

4. Planificación de las enseñanzas

Código del plan de estudios: 1321

4.1 Estructura básica de las enseñanzas

Tipos de materia		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	33
Op	Optativas	0
PE	Prácticas Externas	6
TFM	Trabajo Fin de Máster (obligatorio en Máster)	0
	Créditos totales	39

4.2 Organización temporal de las asignaturas

PRIMER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208046	Aprender a pensar y autogestión	Obligatoria(OB)	3	Primero
208047	Competencias para la comunicación Digital	Obligatoria(OB)	3	Primero
208048	Competencias para la comunicación oral y escrita aplicada al ámbito laboral	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS			9	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208049	Búsqueda de empleo	Obligatoria(OB)	3	Primero
208050	Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral	Obligatoria(OB)	3	Primero
208051	Relaciones laborales y riesgos laborales	Obligatoria(OB)	3	Primero

208052	Vida independiente	Obligatoria(OB)	3	Primero
208053	Prácticas Laborales con apoyo.	Prácticas Externas (PE)	6	Primero
Total ECTS			18	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
208054	Inglés	Obligatoria(OB)	3	Primero
208055	Inteligencia emocional y trabajo en equipo	Obligatoria(OB)	6	Primero
208056	Preparación para el empleo	Obligatoria(OB)	3	Primero
Total ECTS			12	

SEGUNDO CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

TERCER CURSO

PRIMER CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

SEGUNDO CUATRIMESTRE				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

ANUALES				
Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Curso
Total ECTS			0	

4.3 Estructura en base a itinerarios formativos (si los hubiese)

4.4 Descripción detallada de las asignaturas

ASIGNATURAS PRIMER CURSO

Asignatura: Aprender a pensar y autogestión				Código: 208046
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Primero	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none">• Presencial: 100 %• Virtual: 0 %• Híbrido: 0 %				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Amalia	Alarcón Carrión	04236598K	Externo	0.45
María del Carmen	Martínez Luquero	07966172F	Interno	0.9
María Natividad	Rodríguez Marcos	12326829W	Externo	0.75
Emiliano	Díez Villoria	09767636L	Interno	0.9
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: • Demuestra un conocimiento adecuado sobre sus propios procesos cognitivos y de pensamiento, y cómo regularlos para maximizar resultados en el ámbito educativo, laboral y cotidiano. • Distingue las tareas propias de su puesto de trabajo de otras tareas que no le competen y responde de manera adecuada a las demandas de su puesto de trabajo. • Muestra iniciativa buscando soluciones a la hora de enfrentar un cambio o problema. • Diagnostica una situación problema y selecciona las estrategias para generar y analizar alternativas de solución y conducir el proceso hacia la elección de la alternativa que permita tomar la mejor decisión. • Llega a acuerdos satisfactorios porque es capaz de diseñar y preparar una estrategia de negociación y utilizar las tácticas adecuadas. • Sabe gestionar el tiempo de manera proactiva mediante el establecimiento de prioridades, para ello planifica y programa las tareas a partir de la diferencia entre urgente e importante. • Sabe poner en marcha los mecanismos adecuados para combatir y luchar contra los ladrones del tiempo. • Conoce cuáles son las principales consecuencias del estrés laboral a nivel de salud física, mental y en el ámbito organizativo. • Identifica las variables moduladoras de la respuesta de estrés. • Conoce y sabe poner en práctica algunas técnicas útiles que permiten controlar las respuestas fisiológicas, cognitivas y motoras de estrés.			

Competencias (COM)

Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE4, CE5, CE6, CE12

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

Para que una persona controle su propia vida debe aprender a tomar sus propias decisiones, gestionar y planificar sus acciones, así como solucionar los problemas que se le presenten a nivel personal y/o laboral, para ello debe aprender también a hacer negociaciones efectivas y conocer sus propios recursos cognitivos y las limitaciones funcionales derivadas de su discapacidad. Por último, es importante saber hacer una gestión adecuada del tiempo. En esta asignatura se trabajarán los siguientes contenidos: * Procesos cognitivos para la comprensión * Metacognición * Regulación y control de los procesos cognitivos (atención, memoria, pensamiento) * La importancia del tiempo y su control * Ladrones del tiempo * Gestión del tiempo: Establecimiento de prioridades, programación y planificación de tareas * Toma de decisiones: clasificación de las decisiones * Modelo de toma de decisiones * Ventajas de la toma de decisiones en grupo * Resolución de conflictos y negociación

