Planificación de las enseñanzas

4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	45
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	0
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	15
	Créditos totales	60

4.2 Organización temporal de las asignaturas

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
El acto administrativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
El procedimiento administrativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
Introducción general al Derecho Administrativo paraguayo	Obligatoria(OB)	3	Primero
La función pública. Régimen normativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
La personalidad jurídica en el Derecho Administrativo	Obligatoria(OB)	3	Primero
Servicios públicos en Paraguay	Obligatoria(OB)	3	Primero
Teoría General de la organización administrativa I: la administración estatal	Obligatoria(OB)	3	Primero
Teoría general de la organización administrativa II: regiones, departamentos y municipios	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS		24	

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Administración, Estado y gobernanza en América Latina	Obligatoria(OB)	3	Primero
Derecho administrativo económico	Obligatoria(OB)	3	Primero
Derecho presupuestario. Técnicas de interpretación de la Ley del presupuesto	Obligatoria(OB)	3	Primero
El control judicial de la actividad administrativa	Obligatoria(OB)	3	Primero
El regimen de aguas	Obligatoria(OB)	3	Primero
La contratación pública en Paraguay y el régimen de las entidades binacionales	Obligatoria(OB)	3	Primero
Régimen demanial del Estado	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS		21	

ANUALES			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Trabajo fin de máster	Trabajo Fin de Título (TFT)	15	Primero
Total ECTS		15	

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS		0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS		0	

ANUALES			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS		0	

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS		0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS		0	

ANUALES			
Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS		0	

4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

4.4 Descripción detallada de las asignaturas

ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: El acto administrativo				
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none">• Presencial: 0 %• Virtual: 100 %• Híbrido: 0 %				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Roberto	Moreno Rodríguez-Alcalá		Externo	3
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	Analizar los fundamentos del procedimiento administrativo como técnica capital del Estado de Derecho que procura la protección del ciudadano frente a las prerrogativas de poder público con que se encuentran investidos los órganos y entidades administrativas, así como también la eficacia y el acierto de la actuación de la Administración. Procurar describir uno de los fundamentos de la modernización administrativa como es el principio de gestión electrónica del procedimiento administrativo.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE6			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo	Final	70		
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30		
Descripción de contenidos				
1. La Administración Pública como organización instrumental al servicio de la sociedad. 2. Concepciones, elementos y clasificación de los actos administrativos. 3. Condiciones de eficacia y de validez del acto administrativo. Ejecución no cualificada de la ley. 4. El tratamiento de los vicios del acto administrativo. 5. Consecuencias de los vicios esenciales y secundarios. 6. La revocación por aplicación del principio de oportunidad y conveniencia, y por cambio de criterio en la aplicación de la ley. Requisitos. 7. Diferentes manifestaciones de la actividad administrativa. 8. Cuándo considerar que existe afectación particular y su diferencia del acto reglamentario. 9. Requisitos para considerar agotada la instancia administrativa. Formas de agotar la instancia administrativa. 10. Facultades regladas				

y discrecionales: su discusión doctrinaria, jurisprudencial y la experiencia aplicativa en el Derecho comparado. Control de ambas potestades.

Asignatura: El procedimiento administrativo

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Emmanuel Antonio	Jiménez Franco		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender la relevancia del procedimiento administrativo para la realización de la actividad de las Administraciones públicas en base al principio de legalidad	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Concepto 2. Procedimiento administrativo y principio de legalidad. 3. Evolución histórica de la legislación del procedimiento administrativo. 4. Principios informadores del procedimiento administrativo. 5. La posición jurídica de la persona en el procedimiento administrativo. 6. Estructura del procedimiento administrativo: 6.1. Fases del procedimiento. 6.2. Iniciación del procedimiento. 6.3. Ordenación del procedimiento. 6.4. Instrucción del procedimiento. 6.5. Finalización del procedimiento. 6.6. Ejecución de los actos administrativos. 7. Administración Electrónica y Modernización Administrativa. 8. El sumario administrativo y su diferencia con otros procedimientos. 9. La caducidad administrativa. 10. Medidas aflictivas y no aflictivas de la Administración. Requisitos, consecuencias y recursos.

