

PROCEDIMIENTO SOLICITUD CURSOS EN PORTAL DE FORMACIÓN

- ❖ Para realizar la solicitud debemos entrar al **Portal de Formación**, enlace: <https://portalservicios.usal.es/formacion>
- ❖ Una vez dentro hacemos el logging con nuestras credenciales.

VNIVERSIDAD D SALAMANCA
idUSAL - Identidad digital

AVISO. ESTE SITIO ES UN ENTORNO DE PRE.

idVSAL

Usuario
idUSAL @usal.es

Contraseña
Contraseña

ACEPTAR

Contraseña olvidada

Otros sistemas de autenticación
clove

IDENTIFÍCATE CON TU idUSAL
El sistema de Identidad Digital (idUSAL) es la plataforma de la Universidad de Salamanca que garantiza un acceso único, seguro y unificado a todos los servicios digitales.
Una vez que se haya autenticado no será necesario identificarse de nuevo para acceder a otros recursos. Para desconectarse, recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas).

¿Necesitas ayuda?
Si tiene cualquier duda o problema, puede contactar con el Soporte de la Universidad a través de soporte.usal.es o llamando al +34 923 294500 ext. 1111.

DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN
Activa el Segundo Factor de Autenticación (2FA) para reforzar la seguridad de tu cuenta. Con el 2FA, además de tu contraseña, necesitarás confirmar tu identidad mediante una aplicación o dispositivo adicional, evitando accesos no autorizados incluso si tus credenciales se ven comprometidas.
Actívalo desde idUSAL (id.usal.es) y mejora la protección de tu identidad digital.

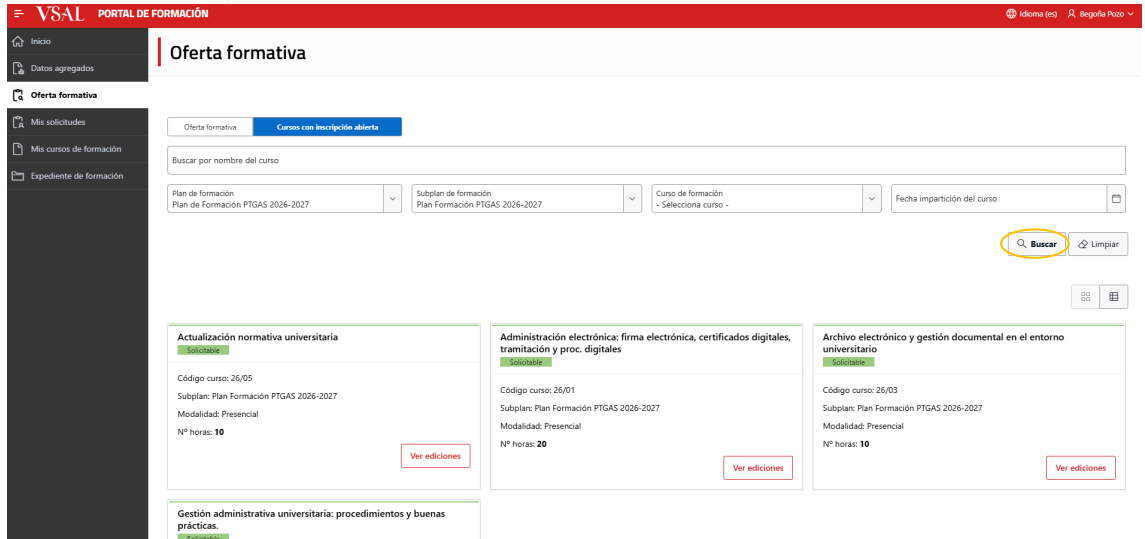
- ❖ Accedemos al Portal y pinchamos en la pestaña de **“Oferta formativa”**



