

ANEXO V

GRUPO I –TITULADOS SUPERIORES-

Temario: TITULADO SUPERIOR SERVICIO DE ANÁLISIS ELEMENTAL, CROMATOGRAFÍA Y MASAS

1. Espectrometría con fuente de Plasma Acoplado Inductivamente ICP: Plasma, gases empleados, condiciones de vacío, antorcha y sistema de nebulización, zona de interface, sistema de detección, limpieza y mantenimiento del equipo.
2. Espectrometría ICP MS e ICP OES: Optimización de métodos de análisis, sistema de introducción de muestra, estrategias de calibración, procedimientos de corrección, blancos analíticos. Análisis cualitativo y cuantitativo.
3. Estudio de las interferencias espectrales en ICP OES. Selección de líneas. Centrado de longitudes de onda. Interferencias en ICP MS, selección de masas.
4. Digestión con Horno Microondas. Ventajas e inconvenientes de la técnica.
5. Mantenimiento y control del equipo de Microondas ETHOS SEL. Aplicaciones para análisis por ICP.
6. Puesta en disolución asistida por Microondas de sustancias sólidas, orgánicas e inorgánicas.
7. Preparación de muestras líquidas de diferente naturaleza para su introducción en el ICP.
8. Procedimientos para el tratamiento de materiales con matrices complejas: silicatos, carbonatos, sulfuros. Técnicas de digestión para estas muestras.
9. Utilización de ácidos en el MW. Selección de mezclas de ácidos apropiadas para la determinación de componentes mayoritarios y trazas en muestras de rocas. Preparación del Microondas, Optimización.
10. Patrones certificados para sólidos. Materiales de referencia. Selección según naturaleza de las muestras.
11. Preparación de las muestras con sólidos en suspensión. Problemas en la zona de nebulización del plasma. Porcentaje de admisión en los diferentes equipos (ICPMS e ICPOES).
12. Utilización del standard Interno en preparación de patrones y muestras para el Análisis multielemental. Selección del standard en función de la matriz.
13. Calibrados. Introducción de datos en el programa de calibración. Rectas de calibrado. Criterios de aceptación o eliminación de patrones.

14. Análisis de metales en aguas mediante ICP. Tratamiento previo al análisis instrumental según su naturaleza: naturales, residuales, de red y fangos de depuradora.
15. Determinación de metales en medicamentos, fluidos y tejidos biológicos. Condiciones de los tratamientos en el laboratorio. Estudio para la medida instrumental.
16. Estudio de metales en muestras de alimentos. Selección de materiales de referencia.
17. Determinación de Elementos Mayoritarios y Trazas en rocas silicatadas. Valoración y criterios de selección.
18. Disgregación y análisis de metales en materiales de síntesis.
19. Patrones comerciales para ICP. Control de Calidad. Patrones multielementales.
20. Adaptación de disoluciones patrón y muestras problema al rango lineal en la técnica ICP.
21. Diseño de procedimientos normalizados de trabajo (PNT) en el laboratorio de ICP.
22. Elaboración y envío de informes de resultados. Tratamiento de datos. Trazabilidad. Comparación con materiales de referencia. Presentación de resultados.
23. Evaluación de los resultados analíticos. Corrección y rechazo de resultados. Cálculo de errores en las medidas. Valoración de resultados del material de referencia para la técnica ICP.
24. Adaptación a normativas de calidad. Gestión de documentos y registros en el laboratorio. Seguimiento y control de calidad en patrones. Control de incidencias.
25. 25.-Seguridad en el laboratorio de ICP. Muestras radiactivas. Muestras con riesgo biológico. Protocolos de actuación. Riesgos en la utilización de ácidos concentrados: HF, HNO₃, HCL, H₂SO₄.

Temario: TITULADO SUPERIOR SERVICIO DE CALIDAD DE LABORATORIOS

1. Procesos de gestión de Nucleus y estructura organizativa para la gestión de la calidad en sus laboratorios. Sistemas normativos y modelos de calidad aplicables.
2. Sistemas de control documental. Requisitos normativos y aplicación para su cumplimiento. Requisitos normativos y reglamentarios de los registros primarios, técnicos y de gestión, en los laboratorios de ensayo.
3. Gestión de los recursos humanos en sistemas de gestión de calidad, aplicado a los servicios de apoyo a la investigación. Definición de competencias y autorizaciones.
4. Infraestructura, instalaciones y condiciones ambientales. Requisitos de aplicación en laboratorios con sistema de gestión de calidad y medidas de control.
5. Compras, subcontrataciones y gestión de proveedores. Requisitos de aplicación en laboratorios con sistema de gestión de calidad bajo criterios de norma ISO 9001:2015.
6. Enfoque a usuario. Determinación de requisitos del cliente, obtención de información de retorno y gestión de reclamaciones en el entorno de los laboratorios de ensayo.
7. Sistemas de planificación y control de los ensayos de laboratorios. Documentación relacionada.
8. Actividades de control de la calidad en laboratorios de ensayo. Requerimientos normativos. Actividades significativas de control de calidad interno y externo.
9. Gestión de trabajos fuera de especificaciones (trabajos OOS) en los laboratorios de ensayo.
10. Procesos de validación de métodos de ensayo. Requisitos, herramientas y aplicación
11. Estimación de la incertidumbre de medición de los ensayos cuantitativos. Procedimiento, cálculos, y expresión de resultados.
12. Requisitos normativos y reglamentarios para la emisión de informes de resultados en los laboratorios.
13. Metrología. La Norma ISO 10012. Control de los equipos de medida y ensayo. Requisitos para la trazabilidad metodológica.
14. Procedimientos de calibración de equipos de uso habitual en los laboratorios: balanzas, matraces, pipetas, estufas, neveras y congeladores. Trazabilidad de los resultados de los ensayos. Patrones de referencia y materiales de referencia. Requisitos y actividades necesarias para su gestión.
15. Aspectos sociales y legales de la calidad en los laboratorios de ensayo. Legislación, normativa, y entorno actual. Esquema reglamentario de evaluación de la conformidad en España. Agentes participantes. Actuación de la Entidad Nacional de Acreditación. Reglamento (CE) nº 765/2008.
16. Certificación de los sistemas de gestión de calidad de los laboratorios de acuerdo a norma ISO 9001:2015. Requisitos normativos y criterios generales.
17. Acreditación de ensayos de acuerdo a la norma ISO 17025:2005. Requisitos normativos y criterios generales.
18. Acreditación de ensayos clínicos de acuerdo a la norma ISO 15189:2013. Requisitos normativos y criterios generales.
19. Cumplimiento de estándares EU GMP Part II/ GLP en los laboratorios de ensayo.
20. Elementos comunes y diferenciadores entre los diferentes sistemas de gestión de calidad aplicables los laboratorios de ensayo. Normas ISO 17025: 2005, ISO 15189:2013, ISO 9001:2015, BPL.
21. Política de ENAC en relación con la participación de los laboratorios en ejercicios de intercomparación. Documentos NT-03 y G-ENAC-14. Requisitos de participación y de evaluación de los ejercicios.
22. Auditorías a los sistemas de gestión de calidad. Tipos, normas y guías. Requisitos de los auditores internos. Desarrollo de las auditorías internas.
23. Procedimiento para la acreditación de ensayos y ensayos clínicos por parte de la entidad nacional de acreditación. Documentos PAC-ENAC-LE y PAC-ENAC-LC. Alcances de acreditación flexibles por categorías de ensayo. Documento NT-18.
24. Particularidades de los sistemas de gestión de calidad en función del área técnica: química y fisicoquímica, microbiología, inmunoensayos, citometría de flujo, biología molecular, y otras aplicadas en los Servicios de Nucleus.
25. Sistemas informáticos para la gestión de la información de los laboratorios. Requisitos funcionales. Aplicación en laboratorios de Servicios de Apoyo a la Investigación.