Asignatura: Competencias para la comunicación Digital

Código: 208047

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Juan Ramón	Manzanares Serrano	07951942Z	Externo	0.9
Agustín	Gutiérrez García	09786182G	Externo	0.9
Beatriz	Sánchez Herráez	52.416.679 R	Interno	1.2

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE2	
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Utiliza adecuadamente todas las funcionalidades de un procesador de textos como redactar documentos, estructurar internamente el documento, insertar imágenes, utilizar el corrector ortográfico, guardar, imprimir... 2. Utiliza de forma correcta recursos compartidos en una red. 3. Hace búsquedas eficientes de información en Internet y dispone de criterios para evaluar la fiabilidad de la información que encuentra en la Web. 4. Conoce las múltiples fuentes de información que proporciona Internet, como bibliotecas, cursos, prensa, etc. 5. Usa de manera adecuada las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos, como el chat, foros...	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo en clase	Continua	80
Prueba objetiva tipo test	Final	20

Descripción de contenidos

Para cualquier organización es fundamental que sus trabajadores dispongan de habilidades suficiente en comunicación digital, entendiendo la comunicación digital como el intercambio de información y conocimiento haciendo uso de las herramientas digitales disponibles. En esta asignatura se trabajarán los siguientes contenidos: * Tratamiento de textos con Word (paquete Microsoft Office). * Manejo del correo electrónico, enviar y recibir correos electrónicos, responder, reenviar, adjuntar archivos, descargar de documentos desde el correo. * Uso de la aplicación en ordenador, tablet y smartphone. * Aspectos básicos de Windows, identificación de la estructura del sistema operativo (escritorio,

carpetas documentos, imágenes, descargas, acceso al USB, buscar programas). * Crear carpetas. Funciones copiar y pegar. * Introducción al uso de la nube, aspectos básicos del uso de datos en la nube, subir documentos a la nube, compartir y descargar. * Aprendizaje en aplicaciones para el acceso a la formación online: aprender a participar en plataformas para la teleformación como Moodle, Zoom, Google Meet y Blackboard. * Presentaciones básicas de Power Point, iniciación a la presentación de diapositivas, sus funcionalidades y creación de presentaciones. Se dará soporte a los diferentes registros y usos de las aplicaciones informáticas que se ofrecen desde la Universidad: correo, plataformas, cambio de contraseñas y usuario. * Fuentes de información en Internet. * Búsquedas eficientes en Internet: Criterios para evaluar la fiabilidad de la información. * Competencias digitales para el teletrabajo * Ciberseguridad y uso adecuado de las TIC como medio de comunicación interpersonal (foros, chats...)

Asignatura: Competencias para la comunicación oral y escrita aplicada al ámbito laboral

Código: 208048

Carácter: Obligatoria(OB) **ECTS:** 3 **Curso:** Primero **Cuatrimestre:** Primero

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María Natividad	Rodríguez Marcos	12326829W	Externo	2.5
Laura	Esteban Sánchez	70940872V	Interno	0.5

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Identifica las conductas erróneas que debe modificar para mostrarse como un buen comunicador o comunicadora. 2. Sabe contra-argumentar. 3. Transmite instrucciones con eficacia. 4. Sabe aplicar técnicas de escucha activa. 5. Controla el lenguaje corporal y verbal durante una presentación en público 6. Prepara de manera adecuada una presentación 7. Conoce la forma de gestionar las diferentes situaciones conflictivas que pueden surgir durante una presentación. 8. Selecciona de manera adecuada los medios audiovisuales y dinámicas adecuadas en función del objetivo de la presentación. 9. Conoce las reglas de redacción y signos de puntuación que debe aplicar en un documento escrito de modo que éste transmita de manera correcta lo que se quiere expresar. 10. Redacta de manera correcta los diferentes documentos que hay en una organización: carta comercial, circular, convocatoria, informe, acta.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE1	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo en clase	Continua	80
Prueba objetiva tipo test	Final	20