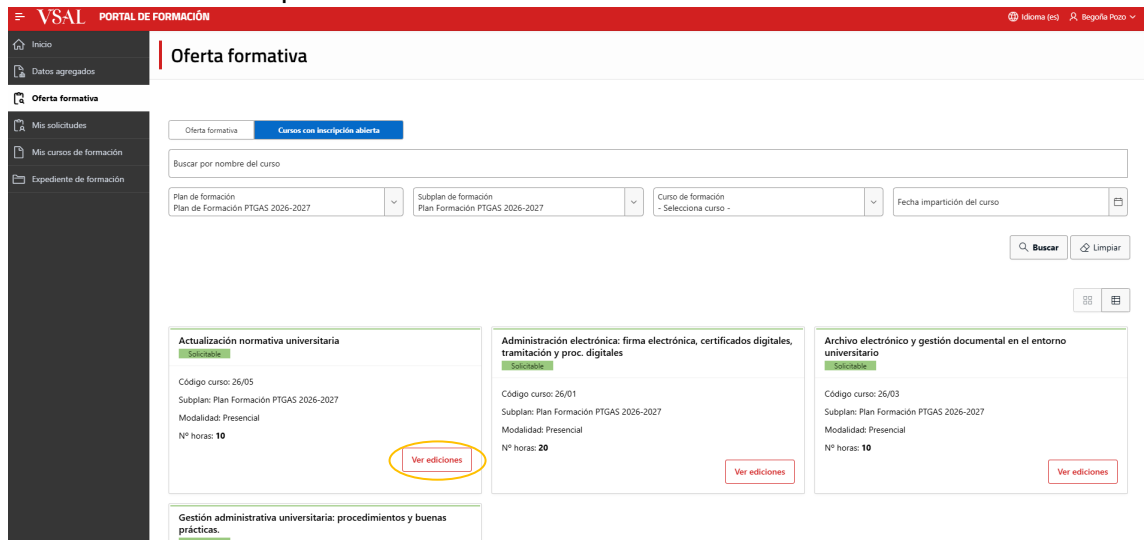
- ❖ En la pantalla que se nos abre podemos buscar por nombre del curso, o más completo buscamos el **Plan de Formación PTGAS 2026-2027**, y vemos la oferta completa de cursos a los que tenemos acceso. Completamos los campos de la siguiente forma:
 - “Buscar por nombre del curso”: **dejarlo en blanco.**
 - Plan de formación: **Plan de Formación PTGAS 2026-2027** (se puede hacer **búsqueda rápida** tecleando “2026” y seleccionando el plan).
 - Subplan de formación: **Plan de Formación PTGAS 2026-2027.**
 - Curso de formación: **dejar en blanco** para que nos salgan todas las opciones.

- Fecha de impartición del curso: **dejar en blanco para que nos salgan todas las opciones.**

Una vez completemos así pinchamos en **“Buscar”** y nos saldrá toda la oferta del plan. Si no es la primera vez que entramos y ya hemos solicitado algún curso con anterioridad, el curso solicitado no se reflejará aquí, tendríamos que entrar en **“Mis solicitudes”** para verlo.



- ❖ Para proceder a la solicitud o ver los datos de un curso, debemos pinchar en **“Ver ediciones”** del curso que nos interese.



- ❖ En la fase de solicitudes hay una única **edición cero** por cada curso en la que todos deben inscribirse, sin perjuicio de que con posterioridad se creen distintas ediciones de cada curso en función de la demanda que haya habido del mismo. Para ver el programa o ficha del curso, debemos pinchar en **“Ver programa”**, aquí se nos abrirá la ficha con los datos que haya disponibles en ese momento acerca del curso que se desea solicitar.

- ❖ Para consultar más cursos y sus contenidos, podemos ir hacia atrás siguiendo los mismos pasos dados hasta ahora.
- ❖ Cuando hayamos decidido el curso que nos interesa pinchamos en “Solicitar” para iniciar la solicitud en si misma.

The screenshot shows the VSAL Portal de Formación interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Datos agregados, Oferta formativa, Mis solicitudes, Mis cursos de formación, and Expediente de formación. The main content area has a red header with the VSAL logo and 'PORTAL DE FORMACIÓN'. Below the header, the page title is 'Actualización normativa universitaria'. Underneath, it lists details: Subplan: Plan Formación PTGAS 2026-2027, 10 horas, Modalidad: Presencial, Interno, Oficial. The course code is 26/05.0, and it is marked as 'Solicitable'. The description includes: Código curso: 26/05, Código edición: 26/05.0, Fechas: 02 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027, and Límite de solicitud: 31 Diciembre 2027. A 'Ver programa' link is present. A red 'Solicitar' button is highlighted with a yellow circle.

- ❖ Nos aparecerá una ventana que nos pregunta el motivo de la solicitud y la prioridad. Se debe dejar en blanco y pinchar de nuevo en “Solicitar”.

This screenshot shows the 'Solicitar formación' modal window overlaid on the course details. The modal title is 'Solicitar formación para el curso: Actualización normativa universitaria, edici'. It features a progress bar with three steps: 'Solicitar curso' (completed), 'Subir documentos', and 'Mensaje solicitud'. Below the progress bar is a text area for 'Motivo de la solicitud'. There is a 'Prioridad' section with a dropdown menu showing options 1, 2, 3, 4, and 5. At the bottom of the modal, there are 'Cancelar' and 'Solicitar' buttons, with the 'Solicitar' button highlighted in a yellow circle.