Temario: TITULADO SUPERIOR RADIOPROTECCIÓN

1. Normativa española I: Reglamento sobre Instalaciones Nucleares y Radiactivas. Reglamento sobre Protección Sanitaria contra Radiaciones Ionizantes. Real Decreto sobre el control de fuentes radiactivas encapsuladas de alta actividad y fuentes huérfanas.
2. Normativa española II: Instrucción IS-28, sobre las especificaciones técnicas de funcionamiento que deben cumplir las instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría. Instrucción IS-18, sobre los criterios aplicados por el CSN para exigir, a los titulares de las instalaciones radiactivas, la notificación de sucesos e incidentes radiológicos. ORDEN ECO/1449/2003 sobre gestión de materiales residuales sólidos con contenido radiactivo generados en las instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría en las que se manipulen o almacenen isótopos radiactivos no encapsulados.
3. Principales organismos nacionales e internacionales relacionados con la protección radiológica.
4. Estructura nuclear. Radiactividad, leyes de desintegración. Tipos de desintegración radiactiva. Partículas alfa, beta y radiación gamma: naturaleza y propiedades.
5. Interacción de partículas con la materia: Radiación de frenado y alcance. Interacción de la radiación electromagnética con la materia. Mecanismos de atenuación y el fenómeno de la acumulación.
6. Los rayos X. Descubrimiento, naturaleza, propiedades, espectro y aplicaciones.
7. Magnitudes y unidades de radiológicas en protección radiológica.
8. Detección de las radiaciones. Generalidades sobre el proceso de detección de partículas y radiaciones. Detectores de ionización gaseosa. Detectores de centelleo. Detectores de semiconductor.
9. Especificaciones de los equipos de detección de la radiación en protección radiológica: Monitores de contaminación y radiación. Criterios de selección de equipos. Verificación de monitores.
10. Efectos biológicos de las radiaciones ionizantes I. Daños moleculares y celulares. Radiosensibilidad celular.
11. Efectos biológicos de las radiaciones ionizantes II. Efectos estocásticos y deterministas. Respuesta orgánica y sistémica frente a la radiación. Efectos no convencionales.
12. Dosimetría personal externa. Tipos de dosímetros, características y requisitos técnicos.
13. Dosimetría interna. Características, vías y fases de incorporación de radionucleidos al organismo. Determinación mediante medidas directas e indirectas. Criterios sugeridos por OIEA para la vigilancia individual de la exposición interna.
14. Blindajes biológicos. Características generales. Diseño de blindajes para emisores de radiación alfa, beta, X y gamma.
15. El sistema de protección radiológica. Definición y objetivos. Principios básicos.
16. Protección radiológica operacional. Clasificación de zonas radiológicas y trabajadores expuestos. Vigilancia individual y del ambiente de trabajo. Vigilancia sanitaria.
17. El Reglamento de funcionamiento en las instalaciones radiactivas de investigación biológica. Manual de protección radiológica. Procedimientos de protección radiológica.
18. Procedimiento administrativo para la autorización y modificación de las instalaciones radiactivas de investigación biológica. Documentación técnica para la solicitud de autorización.
19. Diseño de una instalación radiactiva destinada a investigación biológica. Características constructivas. Sistemas de control de efluentes y tratamiento de aire. Instrumentación de contención, blindajes, equipos y sistemas de protección radiológica.
20. Contaminación radiactiva. Prevención de la contaminación. Focos de contaminación radiactiva en instalaciones de investigación biológica. Procedimientos de medida de contaminación. Estimación de dosis. Técnicas de descontaminación.

- 21.** Gestión de residuos radiactivos en instalaciones radiactivas de investigación biológica.
- 22.** Accidentes radiológicos en instalaciones de investigación biológica. Planes de emergencia y de protección física.
- 23.** Radionucleidos de uso frecuente en investigación biológica. Características nucleares. Aplicaciones. Riesgos radiológicos asociados a su uso.
- 24.** Equipos productores de radiaciones ionizantes de uso frecuente en investigación biológica. Irradiadores. Tomografía computarizada. Tomografía por emisión de positrones. Difractómetros de Rayos X.

- 25.** Instalaciones radiactivas de investigación y docencia en la Universidad de Salamanca.

Temario: TITULADO SUPERIOR OTRI (LL7125)

1. El Sistema Español de Ciencia Tecnología e Industria. Organismos de articulación y gestión.
2. Legislación autonómica, nacional y europea en materia de innovación, investigación y transferencia
3. Programas nacionales de I+D+i, MINECO, MINETAD, CDTI, ... Programas, estructura, objetivos y financiación.
4. Programas regionales de I+D+i. Programas, estructura, objetivos y financiación. RIS 3 y TCUE en Castilla y León
5. Programas Europeos de I+D+i. HORIZONTE 2020: estructura, instrumentos, condiciones generales, modalidades de participación, preparación de proyectos. Gestión y justificación
6. Preparación de proyectos de investigación, innovación y transferencia de carácter nacional. Evaluación de proyectos
7. Gestión de la innovación y la tecnología. Principios de organización. Formación. Control y evaluación. Calidad: índices, parámetros de medida, evaluación de la calidad.
8. Transferencia de tecnología e innovación. Conceptos básicos. Modelos y mecanismos. Etapas en el proceso de transferencia
9. OTRIs y su estructura en la Universidad de Salamanca. Función de las OTRIs en Universidades. Estructura de funciones de la AGI y OPI. Otros Organismos Públicos de Investigación y otras entidades
10. Marketing, promoción y difusión de la Investigación y transferencia I. Conceptos básicos. Análisis de las potencialidades. Identificación de productos. Marketing interno y externo
11. Marketing promoción y difusión de la Investigación y transferencia II. Plan y estrategia de promoción. Instrumentos para la promoción
12. Valorización de resultados de investigación. Conceptos básicos y modelos de valorización
13. Procesos de negociación. Comunicación eficaz. Organización de reuniones. Técnicas de ventas.
14. Contratos y convenios de I+D. Marco legal
15. Contratos y convenios de I+D. Tipos de contratos y clausulado
16. Fiscalidad de la innovación. El IVA en las actividades de transferencia de tecnología. Deducciones Fiscales.
17. Protección de resultados de investigación I. Invenciones universitarias. Proceso de toma de decisiones en la universidad: detección, evaluación y decisión de proteger. Gestión de los derechos de propiedad industrial en la Universidad de Salamanca
18. Protección de Resultados de Investigación II. Patentes: clases, partes, redacción, tramitación nacional e internacional. El Sistema Internacional de Patentes. Marco legal
19. Protección de Resultados de Investigación III. Otras modalidades de protección de resultados
20. Protección de Resultados de Investigación IV. Titularidad de los resultados y Transferencia. Acuerdos de licencia
21. Protección, transferencia y explotación de software. Generación y protección de software. Aspectos clave en la transferencia y explotación de software
22. Creación de empresas. Aspectos básicos. Creación de empresas de base tecnológica desde las Universidades y Organismos Públicos de Investigación. Marco legislativo. Financiación
23. Mapa tecnológico de la Universidad de Salamanca y Catálogo de Servicios, Departamentos, GIR, Institutos y Centros. Legislación, grupos de investigación y oferta tecnológica de la Universidad de Salamanca.