Descripción de contenidos

Cuando hablamos de comunicación tendemos a centrarnos en las responsabilidades del emisor y nos desentendemos de nuestra responsabilidad como receptores. Consideramos la escucha como algo pasivo y, sin embargo, cuando empleamos técnicas de escucha activa mejora sustancialmente el proceso comunicativo. Por todo esto, el desarrollo efectivo de cualquier proceso comunicativo exige a sus participantes no sólo habilidades para expresarse de forma adecuada, también habilidades como saber escuchar. Por otra parte, la comunicación, no solo se produce de manera oral, también de manera escrita. La comunicación escrita en las organizaciones empresariales es una competencia imprescindible; por ello, desarrollarla es crucial para poder acceder al mercado laboral. En esta asignatura el alumnado aprenderá los siguientes contenidos: * Causas de la mala comunicación * Desarrollo de competencias de comunicación oral * Contra - argumentar * Transmitir instrucciones con eficacia * Influencia y persuasión * Preparar una presentación en público * Estructurar la presentación * Responder a las dudas * Lenguaje corporal y verbal * La hora de la verdad * Los documentos escritos en el ámbito laboral y personal * Redacción, ortografía y signos de puntuación Club de lectura.

Asignatura: Búsqueda de empleo

Código: 208049

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- Presencial: 100 %
- Virtual: 0 %
- Híbrido: 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María Luz	Márquez Gilete	15992768V	Externo	0.5
Mónica	Otaola Barranquero	79057288D	Interno	0.5
María Natividad	Rodríguez Marcos	12326829W	Externo	1.4
Blanca	Palomero Sierra	70899859J	Interno	0.2
Marta	González Sánchez	07964931P	Externo	0.4

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE12, CB13	
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Sabe desarrollar un proyecto profesional. • Conoce los factores que influyen en la búsqueda de empleo, y los recursos y fuentes de información para buscar empleo. • Sabe hacer un currículum y una carta de presentación, así como mantener el comportamiento adecuado durante una entrevista de trabajo. • Utiliza Internet y las redes sociales como recursos para buscar empleo.	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo en clase	Continua	80
Prueba objetiva tipo test	Final	20

Descripción de contenidos

El objetivo principal de esta materia es que el alumnado obtenga los conocimientos, estrategias y habilidades necesarias para la elección y la obtención de un empleo. * Autoconocimiento y redacción del proyecto profesional * Fuentes de

información para la búsqueda de empleo * Elaboración de la carta de presentación y currículum vitae * Entrevista de trabajo

Asignatura: Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral			Código: 208050	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Víctor	Benito Arias	71935659P	Interno	1.5
Blanca	Palomero Sierra	70899859J	Interno	1.3
Celia	Rodríguez Lozano	70911954X	Externo	0.2
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción			Código
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE16, CE17			
Habilidades o Destrezas (HD)	<p>El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza funciones de cálculo sencillo, como suma, resta, multiplicación... y reconoce cuando es adecuado utilizar un procedimiento u otro. • Sabe usar la calculadora y el ordenador para realizar cálculos sencillos. • Tiene confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a una situación que requiere realizar una operación matemática: sabe qué hacer, sabe hacer y sabe interpretar. • Utiliza el razonamiento matemático para tomar decisiones y solucionar problemas en su vida diaria. • Realiza operaciones de cálculo mental con operaciones sencillas, pero necesarias para tomar decisiones adecuadas. • Conoce la terminología de una hoja de cálculo: fila, columna, celda, datos y fórmula y hace cálculos sencillos y sabe hacer cálculos con Excel 			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Prueba objetiva tipo test	Final	20		
Trabajo en clase	Continua	80		
Descripción de contenidos				

En esta asignatura se trabajarán las principales funciones de cálculo sencillo y se trabajará cómo reconocer cuándo es adecuado utilizar un procedimiento u otro. También se trabajará el uso de la calculadora y manejo del ordenador para realizar estos cálculos. A través de la metodología adecuada, se pretende que aprendan a utilizar el razonamiento matemático para tomar decisiones y solucionar problemas. Por tanto, el objetivo general de esta asignatura es potenciar el razonamiento matemático para tomar las mejores decisiones en el ámbito laboral y personal, y potenciar la confianza en la propia capacidad para enfrentarse a situaciones de la vida diaria y del puesto de trabajo que requieren realizar una operación matemática. Contenidos * Razonamiento matemático aplicado a la toma de decisiones y solución de problemas * Funciones de cálculo mediante ordenador: uso de una hoja de cálculo * Manejo del dinero

