97,78%	2,2
TOTAL	220	859	1846	2925	4%	96

Además, reflejamos el grado de virtualidad del título propio siguiendo el siguiente cálculo: Grado de virtualidad del título propio:

[(Promedio de virtualidad de las asignaturas obligatorias*nº de créditos obligatorios)+(promedio de virtualidad de las asignaturas optativas*nº de créditos optativos)] / nº total de créditos del título

En el Máster en Dirección de Empresas online el grado de virtualidad es $[(100\% * 27) + (96\% * 33)] / 60 = 97,8\%$