Estructuras de apoyo y gestión en la Universidad de Salamanca

- 24.** El Parque Científico de Salamanca. Descripción y modelo de desarrollo del Parque científico de la Universidad de Salamanca
- 25.** Indicadores de producción científica y técnica. Indicadores de producción, indicadores de transferencia y posicionamiento de la Universidad de Salamanca

Temario: TITULADO SUPERIOR OTRI (LL7127)

1. Oficina de Proyectos Internacionales (OPI) y su estructura en la Universidad de Salamanca (USAL). La función de las OPIs en Universidades. Estructura de funciones de la Agencia de Gestión de la Investigación y OPI en la USAL. Otros Organismos Públicos de Investigación y otras entidades
2. Cultura científica: estrategias de difusión de resultados de las actividades de investigación. Aplicación a proyectos europeos
3. Mapa tecnológico de la Universidad de Salamanca: Departamentos, GIR, Institutos y Centros. Legislación, grupos de investigación y oferta tecnológica de la Universidad de Salamanca.
4. Catálogo de servicios científico-técnicos de la Universidad de Salamanca. Estructuras de apoyo y gestión.
5. Otros programas europeos e internacionales de apoyo a la investigación e innovación más allá de Horizonte 2020. Principales características.
6. El funcionamiento de la Unión Europea: instituciones, organismos y agencias de la UE.
7. Período de programación 2014-2020. Estrategia europea 2020. Fondos de Gestión directa de la Unión Europea 2014-2020.
8. Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea: Horizonte 2020: Estructura del Programa. Pilares y acciones transversales.
9. Reglas de participación en Horizonte 2020. Dimensión institucional, dimensión científica, dimensión empresarial y dimensión transnacional.
10. Gestión y justificación económica y técnica de proyectos europeos. Aspectos legales relacionados con la gestión.
11. Iniciativas de programación conjunta: JPI, JTI y ERA-Nets, Era-Net-COFUND, etc. Funcionamiento de las convocatorias cofinanciadas.
12. Programa de Cooperación INTERREG V-A 2014-2020. Espacio de cooperación transfronteriza España-Portugal 2014-2020: objetivos y actuaciones, ejes prioritarios y plan de financiación. Gestión financiera y sistema de control.
13. Otros programas de cooperación transfronteriza: Interreg SUDOE e Interreg Europe, objetivos y actuaciones, ejes prioritarios y plan de financiación.
14. Comunicación, difusión y transferencia. Estrategia de comunicación interna y externa. La visibilidad de la UE en los proyectos europeos.
15. Elaboración de proyectos europeos: enfoque y desarrollo de las partes de una propuesta.
16. Aspectos legales del proyecto: aspectos éticos y de seguridad, protección de resultados, IPR y RRI. Grant Agreement, Consortium Agreement, etc.
17. Impacto y explotación en proyectos de I+D+i europeos.
18. Implementación en los proyectos de I+D+i europeos.
19. Consorcio, búsqueda de socios y negociación. Otros instrumentos de coordinación. Identificación y gestión de consorcios internacionales para desarrollar proyectos de I+D+i
20. Pilar 1 del Programa Horizonte 2020: Acciones Marie Skłodowska - Curie: objetivos, estructura, modalidades y características
21. Pilar 1 del Programa Horizonte 2020: Acciones del Consejo Europeo de Investigación: objetivos, estructura y características
22. Pilar 3 del Programa Horizonte 2020: Retos Sociales.

- 23.** Programa Erasmus+: objetivos, estructura, modalidades y características.
- 24.** Erasmus+: Acción clave 2
- 25.** Justificación económica y técnica de proyectos Erasmus+ de la acción clave 2.

Temario: TITULADO SUPERIOR INGLÉS (LL3253)

Todos los temas se desarrollarán en lengua inglesa

1. Language centres in Spanish universities: mission, policies and competencies; different legal frameworks
2. The role of language centres in the internationalization of Spanish universities
3. The *Servicio Central de Idiomas (SCI)* at the University of Salamanca (USAL): structure, competencies, list of services, commitments, indicators, resources
4. Main strategic lines of the *SCI*: policy making, policy review and performance analysis
5. Coordination of activities of the *SCI*: the coordinators' responsibilities, tasks and their involvement in improving the services provided and the associated outcomes
6. *SCI* Communication Plan. Dissemination of the activities offered: processes, alliances, attention to diversity, quality and sustainability, follow up
7. Organization and management of the justification of language proficiency within mobility programs: processes, partners and alliances, user support, quality and sustainability, follow up
8. The need for accreditation and justification of language proficiency at the USAL
9. Organization and management of the teaching activities provided by the *SCI*: processes, partners, alliances, user support, attention to disability, quality and sustainability, follow up
10. Actions taken to fulfil the different language learning needs of the USAL community members (Administrative Staff/Teaching Staff/Students/Alumni)
11. Virtual learning environments: types and the advantages and disadvantages for their use in the language classroom
12. The effective use of IT in the English language classroom (*SCI*)
13. General theories on foreign language learning and acquisition. Main steps in the process of learning a foreign language. The interaction of Spanish in English language learning
14. The evolution of language teaching: past and present trends
15. Organization and management of the accreditation of language proficiency in a university language centre (*SCI*): processes, partners, alliances, user support, attention to disability, quality and sustainability, follow up
16. Best practices in language assessment – language proficiency exams (*SCI*)
17. Best practices in language assessment – classroom assessment (*SCI*)
18. The ACLES model for the accreditation of language competence
19. Standardisation Training and Benchmarking
20. Accreditation vs justification of language levels in the university context
21. Producing effective teaching material adapted to the specific needs of students within the USAL community
22. Programming activities for enhancing and developing receptive communication skills: listening and reading
23. Programming activities for enhancing and developing productive communication skills: speaking and writing
24. Student placement within the framework of the courses offered at the *SCI*
25. Key concepts and procedures for error correction in the classroom

Temario: TITULADO SUPERIOR INGLÉS (LL3271)

Todos los temas se desarrollarán en lengua inglesa

1. Spanish universities' language centres: mission, areas of action and competencies; different legal frameworks.
2. The role of language in the internationalization of Spanish universities.
3. The Central Language Service in the context of the University of Salamanca: structure, competencies, charter of services, commitments, indicators, resources.
4. Main strategic lines of the Language Service: definitions and review of actions, and analysis of results.
5. Coordination of activities in the Central Language Service: roles and responsibilities of the coordinators and their involvement in the improvement of the services provided and their outcomes.
6. Official Language Service communication plan: dissemination of its activities; processes, alliances, attention to diversity; quality and sustainability; monitoring.
7. Planning and management of scientific, technical and administrative translation projects in the context of a university centre – the Central Language Service: processes and alliances; user assistance; quality and sustainability; follow-up.
8. Translation requirements within the University of Salamanca's community;
9. CAT tools for translation and localization.
10. CAT translation vs MT translation.
11. Terminology management: termbases and glossaries.
12. Translation and localization project management.
13. Multilingual website translation and maintenance.
14. Translator-user relationship: linguistic and stylistic assessment; the nature and scope of technical writing; effective scientific writing.
15. Software translation and localization.
16. Translation and SEO.
17. Audiovisual and multimedia translation: subtitling, voice-over and dubbing.
18. CAT tools exchange formats (XLIFF, html, etc.)
19. Programming languages in the context of translation.
20. Open-source translation software.
21. Central Language Service's guidelines for the revision of texts for publication in specialist journals.
22. Controlled language.
23. Translation memory management.
24. How to approach the translation of different types of specialized texts: legal, research, academic, literary, etc.
25. Crowdsourcing: pros and cons.