Asignatura: Relaciones laborales y riesgos laborales

Código: 208051

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Segundo

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- Presencial: 100 %
- Virtual: 0 %
- Híbrido: 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Virginia	González Santamaría	70825186K	Interno	0.5
Sergio	López García	71513355F	Externo	0.5
Beatriz	Sánchez Herráez	52416679R	Interno	0.5
Noelia	Flores Robaina	44308360X	Interno	0.5
Roberto	Presas San Joaquín	70917140K	Externo	1

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Sabe lo que es un convenio de trabajo y sus implicaciones. • Entiende la relación entre salud laboral y condiciones de trabajo. • Conoce las enfermedades profesionales y riesgos laborales más frecuentes en los puestos de trabajo en los que puede desarrollar su labor profesional. • Tiene conocimientos básicos de primeros auxilios. • Sabe aplicar las medidas de protección colectiva e individual para evitar accidentes de trabajo. • Muestra iniciativa y reacciona de manera adecuada ante situaciones de peligro.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE12, CB14, CB15	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

Con esta asignatura se pretende conseguir que el alumnado desarrolle las aptitudes y actitudes necesarias para reproducir el comportamiento adecuado ante una situación de riesgo. Deben ser capaces de analizar una situación y

reaccionar adecuadamente. Por otra parte, es necesario que comprendan lo que implica un contrato de trabajo y cuáles son sus obligaciones y derecho en la relación laboral. * Derechos y deberes del trabajador * Los contratos de trabajo * Qué es un convenio laboral * Salud laboral y condiciones de trabajo * Las enfermedades profesionales * Medidas de protección laboral * Primeros auxilios * El deporte como medio de prevención del estrés laboral * Bullying y cyberbullying

Asignatura: Vida independiente			Código: 208052	
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Segundo	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Cristina	Jenaro Río	13766028E	Interno	0.5
María Luisa	Monroy Pérez	70877506Q	Interno	1.4
José Luis	Castillo Laderas	71361252A	Interno	0.2
Inés	Heras Pozas	71303144Q	Interno	0.2
María Yolanda	González Alonso	13099802Z	Externo	0.2
Mónica Elena	Cano Rosás	12361297Q	Interno	0.2
Andrea	Vázquez Hernández	G23109062	Interno	0.2
Natalia	Alvarado Torres	Y8895282T	Externo	0.1
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Conoce el Movimiento de Vida Independiente y su filosofía y qué recursos hay en España relacionados con este movimiento. • Conoce qué habilidades y elementos son necesarios para llevar una vida independiente y lograr el empoderamiento de las personas con discapacidad intelectual.			
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE11 y CE12			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo en clase	Continua	80		
Prueba objetiva tipo test	Final	20		
Descripción de contenidos				

La autonomía personal es la capacidad para controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como para desarrollar las actividades básicas de la vida diaria. En el ámbito de la discapacidad se refiere a los derechos de las personas con diversidad funcional a tener capacidad de elección, decisión, autogestión o autodeterminación, aplicando la filosofía de vida independiente para conseguir su empoderamiento. Vida independiente es la situación en la que la persona con discapacidad ejerce el poder de decisión sobre su propia existencia y participa activamente en la vida de su comunidad, conforme al derecho al libre desarrollo de la personalidad * El movimiento de Vida Independiente * La asistencia personal * Habilidades necesarias para llevar una vida independiente en el hogar y en la comunidad * Ejemplos de vida independiente en personas con discapacidad * Higiene bucal y hábitos alimentarios * Relaciones interpersonal afectivas y sexuales * Diversidad sexual y colectivo LGTBI * Violencia de género * Menstruación y mujer con discapacidad * Sostenibilidad * Derecho al sufragio universal

Asignatura: Prácticas Laborales con apoyo.

Código: 208053

Carácter: Prácticas Externas (PE)
Segundo

ECTS: 6

Curso: Primero

Cuatrimestre:

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
María Natividad	Rodríguez Marcos	12326829W	Externo	0
Blanca	Palomero Sierra	70899859J	Interno	0
Beatriz	Sánchez Herráez	52416679R	Interno	0
Isabel	García Fernández	07980978R	Externo	0
Emiliano	Díez Villoria	09767636L	Interno	0
Laura	Domínguez Feo	71032830K	Externo	0
Lorena	Soto Benítez	Y6617056Q	Externo	0
Andrea	Vázquez Hernández	G23109062	Interno	0

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Pone en práctica todos los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. • Muestra competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las tareas que le competen. • Muestra competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las relaciones sociales con los compañeros de trabajo y otros.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Trabajo en clase	Continua	80

Prueba objetiva tipo test	Final	20
---------------------------	-------	----

Descripción de contenidos

El objetivo general de esta asignatura es que el alumnado sea capaz de llevar a la práctica en un contexto laboral real lo aprendido en las aulas utilizando una metodología de prácticas con apoyo. Para ello, recibirán inicialmente apoyo de un profesional y progresivamente el apoyo externo se sustituye por el apoyo de los compañeros de trabajo para conseguir la autonomía del alumno.