Asignatura: Introducción general al Derecho Administrativo paraguayo**Carácter:** Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero**Idiomas de impartición:** Español**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Marco Aurelio	González Maldonado		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE1, CE2, CE5, CE6.	
Habilidades o Destrezas (HD)	a. Brindar una panorámica del Derecho Administrativo Paraguayo y los principios que le sirven de sustento b. Analizar las similitudes y diferencias con el Derecho Administrativo Europeo y del resto de América Latina.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, la realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Criterios de Derecho Administrativo Paraguayo. 2. Fundamentos constitucionales. 3. Las fuentes del Derecho Administrativo. 4. El Régimen de Organización Administrativa. 5. Los actos y contratos de la Administración Pública. 6. El régimen de ordenación de la actividad privada. 7. La actividad prestacional de la Administración. 8. Los distintos proyectos de leyes de procedimientos administrativos. 9. La aplicación de los principios del Derecho administrativo para hacer frente a la falta de una ley general. 10. El control administrativo y jurisdiccional de la Administración. 11. Desafíos del Derecho administrativo global y del paraguayo.

Asignatura: La función pública. Régimen normativo

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Interiorizar y comprender la relevancia de la función pública como instrumento necesario para la realización de políticas públicas, entender su régimen jurídico y ser capaz de analizar desde una perspectiva jurídica las distintas situaciones a las que se pueden enfrentar los empleados públicos	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, la realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Introducción: principios constitucionales, Carta Latinoamericana de la Función Pública y empleo público 2. Provisión de puestos de trabajo 3. Relaciones de puestos de trabajo 4. Remuneraciones e intangibilidad del salario 5. Situaciones administrativas 6. La carrera profesional 7. Derechos y deberes de los empleados públicos 8. Los problemas generados por la inaplicabilidad de la ley de la función pública a varias instituciones públicas 9. Tendencias actuales en la gestión de la función pública 10. Ética pública y buen gobierno

Asignatura: La personalidad jurídica en el Derecho Administrativo

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Giuseppe	Fossati		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	- Comprender desde el punto de vista jurídico administrativo una de las mayores singularidades del ordenamiento jurídico paraguayo: la existencia y el régimen jurídico de las entidades binacionales Itapú y Yaciertá	
Competencias (COM)	Básicas: CB6, CB7 Generales: CB8, CB9, Transversales: CB10 Específicas: CE1	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	100

Descripción de contenidos

1. Personalidad jurídica del Estado y de las diferentes entidades. 2. Diferencias entre el régimen procesal y el administrativo-funcional. Caracteres y consecuencias jurídicas. 3. La especial situación de las entidades binacionales: Itaipu y Yacyreta: Normas jurídicas aplicables. Organización. Régimen de personal. Régimen de contratación. Control de su actividad. 4. Precedentes judiciales y discusiones en torno a la participación de la Procuraduría General de la República. La acción autónoma de nulidad. 5. Requisitos y elementos para diferenciar personalidades jurídicas distintas y consecuencias de los mismos.

Asignatura: Servicios públicos en Paraguay**Carácter:** Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero**Idiomas de impartición:** Español**Porcentajes de modalidad de impartición**

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Pedro-Tomás	Nevado-Batalla Moreno		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocer el régimen jurídico de los servicios públicos y la superintendencia.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1. Bases Constitucionales de la Actividad Económica. 2. El Estado Social y la Ordenación de la Economía. 3. Regulación y Libertad Económica. 4. Fundamentos Económicos y Jurídicos de la intervención del Estado sobre la libertad de empresa. 5. La Actividad de Servicio Público. 6. La Actividad Económica de interés general. 7. El régimen jurídico de las telecomunicaciones, mercado financiero, electricidad, transporte y agua. Nociones generales y estructura regulatoria diferenciadas. 8. El régimen jurídico de la función de supervisión. 9. Relación de especial sujeción de las personas reguladas. 10. Retos de una adecuada estrategia regulatoria, requisitos de autonomía y configuración de la legalidad de la intervención estatal en sectores sensibles para la sociedad.