- ❖ Aparecerá otra ventana que nos pide confirmar la solicitud y nos advierte de que si continuamos la solicitud quedará registrada. Pinchamos en “Aceptar”.

The screenshot shows a web interface for a course request. The main page is titled "Oferta formativa \ Actualización normativa universitaria". Below the title, there is a description: "Descripción: Actualización normativa universitaria". Further down, it lists details: "Subplan: Plan Formación PTGAS 2026-2027", "10 horas", "Modalidad: Presencial", "Interno", and "Oficial".

A dialog box titled "Solicitar formación para el curso: Actualización normativa universitaria, edici" is open. Inside this dialog, there is a sub-dialog titled "Confirmar solicitud". The sub-dialog contains the text: "Al continuar con el proceso, la solicitud de inscripción al curso queda registrada, ¿desea continuar?". There are two buttons: "Cancelar" and "Aceptar". The "Aceptar" button is circled in yellow.

In the background, there is a sidebar with course details for "26/05.0" (Solicitable), including "Código curso: 26/05", "Código edición: 26/05.0", "Fechas: 02 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027", and "Límite de solicitud: 31 Diciembre 2027". There is also a "Ver programa" link.

- ❖ La siguiente ventana nos pide cargar documentos de la solicitud. **No** es necesario cargar nada, por lo que haremos clic en “Finalizar” sin necesidad de subir ningún documento.

The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with a different dialog box open. The dialog is titled "Cargar documentos solicitud". It has a text input field with a file icon and the text "Seleccionar archivo". Below this field is a "Subir" button.

Below the "Subir" button, there is a section titled "Documentos adjuntos". It contains a large empty box with a document icon and the text "No existen documentación adjunta a la solicitud".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Finalizar". The "Finalizar" button is circled in yellow.

- ❖ Si la solicitud se ha completado con éxito nos aparecerá una ventana con una cara sonriente que nos indica que estamos registrados en dicho curso. Pinchamos en “entendido”.

Oferta formativa \

Actualización normativa universitaria

Descripción: Actualización normativa universitaria

Subplan: Plan Formación PTGAS 2026-2027 10

26/05.0
Solicitable

Código curso: 26/05
Código edición: 26/05.0
Fechas: 02 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027
Límite de solicitud: **31 Diciembre 2027**
Detalle horario:
No especificado
[Ver programa](#)

¡Registrado!

Tu solicitud se ha registrado correctamente.

Revisaremos tu solicitud.

Entendido

- ❖ Una vez que hacemos clic nos devuelve a la edición del curso, pero ya no aparece la opción de solicitar dicho curso. Para solicitar un nuevo curso, iremos hacia atrás o pincharemos en “oferta formativa” e iniciamos de nuevo la búsqueda de cursos.

VSAL PORTAL DE FORMACIÓN

Inicio
Datos agregados
Oferta formativa
Mis solicitudes
Mis cursos de formación
Expediente de formación

Oferta formativa \

Actualización normativa universitaria

Descripción: Actualización normativa universitaria

Subplan: Plan Formación PTGAS 2026-2027 10 horas Modalidad: Presencial Interno Oficial

26/05.0
Solicitable

Código curso: 26/05
Código edición: 26/05.0
Fechas: 02 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027
Límite de solicitud: **31 Diciembre 2027**
Detalle horario:
No especificado
[Ver programa](#)

ⓘ Esta edición ya la has solicitado.

- ❖ Si lo que deseamos es comprobar nuestras solicitudes de cursos, o cancelar una solicitud debemos abrir la pestaña “mis solicitudes”.

VSAL PORTAL DE FORMACIÓN

Inicio
Datos agregados

Oferta formativa

Mis solicitudes
Mis cursos de formación
Expediente de formación

Oferta formativa \

Actualización normativa universitaria

Descripción: Actualización normativa universitaria

Subplan: Plan Formación PTGAS 2026-2027 ⌚ 10 horas Modalidad: Presencial Interno Oficial

26/05.0
Solicitable

Código curso: 26/05
Código edición: 26/05.0
Fechas: 02 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027
Límite de solicitud: **31 Diciembre 2027**
Detalle horario:
No especificado

[Ver programa](#)

ⓘ Esta edición ya la has solicitado.