Asignatura: Inglés

Código: 208054

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 3

Curso: Primero

Cuatrimestre: Anual

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Dominika Zofia	Wojcik	Y2151773E	Interno	1.5
Patricia	Navas Macho	71940499H	Interno	1.5

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al terminar esta asignatura habrá conseguido los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Comprende y usa expresiones familiares del día a día y frases muy básicas encaminadas a satisfacer necesidades de un tipo concreto en lengua inglesa. 2. Puede presentarse y presentar a otros, y puede preguntar y responder a preguntas sobre detalles personales, tales como decir dónde vive y hablar sobre personas que conoce y sobre cosas que posee en lengua inglesa. 3. Puede interactuar en lengua inglesa con otras personas de forma sencilla, siempre y cuando la otra persona hable despacio y con claridad y esté dispuesto a ayudar.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE3	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

Cada vez es más valorado en las organizaciones empresariales poseer conocimientos de lengua inglesa y poder comunicarse en esta lengua. Con esta asignatura se pretende dar respuesta a las diferentes formas de comunicación que un trabajador debe utilizar para efectuar de manera adecuada un trabajo. Esta asignatura se estudiará a nivel básico, pero aprenderás a usar expresiones familiares del día a día y frases básicas en lengua inglesa, como presentarte y presentar a otros y cómo preguntar y responder a preguntas sobre detalles personales en lengua inglesa. Actividades de intercambio lingüístico con estudiantes extranjeros

Asignatura: Inteligencia emocional y trabajo en equipo

Código: 208055

Carácter: Obligatoria(OB)

ECTS: 6

Curso: Primero

Cuatrimestre: Anual

Idiomas de impartición: Español

Porcentajes de modalidad de impartición

- **Presencial:** 100 %
- **Virtual:** 0 %
- **Híbrido:** 0 %

Profesores

Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Fabián	Sainz Modinos	13934367R	Externo	0.8
María Natividad	Rodríguez Marcos	12326829W	Externo	1.2
Laura	García Domínguez	70938170Y	Interno	0.2
Francisco de Borja	Jordán de Urríes Vega	07870386Q	Interno	1.5
Mónica	Santamaría Domínguez	16593400G	Externo	0.8
Ricardo	García Núñez	07957592Y	Interno	0.4
Aitana	Díez Rodríguez	70914718Z	Externo	0.3
Beatriz	Pérez Hernández	076125877V	Externo	0.4
Esther	Petisco Rodríguez	07961228P	Externo	0.3
Alejandro	Centeno Martín	12418220Z	Externo	0.1

Resultados de aprendizaje previstos

Tipo de resultado	Descripción	Código
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Sabe escuchar los sentimientos expresados por los demás, interpreta correctamente las emociones ajenas y comprende los problemas que pueden esconderse tras las emociones, y es capaz de modificar su conducta para ayudar al otro. 2. Aplica técnicas concretas para ser asertivo en las discusiones. 3. Sabe cómo realizar peticiones, expresar sentimientos y decir "no". 4. Identifica qué tipo de feedback debe aportar en cada situación y sabe aplicar los pasos que debe seguir para aportar cada tipo de feedback. 5. Identifica las situaciones y objetivos que justifican la celebración de una reunión. 6. Dirige, modera y participa de manera correcta en una reunión. 7. Conoce las herramientas y formas de actuación que permiten solucionar los conflictos que inevitablemente surgen durante una reunión. 8. Sabe qué	

	significa ser líder 9. Elige el tipo de liderazgo adecuado en una situación particular. 10. Pone en práctica los principios de la delegación y aplica los procedimientos de control adecuados durante la delegación. 11. Identifica los tipos de colaboradores y compañeros, y el estilo de delegación más adecuado en cada caso. 12. Sabe qué es la motivación y sus implicaciones en el trabajo. 13. Conoce las principales teorías sobre motivación y su aplicación en el campo de los recursos humanos. 14. Conoce qué acciones se pueden llevar a cabo para motivarse y motivar a los colaboradores y compañeros.	
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB2, CB3, CB4 Específicas: CE7, CB8, CB9, CB10	