Asignatura: Teoría General de la organización administrativa I: la administración estatal

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María Pilar	Jiménez Tello		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	• Analizar las características de las Administraciones y su clasificación. • Indagar las técnicas de organización administrativa como lo constituyen la centralización, la descentralización y la desconcentración. • Describir el principio de competencia administrativa y sus modulaciones	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

Teoría del órgano. 1\ La teoría orgánica 2\ Concepto de órgano 3\ Clases de órganos administrativos 4\ Régimen de los órganos colegiados. 5\ La potestad organizadora administrativa y los Criterios de organización. II. El principio de competencia. Concepto de competencia Clases III. El principio de unidad 1\ Interorgánica: la jerarquía administrativa. Intersubjetiva: la tutela: El principio de lealtad institucional y sus exigencias. Coordinación 5\ Cooperación: IV. Transferencias de competencias 1. En vía principal entre personas jurídicas: 2. la descentralización administrativa en sentido estricto 3. clases de descentralización 4. En vía principal con carácter interorgánico: la desconcentración. 5. En vía de sustitución: V. Relaciones de colisión 1\ Clases de conflictos: 2\ Conflictos jurisdiccionales de la administración con los tribunales de justicia. 3\ Conflictos interadministrativos: consideración especial de los denominados "constitucionales". 4\ Conflictos interorgánicos de atribuciones.

Asignatura: Teoría general de la organización administrativa II: regiones, departamentos y municipios

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Valentín	Merino Estrada		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Comprender la importancia de la descentralización territorial, y en especial el marco de actuación de los municipios, las gobernaciones y los departamentos como instancia pública a través de los cuales se realiza el estado democrático de derecho	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE6.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Descentralización territorial y Democracia: municipios, gobernaciones y Estado central. 2. Las Administraciones independientes. 3. Concepto, clases y grados de autonomía. El caso de las municipalidades. 4. Qué implica la autarquía administrativa. 5. Globalización y Glocalización. 6. Participación ciudadana en el ámbito local. 7. _Checks and balances._ 8. Gobierno abierto: transparencia, participación y colaboración. 9. Rendición de cuentas y mecanismos de control ciudadanos. Estrategias regulatorias. 10. Los principios de Unidad de la Administración y de Especialización de Funciones. 11. La obligatoria colaboración y los problemas de la falta de sinergias entre Administraciones independientes.

Asignatura: Administración, Estado y gobernanza en América Latina

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Agustín Enrique	Ferraro Cibelli		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Conocimiento y comprensión del contexto institucional y político de la Administración Pública. Aprendizaje de las corrientes reformistas en gestión pública y desarrollo de la capacidad de argumentar a favor y en contra de las diferentes orientaciones. Capacidad para aplicar diseños institucionales que incrementen la transparencia y la legitimación de la política pública en diferentes áreas, incluyendo diseños participativos y construcción de redes de política pública con actores no estatales.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1. Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración. Relación y conexiones entre estas disciplinas y sus ámbitos de aplicación. 2. El concepto de gobernanza y los nuevos modelos de Estado en América Latina. 3. Clientelismo y profesionalismo en la Administración Pública. 4. Controles políticos y técnicos de la Administración Pública, con especial referencia a los controles parlamentarios. 5. Neogerencialismo y neoweberianismo como escuelas reformistas en las administraciones públicas latinoamericanas. 6. Modelos horizontales de gestión pública, incluyendo gestión pública participativa y gestión pública en redes.

Asignatura: Derecho administrativo económico

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan José	Rastrollo Suárez		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender la relevancia del Derecho administrativo en lo relativo a la regulación de la actividad económica privada.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE5.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
--------	------	-------------

Descripción de contenidos

1. Constitución económica paraguaya 2. Actividad administrativa y relevancia económica: policía, servicio público y fomento 3. Regulación administrativa y actividad económica. Sectores regulados: urbanismo, electricidad, telecomunicaciones y banca. 4. Derecho administrativo global e implicaciones en la economía. 5. Análisis económico del Derecho. 6. Estrategias regulatorias 7. El Derecho administrativo frente a la innovación tecnológica y los vacíos regulatorios: el caso Fintechs. 8. La necesidad de entendimiento interorganizacional. 9. El Equipo Económico Nacional: principales decisiones y rol en la adopción de políticas decisivas. 10. La inclusión financiera en el Paraguay.