Temario: TITULADO SUPERIOR PSICÓLOGO CLÍNICO

1. La salud y las dimensiones del bienestar psicológico. Salud Comunitaria. Salud en el ámbito universitario.
2. La prevención. Prevención Comunitaria. Promoción de hábitos saludables. Los mediadores y mediadoras como agentes de salud.
3. La relación terapeuta paciente. Habilidades terapéuticas y habilidades del terapeuta.
4. Historia de la psicología clínica. Concepto actual de la psicología clínica. El perfil del psicólogo clínico: funciones y competencias fundamentales. Demandas de la psicología clínica en el ámbito universitario.
5. El cambio como objetivo en la intervención clínica. Resistencias al cambio. Lenguaje del cambio.
6. La entrevista como instrumento de evaluación y diagnóstico. La comunicación, interacción y procesos de la entrevista. Técnicas y modalidades. La Entrevista motivacional.
7. La psicoterapia de grupo. Definición. La organización del grupo terapéutico. Dinámica del grupo, los factores terapéuticos. Tipos de grupo y técnicas terapéuticas específicas.
8. Psicopatología. Conducta normal y patológica: conceptualización y criterios diferenciales. Alteraciones de los procesos psicológicos básicos.
9. Sistemas de clasificación de patologías: DSMV, CIE-10. Ventajas e inconvenientes.
10. Modelos de intervención psicológica: médico, comunitario, fenomenológico, psicodinámico, cognitivo conductual y terapias de tercera generación, modelo humanista. El modelo sistémico.
11. Evaluación de la personalidad. Supuestos teóricos básicos y principales técnicas e instrumentos de las diferentes teorías y modelos.
12. Evaluación de la motivación. Supuestos teóricos de la motivación humana. Principales técnicas e instrumentos de evaluación.
13. Trastornos por ansiedad: Ansiedad generalizada. Características clínicas y tratamiento de los miedos, fobias y ansiedades.
14. Trastornos obsesivos compulsivos. Teorías etiológicas, clínica, diagnóstico y tratamiento psicológicos.
15. Trastornos afectivos. Teorías etiológicas, clínica, diagnóstico y tratamiento psicológicos. Suicidio y conductas de autoagresión.
16. Trastornos de personalidad. Teorías etiológicas, clínica, diagnóstico y tratamiento psicológicos. Los trastornos límites de personalidad.
17. Trastornos de hábitos y control de impulsos. Teorías etiológicas, clínica, diagnóstico y tratamientos psicológicos.
18. Sexualidad. Salud sexual. Derechos sexuales. Riesgos asociados al comportamiento sexual. Riesgos y problemas relacionados con la salud sexual. Diversidad sexual. Las disfunciones sexuales. Técnicas de intervención.
19. Violencia interpersonal. Tipos de violencia interpersonal. Violencia en las relaciones de pareja. Violencia de género. Las novatadas. Relaciones de pareja saludables. Evaluación e intervención desde el ámbito universitario.
20. Conductas adictivas. El Alcoholismo y otras drogodependencias. Las adicciones sin sustancia. Adicción al Juego. Adicción a las TICs. Programas de prevención, asistencia, rehabilitación e inserción social.
21. Trastornos de la conducta alimentaria. Tipos. Factores de riesgo. Creencias falsas. Tratamiento.

- 22.** Trastornos adaptativos. Tipos de estresores más comunes. Tipos de trastornos adaptativos. Sintomatología y consecuencias. Tratamiento.
- 23.** Hábitos de estudio. Planificación y organización del tiempo y las tareas. Manejo de la ansiedad ante los exámenes y las exposiciones académicas.
- 24.** El trabajo con las emociones en la intervención clínica. La inteligencia emocional, significado y aplicaciones prácticas.
- 25.** El proceso de pérdida. Etapas del duelo. Mitos y falsas creencias. Duelo patológico. Afrontamiento de crecimiento y transformación.

GRUPO II

-DIPLOMADOS UNIVERSITARIOS-

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO SERVICIOS ASUNTOS SOCIALES

1. Servicio de Asuntos Sociales: Marco normativo, estructura y procesos de calidad.
2. Legislación Autonómica de Castilla y León en Servicios Sociales.
3. Seguridad Social: Tipos y características. Prestaciones y Pensiones.
4. Sistema Nacional de Salud. La Sanidad en Castilla y León. Estructuras de Coordinación socio sanitaria en Castilla y León.
5. Promoción de hábitos saludables en la Universidad de Salamanca: Programa Usaludable.
6. Trastornos mentales. Clasificaciones psiquiátricas actuales. Salud Mental en Castilla y León. Atención psicológica y psiquiátrica en el Servicio de Asuntos Sociales.
7. Drogodependencias: Clasificación. Niveles de prevención e intervención. Plan Regional sobre drogas en Castilla y León. Adicciones y Servicio de Asuntos Sociales.
8. Actuaciones ante Situaciones de Violencia de Género en las Universidades Públicas de Castilla y León. Prevención del acoso en la Universidad de Salamanca. Papel del SAS.
9. Donación de sangre, médula y órganos en la Universidad de Salamanca. Funciones del SAS.
10. Convocatorias de Becas en la Universidad de Salamanca. Participación del SAS en las distintas Juntas de Becas.
11. Concepto de extranjero. Ámbito de aplicación del Derecho de Extranjería. Régimen Jurídico de los extranjeros en el marco español: Derechos y Libertades.
12. Asilo y Protección Subsidiaria en España.
13. Derecho de nacionalidad: Vías de acceso, recuperación y pérdida, la doble nacionalidad.
14. Documentación y visados: Trámites consulares. Estancia de corta duración. Estancia con fines de estudios. Llegada de familiares y autorización para trabajar. Prórroga de estancia y autorización de regreso.
15. Tipos de permisos de residencia del extranjero en España. Arraigo y regularización.
16. Régimen sancionador en extranjería.
17. Atención a estudiantes extranjeros por la Unidad de Apoyo Social: Características, ámbitos y tipos de intervención.
18. Universidad y Discapacidad. Red SAPDU. Intervención con alumnado con necesidades educativas específicas desde el SAS.
19. Voluntariado universitario. Gestión del voluntariado en el SAS. Cooperación al Desarrollo en la Universidad de Salamanca.
20. Programa de Acercamiento Intergeneracional en la Universidad de Salamanca.