- ❖ Al abrir “Mis solicitudes” podemos ver todos los cursos solicitados. Para comprobar el estado de cada solicitud nos fijamos en el cuadro de color que aparece bajo el nombre del curso. Si aún no se ha aceptado nuestra solicitud aparecerá como en la imagen en azul “En estudio”. Una vez que seamos admitidos esto cambiará a verde y pondrá “aceptado”. Hay más estados en los que puede encontrarse una solicitud. Para comprobar la solicitud o solicitar la anulación debemos pinchar en “ver solicitud”.

Mis solicitudes

Fecha desde solicitud: 01/01/2026 Fecha hasta solicitud: 31/12/2026 Estado Solicitud: - Selecciona un estado - Emisor solicitud: - Selecciona un emisor - Tipos de solicitud: - Selecciona un tipo -

Buscar Limpiar

Actualización normativa universitaria
En estudio

Solicitado en: 18 Febrero 2026
Impartición: 02 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027

[Ver solicitud](#)

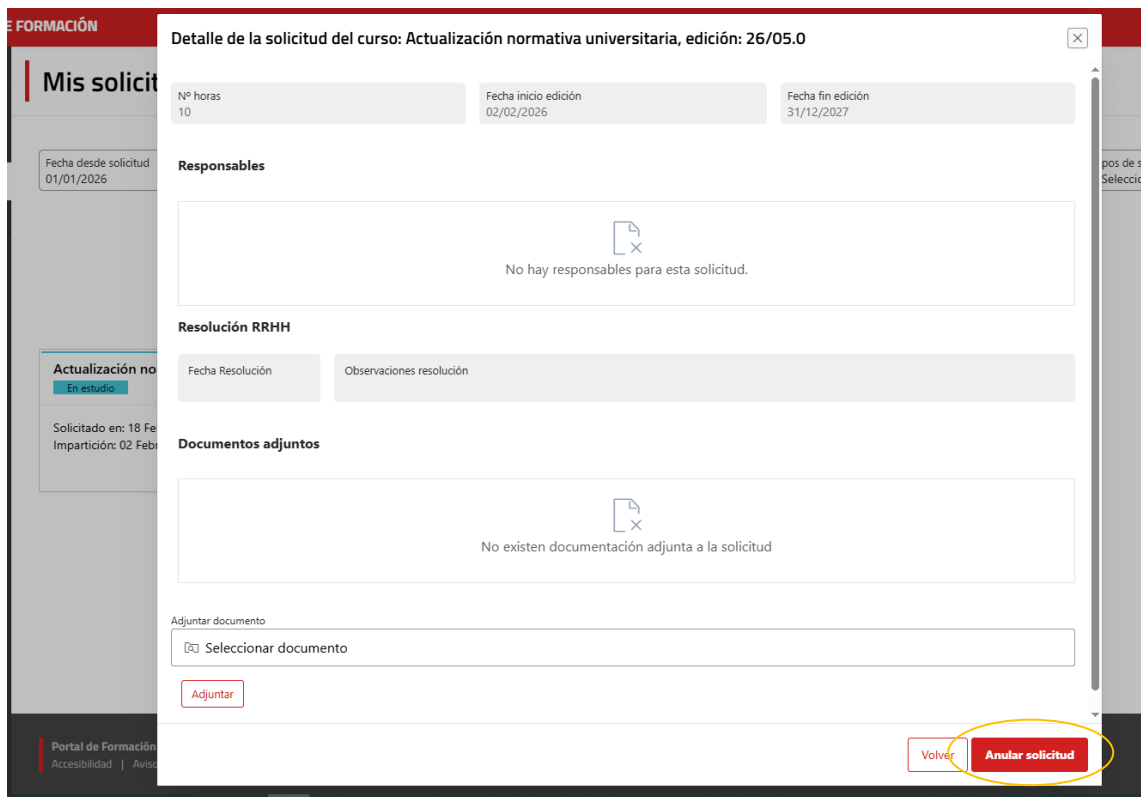
Uso avanzado de la sede electrónica y registros administrativos.
En estudio

Solicitado en: 12 Febrero 2026
Impartición: 01 Febrero 2026 - 31 Diciembre 2027

[Ver solicitud](#)

1 - 2

- ❖ En la ventana que se nos abre debemos pinchar en “**Anular solicitud**” si deseamos cancelar la misma. La anulación no es automática, deberá ser admitida por los gestores (Servicio de PTGAS) para que dicha solicitud nos aparezca como anulada.



- ❖ Nos pide que confirmemos la anulación de la solicitud. Pinchar “**aceptar**”.



- ❖ Solicita doble confirmación de anulación. Pinchar en “**sí, lo deseo**”.