Asignatura: Derecho presupuestario. Técnicas de interpretación de la Ley del presupuesto

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
José María	Lago Montero		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Interiorizar los conceptos más relevantes del Derecho Financiero y su evolución actual en Europa y América haciendo especial hincapié en el derecho presupuestario. Aprender a interpretar el presupuesto público.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	100
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Principios constitucionales y derecho financiero. 2. Derecho presupuestario. 3. Técnicas de estructuración e interpretación de la Ley del presupuesto. 4. Ley de administración financiera del Estado, ley de presupuesto y ley de responsabilidad fiscal. 5. La lógica de las remuneraciones del funcionariado público. 6. Competencia normativa en materia de reglamentación presupuestaria. 7. El veto a la ley de presupuesto y sus consecuencias en el ordenamiento paraguayo. 8. Cómo se manifiesta el principio de unidad presupuestaria. 9. Grados de autonomía. Órganos con autonomía presupuestaria (las municipalidades). 10. El problema de introducir disposiciones generales, ajenas a la cuestión presupuestaria, en la ley de presupuesto. 11. La responsabilidad en la disposición del dinero público

Asignatura: El control judicial de la actividad administrativa

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Enrique	Rivero Ortega		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9. Específicas: CE1, CE3, CE5.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Interiorizar la relevancia de controlar a posteriori la actividad de la Administración por parte de los órganos jurisdiccionales en orden a preservar el principio de legalidad	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Bases constitucionales: principio de legalidad y separación de poderes 2. La planta judicial paraguaya 3. El control judicial de la actividad administrativa 4. El procedimiento judicial en el ámbito contencioso-administrativo. Caracteres 5. La necesidad de una ley de proceso contencioso-administrativo 6. Discusión en torno al fuero competente para entender en las relaciones laborales de los funcionarios públicos: dónde se encuentra la frontera. Sentencias contradictorias y Derecho comparado 7. El control de la facultad discrecional. Su discusión doctrinaria 8. La acción de lesividad en el Derecho contencioso-administrativo. Experiencia del Derecho comparado 9. Legitimación en el proceso contencioso-administrativo 10. Responsabilidad y costas en el proceso contencioso-administrativo

Asignatura: El regimen de aguas

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan Ramón	Fernández Torres		Externo	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Comprender e interiorizar el derecho de aguas como régimen jurídico-público singular	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE4, CE6.	

Tabla de evaluacion

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo	Final	70
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30

Descripción de contenidos

1. Fundamento constitucional. 2. El régimen jurídico del medio ambiente y su proyección sobre el derecho de aguas. 3. El derecho de aguas en Paraguay. 4. El regulador: la ERSSAN. 5. Actores principales: ESSAP y aguateras privadas. 6. El complejo diseño competencial en materia regulatoria. 7. Elementos esenciales para considerarlo como servicio público y consecuencia de su naturaleza jurídica frente a normativas poco claras. 8. Derecho comparado: estructura regulatoria y experiencia de otros países.

Asignatura: La contratación pública en Paraguay y el régimen de las entidades binacionales

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimstre:** Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Antonio	García Jiménez		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4.	
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender el régimen jurídico de la contratación pública	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1. Principios constitucionales y contratación pública. 2. Régimen jurídico de la contratación pública en Paraguay. 3. Recursos admisibles en los procedimientos de contratación pública. 4. Cómo una cuestión civil puede terminar en sede contencioso-administrativa. 5. La facultad administrativa, de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, para anular los contratos administrativos. 6. Competencias de los contratantes (instituciones públicas), acreditación del interés público. 7. Ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de contrato, peculiaridades. 8. La discusión doctrinaria sobre la competencia judicial (ordinaria o contencioso-administrativa) para entender en los conflictos sobre contratos públicos. Su tratamiento en el Derecho comparado. 9. Casos de excepción y contrataciones excluidas. 10. El régimen paraguayo de las alianzas público-privadas y de la ley denominada "llave en mano". Naturaleza y régimen jurídico. 11. Desafíos del marco regulatorio (o su aplicación) para el desarrollo de infraestructuras en Paraguay. 12. Preferencias a las MIPyMES y la incidencia de las políticas públicas en el régimen de contrataciones estatales.

Asignatura: Régimen demanial del Estado

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimstre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Daniel	Terrón Santos		Interno	3

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	Entender el concepto de dominio público y el régimen jurídico de los bienes del Estado	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB8, CB9, CB10 Específicas: CE2, CE3, CE4, CE6.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Examen tipo desarrollo, realización de trabajos individualmente y su exposición oral. Asistencia y participación en clase	Continua	30
Trabajo	Final	70

Descripción de contenidos

1. Bases Constitucionales del dominio público en el ordenamiento paraguayo 2. Disposiciones legales del dominio público: el Código Civil y leyes administrativas 3. Bienes patrimoniales del Estado 4. Bienes de dominio público y su régimen jurídico: inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad 5. Requisitos para la venta, donación y desuso de los bienes públicos 6. Diferencia entre bienes de dominio público del Estado y bienes de dominio privado del Estado. Regímenes jurídicos diferenciados 6. Desafectación del dominio privado 7. Afectación al dominio público. Requisitos constitucionales y legales de la expropiación, su régimen jurídico 8. Responsabilidad en la administración de los bienes públicos