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO OFICINA VERDE

1. Conceptos básicos sobre medio ambiente. Marco teórico general. Problemática ambiental. Marco normativo básico sobre naturaleza y biodiversidad. Planes, estrategias y programas.
2. El desarrollo sostenible. Conceptos básicos, definiciones y ámbitos de aplicación. Contexto histórico y situación actual. Marco normativo básico. Planes de acción y estrategias.
3. Cambio climático. Definiciones y conceptos: ciclo del carbono, efecto invernadero y calentamiento global. Perspectivas científicas, técnicas y socioeconómicas. Causas, efectos, mitigación y adaptación. Estrategias y programas.
4. Huella ecológica y huella de carbono. Marco teórico y aplicado. Metodologías de medición y alcances. Certificación y auditoría. Planes y programas de reducción y compensación. Normativa reguladora y programas asociados. Aplicación a la Universidad de Salamanca.
5. Sostenibilidad en la Universidad de Salamanca. Antecedentes y justificación. Planes y programas específicos. Compromiso ambiental y estrategias de acción. Estructura medioambiental institucional.
6. Educación ambiental I. Fundamentos y marco teórico. Situación actual y perspectivas de la educación ambiental. Importancia de la educación ambiental para la protección y conservación del medioambiente. Normativa reguladora. Estrategias, planes y programas de educación ambiental.
7. Educación ambiental II. Herramientas y recursos en educación ambiental. Técnicas y metodologías. Elaboración y aplicación de programas de educación ambiental. Implicaciones en la ambientalización curricular del EEES.
8. Comunicación y divulgación ambiental. Fundamentos de la comunicación ambiental. Herramientas para la comunicación institucional en el ámbito medioambiental. Medios y técnicas de comunicación. Sensibilización ambiental.
9. Participación y voluntariado ambiental. Marco normativo básico. Planes, estrategias y programas. La participación ambiental en la Universidad de Salamanca.
10. Compromiso ambiental y colaboración con la sociedad. Desarrollo rural y sostenibilidad: agricultura, ganadería y medioambiente. Extensión y transferencia de valores ambientales hacia la sociedad.
11. Proyectos medioambientales. Estudios de viabilidad. Planificación y programación de proyectos ambientales. Ejecución, control, seguimiento y evaluación de proyectos. Captación de recursos y fuentes de financiación.
12. Sistemas de gestión ambiental y auditoría ambiental. Normas y estándares reconocidos de gestión ambiental. UNE EN-ISO 14001:2015 Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso, Reglamento

(CE) 1221/2009 relativo a la participación voluntaria de organizaciones en un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS III). UNE-EN ISO 19011 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.

- 13.** Evaluación y control ambiental. Elaboración de programas y planes ambientales adaptados a la Universidad de Salamanca. Seguimiento y medición ambiental. Indicadores ambientales. Procedimientos, instrucciones y registros ambientales. Acciones preventivas y correctivas.
- 14.** Ahorro y eficiencia energética. Conceptos básicos y marco normativo regulador. Contabilidad energética y propuesta de mejoras. Energías renovables y su aplicabilidad al ámbito de la Universidad de Salamanca. Buenas prácticas ambientales.
- 15.** Gestión de residuos. La gestión de residuos en el ámbito de la Universidad de Salamanca. Marco normativo regulador. Buenas prácticas ambientales. Programas y estrategias sectoriales.
- 16.** Contaminación atmosférica. Conceptos básicos y definiciones. Marco normativo regulador. Métodos de control y estrategias asociadas.
- 17.** Agua. Marco teórico básico. El ciclo del agua. Marco normativo regulador. Planes y estrategias. Gestión de los recursos hídricos en el ámbito de la Universidad de Salamanca. Buenas prácticas ambientales.
- 18.** Movilidad sostenible. Conceptos básicos sobre movilidad urbana y periurbana. Tipología y modalidad del transporte. Análisis de impactos y costes asociados. Planificación de la movilidad en la Universidad Salamanca. Planes, programas y estrategias sectoriales.
- 19.** Compra y contratación pública verde. Criterios ambientales para la contratación pública verde. Consumo responsable y buenas prácticas ambientales.
- 20.** Urbanismo y ecología urbana. Planificación, aprovechamiento y gestión de espacios verdes. Infraestructuras verdes urbanas en el ámbito de la Universidad de Salamanca. Implicaciones en la calidad de vida y el bienestar social.

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO ARQUITECTO TÉCNICO

1. La prevención de riesgos laborales: Conceptos básicos. Órganos de Prevención. Normativa en obras de construcción. Riesgos asociados a la construcción. Protecciones colectivas, individuales y medios auxiliares en una obra de construcción. Control e inspección de medios auxiliares de la obra.
2. El contrato de obras: Principios generales. Contenido de los proyectos y pliegos de prescripciones técnicas. Ejecución del contrato: La comprobación del replanteo. Certificaciones y pagos a cuenta. La modificación del contrato, reformados y obras complementarias. La recepción y liquidación. Funciones de dirección y control en la ejecución de una obra. El director de ejecución.
3. La Ley de ordenación de la edificación. Disposiciones generales. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes de la edificación. Responsabilidades y garantías.
4. Medición y valoración de obras. Tipos de presupuestos. El estado de mediciones. Unidades de obra y sus criterios de medición. Tipos de precios. El presupuesto de ejecución material. Costes directos e indirectos. El presupuesto base de licitación y de adjudicación.
5. Organización, programación y planificación de la obra. Sistemas de programación. El diagrama de Gantt y su aplicación. Determinación de las necesidades de mano de obra, de materiales, de maquinaria y medios auxiliares. Control económico de la obra. Seguimiento y gestión de una obra.
6. Código técnico de la edificación. Disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Contenido del proyecto. Documentación del seguimiento de la obra. Contenido y estructura. Requisitos básicos de la edificación y documentos básicos.
7. CTE-DB SI: Seguridad en caso de incendio. Propagación y evacuación. Instalaciones de protección contra incendios. Intervención de bomberos. Resistencia al fuego de la estructura. Aplicación a los edificios docentes y administrativos.
8. CTE-DB-SUA: Seguridad de utilización y accesibilidad. Accesibilidad. Aplicación a los edificios docentes y administrativos. Normativa autonómica y municipal vigente.
9. Movimientos de tierras y cimentaciones: desmontes, vaciados, terraplenados y apertura de zanjas. Clasificación de los terrenos. Ejecución y puesta en obra. Control e inspección. Demoliciones. Clases y riesgos fundamentales.
10. Construcciones de hormigón en masa y armado, en acero y en madera. Materiales y ejecución. Control e inspección en todos los casos.
11. Aglomerantes. Cales, yesos y cementos. Materiales cerámicos. Ladrillos. Fábricas de ladrillos, muros de carga y cerramientos. Elementos de distribución, tabicones y tabiques. Arcos y dinteles. Clasificación, características y su utilización en obra en todos los casos.
12. Cubiertas, azoteas y tejados. Clasificación y descripción de las mismas. Ejecución. Tipologías existentes en la Universidad de Salamanca.
13. Revestimientos. Guarnecidos y enlucidos de yeso. Enfoscados. Chapados y alicatados. Revestimientos de suelos. Tipos de pavimentos. Características y ejecución. Incidencia en los edificios de la Universidad de Salamanca
14. Las fábricas de piedra. Soluciones constructivas. Características. Lesiones y procesos de degradación. Consecuencias. Procedimientos de intervención y tratamientos. Experiencia en edificios de piedra de la Universidad de Salamanca.
15. Control de calidad en la construcción. Controles previos. Controles durante el proceso de construcción y pruebas de puesta en marcha y funcionamiento. Gestión de residuos de construcción y demolición. Normativa estatal y autonómica.
16. Inspección técnica de construcciones. El libro del edificio.
17. Patologías en la construcción I: Tipos de patologías o defectos más comunes en los edificios universitarios y en la Universidad de Salamanca. Patologías en los edificios históricos. Características
18. Patologías en la construcción II. Procesos patológicos debidos a humedades en cubiertas inclinadas, planas y muros de los edificios universitarios. Soluciones posibles. Grietas y fisuras en forjados, pavimentos, recubrimientos y revocos. Incidencia en edificios de la Universidad de Salamanca.
19. Unidad Técnica de Infraestructuras de la Universidad de Salamanca. Normativa, funciones y personal. Relación entre servicios y administraciones.
20. Edificios de la Universidad de Salamanca (históricos y actuales). Evolución. Estilos arquitectónicos. Características.