Tabla de evaluación

Prueba	Tipo	% Ponderado
Prueba objetiva tipo test	Final	20
Trabajo en clase	Continua	80

Descripción de contenidos

La competencia sociolaboral implica saber poner en práctica las habilidades sociales en la situación laboral adecuada. Las habilidades sociales son un conjunto de habilidades que consisten en defender los propios derechos y conseguir las metas personales y/o laborales sin dañar a los demás, expresar sentimientos y pensamientos, realizar elecciones personales y sentirse bien con uno mismo. Para poder llevar a cabo todo esto también es necesario interpretar correctamente las emociones ajenas y comprender los problemas que pueden esconderse tras las emociones. Estas habilidades permitirán al estudiante mostrar una conducta adecuada en las interacciones que se producen en el ámbito laboral a través de las reuniones de trabajo, situaciones de delegación, y cualquier interacción que requiere el trabajo en equipo. Los contenidos de esta asignatura son:

- * La asertividad
- * Técnicas para ser más asertivo en las discusiones
- * La asertividad aplicada a situaciones concretas
- * Definición de Feedback
- * Tipos de feedback
- * Cómo dar feedback
- * Principios de la escucha activa
- * Técnicas de escucha activa
- * Escucha activa y empatía. Las emociones
- * Teorías que explican la motivación
- * Motivarnos y motivar a nuestros compañeros de equipo
- * El liderazgo en el trabajo en equipo
- * La delegación de tareas en el equipo de trabajo
- * Gestión de reuniones en los equipos de trabajo
- * Salud mental y bienestar emocional
- * Creatividad y trabajo en equipo
- * Estrategias de deporte en equipo

Espacio ACTÚA: Trabajo individual con el alumnado con necesidades importantes de mejora de la asertividad, habilidades sociales, control emocional y afrontamiento del estrés e intervención familiar encaminada a apoyar a las familias en la atención a las necesidades de la persona con discapacidad Actividades de intercambio con otras universidades

Asignatura: Preparación para el empleo				Código: 208056
Carácter: Obligatoria(OB)	ECTS: 3	Curso: Primero	Cuatrimestre: Anual	
Idiomas de impartición: Español				
Porcentajes de modalidad de impartición				
<ul style="list-style-type: none"> • Presencial: 100 % • Virtual: 0 % • Híbrido: 0 % 				
Profesores				
Nombre	Apellidos	Nº Identificación	Interno/Externo	Nº ECTS Impartidos
Esther	Alonso Toranzo	15378578L	Externo	0.5
Pilar	Porras Navalón	07974858E	Externo	0.4
Isabel	García Fernández	07980978R	Externo	0.5
Juan Carlos	Andaluz Delgado	06562591R	Externo	0.1
Ana María	Bonal Domínguez	07878940Z	Externo	0.3
Guillermo	Romá Mateo	44878592A	Externo	0.2
Agustín	Gutiérrez García	09786182G	Externo	0.4
Juan Ramón	Manzanares Serrano	07951942Z	Externo	0.4
María	Carballo Maya	07052025H	Externo	0.2
Resultados de aprendizaje previstos				
Tipo de resultado	Descripción	Código		
Competencias (COM)	Básicas / Generales: CB1, CB3 Específicas: CE4, CE8, CE12			
Habilidades o Destrezas (HD)	El alumnado al finalizar esta asignatura habrá alcanzado los siguientes resultados de aprendizaje: • Conoce las tareas a desarrollar en diferentes profesiones • Adquiere competencias elementales de distintos puestos de trabajo • Es consciente de las necesidades formativas y exigencias para acceder a distintas profesiones			
Tabla de evaluación				
Prueba	Tipo	% Ponderado		
Trabajo en clase	Continua	100		
Descripción de contenidos				

El objetivo principal de esta materia es dar a conocer al alumnado diferentes profesiones, aprendiendo las tareas de diferentes puestos de trabajo a través de talleres o de charlas de profesionales. * Encuadernación * Validación de textos adaptados a lectura fácil * Impresión en 3D * Competencias digitales para el teletrabajo * Orientación al cliente * Costura