Asignatura: Trabajo fin de máster

Carácter: Trabajo Fin de Título (TFT) **ECTS:** 15 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Anual

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 0 %
- **Virtual:** 100 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
--------	-----------	-------------------	-----------------	--------------------

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Totas las competencias	
Habilidades o Destrezas (HD)	1) Estar en condiciones de planificar la realización de un trabajo de investigación y de buscar los materiales –normativos, doctrinales y jurisprudenciales—necesarios para su realización. 2) Escribir con claridad, estructurando los argumentos adecuadamente desde el punto de vista metodológico. 3) Conocer métodos de investigación. 4) Inferir conclusiones justificadas en el análisis, argumentando con corrección jurídica. 5) Preparar la exposición del Trabajo ante el Tribunal	

Tabla de evaluacion

Prueba	Tipo	% Ponderado
Defensa y exposición del trabajo	Final	100

Descripción de contenidos

Para obtener el título será necesario realizar una tesis de grado, consistente en la profundización en alguno de los aspectos estudiados a lo largo de las clases, bajo la coordinación de uno de los profesores intervinientes en el Máster. La asignación del tutor, encargado de supervisar los aspectos científicos, metodológicos y formales del trabajo se llevará a cabo después de tres meses de iniciar el periodo docente. Se espera que la investigación sea un aporte valioso a su área de profesión. Para la elección de la asignatura en relación con la cual se desarrollará el trabajo y el profesor coordinador, los alumnos propondrán tres posibilidades en relación a tres asignaturas/profesores, debiendo enmarcarse las asignaturas en módulos distintos de cada uno de los cinco primeros que componen el programa académico. La tesis debe ser defendida ante un jurado de tres profesores compuesto por tres profesores que imparten docencia en el título y que forman parte de la Comisión Académica.

ASIGNATURAS SEGUNDO CURSO (si lo hubiera)

ASIGNATURAS TERCER CURSO (si lo hubiera)

4.5 Actividades y metodologías docentes

En todas las asignaturas: clases magistrales, tutorías, evaluaciones, seminarios, exposiciones, debates, preparación y resolución de trabajos, resolución de problemas, estudio de casos, pruebas objetivas de tipo test, preguntas cortas, pruebas de desarrollo, prácticas y pruebas orales, además de elaboración de informes por parte de los profesores y realización de trabajos individuales a lo largo del curso, vinculados a los distintos módulos que se imparten a lo largo del Máster.

Las actividades concretas a llevar a cabo se organizarán por los profesores encargados de los distintos módulos en base a la justificación que requieran por razón del módulo a impartir.

La prueba final de cada módulo tendrá un peso del 70% sobre la calificación final de la asignatura. El resto de actividades tendrán un peso ponderado del 30%.

Los profesores estarán disponibles en horario a convenir para realizar tutorías durante el mes siguiente al inicio de las clases en horario a convenir durante el horario laborable, dado el perfil profesional de los estudiantes y la diferencia horaria.

Perfil: profesional. Los estudios del título propuesto no dan acceso a estudios de doctorado.

Orientación: eminentemente práctica, focalizando tanto la docencia como el trabajo final a analizar la realidad y las instituciones paraguayas y latinoamericanas.

Todos los profesores/as referenciados/as en esta memoria llevarán a cabo la dirección de Trabajos de Fin de Máster, distribuyéndose la dirección de forma proporcional al número de horas de clase dictadas. La asignación se llevará a cabo en virtud del deseo de los estudiantes de desarrollar un tema dentro de las líneas de investigación de los profesores del Máster y de la nota media obtenida en las calificaciones del primer cuatrimestre. En todo caso:

a. No se superará la ratio de 10 TFMs por profesor/a en el mismo Máster.

b. Preferiblemente, la asignación no supondrá que ningún/a profesor/a dirija más del 10% de los TFMs.

4.6 Calendario de comienzo y fin del programa

4.6.1 Duración del programa en meses: 12

4.6.2 Fechas de inicio

Primer edición: Entre 15 de septiembre y 15 de diciembre

- Del 15-09-2023 al 31-07-2024

Segunda edición:

- Del - al -

4.6.3 Número de ediciones: 1