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO ALEMÁN

Todos los temas se desarrollarán en lengua alemana

1. Der Zentrale Sprachendienst (SCI) in der USAL: Struktur, Zuständigkeiten, Schreiben der Dienstleistungen
2. Organisation der Koordinierung der deutschen Sprache im SCI in der Universität von Salamanca
3. Zusammenarbeit des SCI mit anderen Einrichtungen, um Prüfungen durchzuführen: Goethe-Institut
4. Das Ortslektorenprogramm für deutsche DaF-Lehrer in Spanien und Portugal des deutschen akademischen Austauschdienstes (DAAD) – Sein Nutzen für das SCI
5. Projekt- und Handlungsorientiertes Lernen im Daf-Unterricht in einem Sprachenzentrum - das SCI
6. Verwendung literarischer Texte und deren didaktische Einbeziehung im Lernprozess des DaF – Unterrichts in einem Sprachenzentrum - das SCI
7. Sprachinhärente und problemorientierte Landeskunde – und ihre verschiedenen didaktischen Konzepte

8. Interaktionstraining und Erwerb von Kommunikationskompetenzen im DaF – Unterricht
9. Auswahl der Unterrichtsmaterialien unter Berücksichtigung der Kursteilnehmer und der Sprachlevels des SCI
10. Verwendung der Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) im DaF-Unterricht des SCI: die Lernplattform: „studium plus“ als Zusatzlernangebot für die Deutschlerner im SCI
11. Formen der Kontinuierlichen Evaluierung im Unterricht – Ihre Anwendung in den Deutschkursen im SCI
12. Spezifische Eigenschaften der Certacles Deutschsprachprüfungen für die Levels B1 und B2
13. Bewährte Verfahrenstechniken bei der Erstellung von Aufgaben und Items für das Lese- und Hörverstehen.
14. Bewährte Verfahrenstechniken bei der Erstellung von Aufgaben und Items für den Schriftlichen und Mündlichen Ausdruck
15. Erstellung von Aufgaben und Items für die Certacles-Prüfungen: Vorbereitende Tätigkeiten
16. Erstellung von Aufgaben und Items für die Certacles-Prüfungen: Nachbereitende Tätigkeiten
17. Die Präpositionen mit Akkusativ und mit Dativ: Die Wechselpräpositionen
18. Das Partizip I und II – seine Funktion und Verwendung in der deutschen Sprache
19. Umsetzung der direkten Rede in die indirekte Rede
20. Zweigliedrige Konnektoren – ihre Funktion und Anwendung

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO EDUCACIÓN FÍSICA

1. Organización y prestación de la actividad física y deportiva dentro de la Universidad de Salamanca.
2. Marco jurídico del deporte. Aplicación al ámbito universitario. Normativa específica en la Universidad de Salamanca.
3. Organización, optimización, provisión y utilización del material y equipamiento deportivo necesario para el desarrollo de la actividad del Servicio de Educación Física y Deportes en la Universidad de Salamanca.
4. El deporte universitario de ámbito estatal.
5. La carga de entrenamiento deportivo y sus aplicaciones.
6. El cuidado de la salud y calidad de vida a través de la actividad física. La responsabilidad de las universidades en el cuidado y promoción de la salud. Promoción y cuidado de la salud en la Universidad de Salamanca.
7. El deporte federado en la Universidad de Salamanca.
8. Conceptos anatómicos y biomecánicos aplicados a la actividad física.
9. Equipamiento e Instalaciones Deportivas. Normativa. Clasificación de espacios deportivos. Gestión y organización de las instalaciones deportivas en la Universidad de Salamanca.
10. El proceso de entrenamiento deportivo. Aplicación y desarrollo en el Servicio de Educación Física y Deportes de la Universidad de Salamanca.
11. Organización de campeonatos y eventos deportivos en la Universidad de Salamanca.
12. Lesiones deportivas. Tipología y su relación con la práctica deportiva. Prevención y recuperación.
13. Mujer y deporte. Hábitos de actividad física en las mujeres. Diferencias de género en la práctica deportiva de los universitarios.
14. Modelos de planificación en el entrenamiento deportivo. Aplicación en la estructura deportiva de la Universidad de Salamanca.
15. Ayudas y becas al deporte universitario. Ayudas al deportista en la Universidad de Salamanca.
16. Fisiología aplicada al ejercicio físico. Mejora de la condición física a través del entrenamiento.
17. La importancia de la educación física en el sistema educativo. Valor educativo del deporte. Acciones concretas de la Universidad de Salamanca.
18. Competiciones internas de la Universidad de Salamanca.
19. Programa de actividades deportivas. Planificación, organización y desarrollo en la Universidad de Salamanca.
20. El deporte universitario de ámbito autonómico.

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO PROYECTOS EUROPEOS

1. Oficina de Proyectos Internacionales (OPI) y su estructura en la Universidad de Salamanca (USAL). La función de las OPIs en Universidades. Estructura de funciones de la Agencia de Gestión de la Investigación y OPI en la USAL. Otros Organismos Públicos de Investigación y otras entidades
2. Mapa tecnológico de la Universidad de Salamanca: Departamentos, GIR, Institutos y Centros. Legislación, grupos de investigación y oferta tecnológica de la Universidad de Salamanca.
3. Catálogo de servicios científico-técnicos de la Universidad de Salamanca. Estructuras de apoyo y gestión.
4. Otros programas europeos e internacionales de apoyo a la investigación e innovación más allá de Horizonte 2020. Principales características.
5. Período de programación 2014-2020. Estrategia europea 2020. Fondos de Gestión directa de la Unión Europea 2014-2020.
6. Programa Marco de Investigación e Innovación de la Unión Europea: Horizonte 2020: Estructura del Programa. Pilares y Acciones Transversales.
7. Gestión y justificación económica y técnica de proyectos europeos. Aspectos legales relacionados con la gestión.
8. Programa de Cooperación INTERREG V-A 2014-2020: Espacio de cooperación transfronteriza España-Portugal 2014-2020: objetivos y actuaciones. Ejes prioritarios y plan de financiación. Gestión Financiera y Sistema de Control.
9. Otros programas de cooperación transfronteriza: Interreg SUDOE e Interreg Europe, objetivos y actuaciones, ejes prioritarios y plan de financiación.
10. Comunicación, difusión y transferencia. Estrategia de comunicación interna y externa. La visibilidad de la UE en los proyectos europeos.
11. Elaboración de proyectos europeos: enfoque y desarrollo de las partes de una propuesta.
12. Aspectos legales del proyecto: aspectos éticos y de seguridad, protección de resultados, IPR y RRI. Grant Agreement, Consortium Agreement, etc.
13. Impacto y explotación en proyectos de I+D+i europeos.
14. Implementación en los proyectos de I+D+i europeos
15. Consorcio, búsqueda de socios y negociación. Otros instrumentos de coordinación. Identificación Y gestión de consorcios internacionales para desarrollar proyectos de I+D+i.
16. Pilar 1 del Programa Horizonte 2020: Acciones Marie Skłodowska - Curie: objetivos, estructura, modalidades y características
17. Pilar 1 del Programa Horizonte 2020: Acciones del Consejo Europeo de Investigación: objetivos, estructura y características
18. Programa Erasmus+: objetivos, estructura, modalidades y características.
19. Erasmus+: Acción clave 2
20. Justificación económica y técnica de proyectos Erasmus+ de la acción clave 2.

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO PROYECTOS

1. El español en el mundo. Indicadores geolingüísticos, económicos, científicos y culturales. Presencia del español en internet. Papel del español en organismos internacionales. El español en relación con otras lenguas internacionales.
2. El español como código lingüístico. Conceptos básicos de Lingüística hispánica (ortografía, fonética y fonología, morfología, sintaxis, pragmática).
3. El español en contexto. Análisis del discurso. Variedades diatópicas, diastráticas, diafásicas y diacrónicas de la lengua española.
4. El español correcto. La norma lingüística del español.
5. El español como lengua extranjera. Fundamentos de adquisición y aprendizaje del español. Metodología para la enseñanza del español.
6. El concepto de competencia comunicativa. El Marco Común Europeo de Referencia y el Plan Curricular del Instituto Cervantes.
7. Programación didáctica, evaluación y certificación del español. Exámenes de dominio de la lengua española.
8. Planificación y políticas lingüísticas en los territorios de lengua española.
9. El español como lengua de cultura. Panorama general de la literatura, el arte y las tradiciones culturales en España e Hispanoamérica.
10. Instituciones centradas en la lengua española y las culturas hispánicas y su relación con la Universidad de Salamanca.
11. El español en la Universidad de Salamanca. Normativas, funciones y personal. Relación entre centros, servicios y administraciones.
12. El Centro Internacional del Español de la Universidad de Salamanca. Funciones, convenios y proyectos. Plan de desarrollo.
13. Panorama de la investigación e innovación en español. Fuentes, recursos, métodos, enfoques y tendencias.
14. El español en entornos virtuales de aprendizaje. Enseñanza asistida por ordenador.
15. Competencia digital y entornos personales de aprendizaje. Recursos digitales para el español.
16. Web 2.0, redes sociales y gestión de comunidades en línea.
17. El entorno de financiación europeo y su funcionamiento para las ciencias sociales. El programa Erasmus+.
18. Preparación de propuestas de proyectos europeos Erasmus+ para las ciencias sociales.
19. Gestión de proyectos europeos Erasmus+ para las ciencias sociales: organización, control y evaluación de la calidad.
20. Comunicación, explotación y diseminación de resultados de proyectos europeos Erasmus + para las ciencias sociales.

Temario: GERENTE CLÍNICA DE ODONTOLOGÍA

1. La Facultad de Medicina. Estructura, organización y dependencias. Decanato y departamentos. La clínica odontológica. Estructura, organización y dependencias. Grado en Odontología: asignaturas, prácticas preclínicas y clínicas.
2. Prevención, medios barrera, y protocolos de actuación clínica ante la infección en la clínica dental. Enfermedades de la clínica dental: VIH y hepatitis. Mecanismos de esterilización y desinfección. Barreras de protección de los profesionales sanitarios.
3. Tratamientos odontológicos. Operatoria dental, prótesis fija, prótesis removible, implantoprótesis, ortodoncia, periodoncia, cirugía bucal y odontopediatría. Odontología integrada en el paciente adulto y en el paciente infantil. Fases de los tratamientos.
4. Personal odontológico externo. Técnicos de prótesis dental: tiempos de trabajo, facturación, fases de tratamientos, garantías de prótesis, gestión de la conformidad. Fases de los distintos trabajos protésicos. Evaluación de calidad. Receta protésica. Gestión de residuos. Servicio de contratación. Derivaciones externas.
5. Personal odontológico interno. Funciones y competencias del personal auxiliar de clínica. Funciones y competencias del personal de los laboratorios de prótesis y fantomas. Funciones y competencias del personal técnico de rayos. Funciones y competencias del personal administrativo. Funciones y competencias del personal de mantenimiento. Funciones y competencias del personal de conserjería.
6. Ergonomía: concepto e importancia. Enfermedades profesionales en clínica odontológica del odontólogo y personal auxiliar, y medidas preventivas de las mismas. Posiciones de trabajo de dentista y auxiliar. Trabajo a cuatro y seis manos
7. Protocolos clínicos odontológicos. Normativa y protocolos vigentes. Actividad clínica. Responsable asistencial, nombramiento, funciones y tratamiento de conflictos.
8. Urgencias odontológicas. Gestión y resolución de urgencias odontológicas. Derivaciones clínicas. Urgencias clínicas internas. Atención y resolución de reclamaciones.
9. Equipación odontológica. Materiales odontológicos: fungible e inventariable, (nombre y utilidad de los mismos). Instrumental de la clínica odontológica. Conservación, limpieza y esterilización. Aparatología dental: Sillón dental, cuba de ultrasonidos, bisturí bipolar, localizador de ápices, autoclave, destilador de agua, recortadora, pieza de mano, turbina, selladora, micromotor...
10. Medicación obligatoria de clínica dental. Profilaxis antibacteriana. Medicamentos utilizados en odontología: conocimiento de los mismos y diferenciación. Analgésicos, anestésicos, antiinflamatorios, antibióticos, coagulantes y anticoagulantes. Precauciones en la pre y post visita al odontólogo.
11. Gestión de convenios. Establecimiento de relaciones con instituciones externas. Promoción y desarrollo de la salud oral. Convenios municipales vigentes. Convenios y Vicerrectorado. Ciclos formativos de grado superior.
12. Calidad docente. Grado de satisfacción de egresados. Servicio de calidad. Encuestas docentes. Desarrollo, establecimiento de calendarios y coordinación con personal docente.
13. Gestión de proyectos de investigación y postgrados clínicos. Admisión de pacientes, y derivación a cátedras. Facturación e inventario de material e instrumental. Comunicación con centros externos de trabajo. Coordinación clínica de pacientes. La clínica y la oficina de transferencia de resultados.
14. Gestión financiera y patrimonial. Contabilidad y aprovisionamiento del centro. Facturación y presupuestos de pacientes. Adquisición de materiales. Proveedores y facturación institucional. Material de suministros, inventariado de bienes muebles adquiridos y gestión de gastos menores del Centro. Tramitación de la solicitud de devolución de tasas indebidamente cobradas, expedición de informes y certificaciones.
15. El consentimiento informado. Normativa aplicable. Clasificaciones. La historia clínica o anamnesis: su importancia y datos a recoger. La receta médica. La historia clínica en el Nemodent, historia dental y médica.

16. Software de gestión dental Nemodent: concepto de fases de tratamiento, elaboración de presupuestos. Elaboración de un plan de tratamiento. Facturación por tratamientos de pacientes. Impresión de documentos para pacientes. Gestión de doctores y alumnos en gestor. Historia médica digitalizada. Odontograma. Historial de tratamientos.
17. El equipo de Rayos X dental. Ortopantomógrafo, equipos intraorales fijos y portátiles. Sistemas digital y analógico. Técnicas de posicionamiento y disparo. Calibración de aparatos de radiodiagnóstico para uso dental. Medidas de protección radiológicas.
18. Romexis, gestión de imágenes de radiodiagnóstico. Clasificación, creación de pacientes, organización y almacenamiento. Digitalizadores de películas radiográficas. VistaScan: funcionamiento, conectividad, digitalización y almacenamiento.
19. Normativa aplicable sobre energía nuclear. Ley de creación del Consejo de Seguridad Nuclear. Reglamento de protección sanitaria contra radiaciones ionizantes. Aspectos legales y administrativos referidos a una clínica dental.
20. Unidad técnica de infraestructuras. Incidencias y gestión de partes. MiUSAL organización, tramitación de solicitudes y gestión del personal. Studium, plataforma digital: funciones, conectividad y dinamismo.

GRUPO III

-TÉCNICOS ESPECIALISTAS-

Temario: TÉCNICO ESPECIALISTA COORDINADOR CONSERJERÍA

- 1.-** Derechos y deberes del personal. Documento de Condiciones de Trabajo del PAS de la Universidad de Salamanca. Convenio Colectivo del PAS Laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León.
- 2.-** Funciones de los Oficiales de Servicio e Información.
- 3.-** El tratamiento automatizado de la información. Bases de datos: consultas, formularios e informes. Nuevas tecnologías de la información. Internet: posibilidades de uso en la información universitaria. La web de la Universidad de Salamanca.
- 4.-** Organización y clasificación de la información. Tratamiento de la información estable y de la información perecedera en un centro universitario.
- 5.-** Técnicas de comunicación y habilidades de atención al público. Trabajo en equipo y cooperación. Técnicas de planificación del trabajo y organización eficaz del tiempo.
- 6.-** Revisión y reposición de materiales, equipos multimedia (audio, vídeo, proyección, etc.) utilizados en la Universidad de Salamanca e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos en edificios e instalaciones de la Universidad de Salamanca.
- 7.-** Mantenimiento de edificios. Mantenimiento preventivo: normas técnicas. Reparaciones: normas de comportamiento. Apoyo al Servicio de Prevención de la Universidad en materia de control y detección de riesgos.
- 8.-** Gestión de almacén. Organización. Control de suministros y existencias. Supervisión de los servicios de seguridad y limpieza.
- 9.-** Organización y distribución de espacios para las actividades a realizar en el Campus. Gestión del correo en la oficina virtual www.correos.es. Recogida, distribución y elaboración de paquetería y envíos postales.
- 10.-** Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Temario: TÉCNICO ESPECIALISTA MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Narrativa audiovisual. El lenguaje de la imagen. Origen y evolución. Tipologías. Características mensaje audiovisual. Aspectos semánticos, sintácticos, morfológicos, estéticos o didácticos.
2. Estrategia de la comunicación digital. Nuevos medios y canales para crear imagen e identidad corporativa. Narrativa transmedia. Redes sociales. Nuevos dispositivos y soportes.
3. Comunicación corporativa universitaria. El valor de la imagen para la Universidad. Funciones de la comunicación corporativa. Branding, identidad visual, posicionamiento.
4. Formatos y compresión de audio y vídeo. Tipos de formatos. Soportes de audio y vídeo. Tipos de compresión. Codecs estandarizados.
5. Aspectos legales de la creación de contenidos digitales. Marco legal de la propiedad intelectual y los derechos de autor. Licencias Creative Commons.
6. Interfaz y Espacios de trabajo en Adobe Premier. Descripción de los principales paneles de la aplicación. Espacios de trabajo personalizados. Creación y ajustes de un proyecto. Creación y ajustes de una secuencia. Importación y administración del metraje.
7. Transiciones y animaciones en Adobe Premier. Definición. Añadir y editar transiciones. Uso realista de las transiciones. Transiciones de audio. El efecto movimiento: Posición, tamaño y rotación. Opacidad. Animación mediante fotogramas clave. Interpolación de fotogramas clave.
8. Edición de audio básico en Adobe Premier. Espacios de trabajo de audio. Panel mezclador de pistas. Vúmetro. Volumen, ganancia, normalización. Niveles de audio. Principales efectos de audio.
9. Edición de audio avanzado en Adobe Premier. Inserción de stream de audio en los canales. Ecualización paramétrica. Canales primarios y secundarios. Ajuste de tiempo. Desvanecimientos. Capas de ajuste. Keyframes en el panel de control de efectos. Warp Stabilizer. Rolling Shutter Correction.
10. Titulación en Adobe Premier. Creación de titulares y subtítulos. Tipografías y estilos adecuados para producción audiovisual. Uso de formas, logotipos e imágenes en la titulación. Uso de títulos preestablecidos.
11. Aplicación de filtros y transparencias en Adobe Premier. Uso de filtros. Filtros de color. Filtros de deformación. Otros efectos. Filtros multicanal. Uso de Chroma. Definición del color, transparencia fija y de transparencia.
12. Edición básica en After Effects. Organización de Assets. Trabajo con composiciones. Reparación de vídeo. Textos animados. Transiciones personalizadas. Ajustar inestabilidad de cámara.
13. Desarrollo de Motion Graphics en After Effects. Animación de gráficos a partir de datos. Animación de fondos y objetos animados. Animación de personajes 2D.
14. Edición avanzada en After Effects. Rotoscopia. Manejo de templates. Trabajo con croma. Empleo de máscaras y control de efectos. Tracking cámara 3D. Trabajar con 3D. Hibridación con Cinema 4D o similares.
15. Exportación de proyectos y seguridad en Adobe Premier. Elección del formato de vídeo. Elección del formato de compresión de vídeo y audio. Realizar exportación a fichero o a un dispositivo externo. Copias de seguridad. Protección de datos.

Temario: TÉCNICO ESPECIALISTA OPERADOR DIGITALIZACIÓN

1. Archivos gráficos y archivos de texto
2. Características de la imagen digital
3. Dispositivos de salida de imágenes
4. Dispositivos de captura de imágenes
5. Técnicas para la obtención de imágenes digitales
6. Características de los formatos gráficos. Criterios para la elección de formato
7. El tratamiento de las imágenes digitales. Conversiones
8. Organización de las imágenes
9. Descripción de las imágenes: metadatos y las etiquetas. Técnicas de gestión de datos
10. Los sistemas de conversión de archivos gráficos a archivos de texto
11. Aspectos legales: Autenticidad-Propiedad intelectual-Protección de las imágenes-Privacidad
12. Sistemas de acceso. Las marcas de agua. Interfaces web
13. Preservación del contenido digital: normas, modelos y gestión del repositorio
14. El coste de la captura y el tratamiento digital
15. El control de calidad. Métodos y muestreos. Resolución, tonos y colores