

ANEXO I**Programa***Biblioteconomía y Archivística*

1. Las bibliotecas universitarias. Situación en España. Funciones, objetivos y servicios. El sistema bibliotecario de la Universidad de Salamanca: estructura, normativa, espacios, recursos y servicios.
2. Arquitectura, equipamiento y gestión de espacios en bibliotecas. Diseño y planificación de bibliotecas. Construcción. Equipamiento Mobiliario Señalización Climatización Seguridad.
3. Formación, mantenimiento y evaluación de la colección bibliográfica. Desarrollo de la colección: gestión y desarrollo, selección evaluación de la colección, expurgo. Modelos de compras de libros electrónicos.
4. Gestión de los catálogos bibliográficos y de autoridad. Propiedades del catálogo, utilidades en el entorno de los sistemas de recuperación de información. Tendencias en el contenido, la recuperación y visualización de la información. El control de autoridades.
5. Tecnología RFID en las bibliotecas Identificación por radiofrecuencia (RFID). Uso de RFID aplicado a las bibliotecas. Tecnología NFC (Near Field Communication) y bibliotecas.
6. Estructura de la información bibliográfica. Estándares y protocolos: normas Z39.83, ISO 10324, formato MARC21, ISBD, GARR, FRBR, RDA.
7. Servicios bibliotecarios basados en tecnologías participativas. Herramientas de la biblioteca universitaria 2.0 para recopilar organizar y difundir la información. Principios y servicios de la biblioteca 2.0.
8. Análisis y evaluación de la actividad científica. Bibliometría. Indicadores bibliométricos. Aplicaciones. Leyes. Metodología. Objetivos. Métricas complementarias: Altmetrics.
9. Bibliografía y citas. Gestores bibliográficos. Normalización de datos bibliográficos para citas. Tipología y funcionalidades. Gestores bibliográficos: RefWorks, EndNote, Zotero, Mendeley.
10. Servicios a los usuarios de archivos y bibliotecas universitarias. Consultas. Información y referencia. Programas de formación de usuarios. Préstamo de documentos y equipos. Acceso a documentos externos.
11. Cooperación en bibliotecas universitarias. Clasificación de la cooperación desde el punto de vista geográfico, temático, de la finalidad Actividades, sistemas, redes (REBIUN), consorcios (BUCLE), asociaciones y otras formas de cooperación (DIALNET).
12. Los conceptos de documento, archivo y archivística.

13. El documento electrónico. Metadatos y descripción de objetos digitales.
14. Gestión documental: modelos y sistemas. Los gestores documentales.
15. El principio de procedencia y su aplicación en el tratamiento archivístico de los fondos. Metodología e instrumentos.
16. Teoría del ciclo vital de los documentos en relación con las fases del archivo: identificación y valoración de series. Calendarios de conservación y acceso.
17. Entradas y salidas de documentos de los archivos. El control de los documentos. Transferencias y eliminación de documentos.
18. Tipología de los documentos administrativos y procedimientos. Las series documentales.
19. La descripción archivística: normas, modelos e instrumentos.
20. El archivo como centro de conservación y difusión: edificio, depósitos e instalaciones. Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales. La conservación y restauración de documentos.
21. La reproducción de documentos y del patrimonio bibliográfico histórico. De la microfilmación a la digitalización. Reutilización de medios y soportes. Proyectos de reproducción y sus usos. Proyecto interPARES.
22. Los archivos universitarios. El Archivo de la Universidad de Salamanca: fondos y colecciones.

Gestión de Archivos y Bibliotecas.

23. La biblioteca universitaria como servicio de apoyo a la formación, la docencia y la investigación. Biblioteca como productora de recursos informativos.
24. Manejo y recuperación de información científica. Búsqueda de información, análisis, evaluación, recuperación y presentación de resultados.
25. Gestión de documentos electrónicos. Normas técnicas. Entorno legal. Conservación y mantenimiento de documentos electrónicos.
26. Metadatos. Web semántica y Linked Open Data. Los metadatos, criterios para su diseño, evaluación y mantenimiento. Esquemas de metadatos y características de Dublin Core. Web semántica y Linked Open Data.
27. La comunicación científica y académica. El acceso abierto. Declaraciones de apoyo internacional. Vías para publicar en acceso abierto. Marco legal en España y Europa. Licencias de copyleft, Creative Commons.
28. Recursos de información sobre investigación en acceso abierto. Gestión de la documentación académica y científica mediante repositorios institucionales. Panorámica, modelos, posibilidades y retos. El repositorio Gredos.

29. Recursos de información para la selección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos. Industria editorial. Mercado de la información electrónica.
30. Recursos de información para la acreditación y evaluación científica. Factor de impacto e indicios de calidad de publicaciones científicas. Evaluación de la actividad investigadora. Agencias de calidad universitaria españolas. Portales de producción científica. CRIS.
31. Principios de la reutilización de la información del sector público. Esquema Nacional de Interoperabilidad.
32. Redes sociales utilizadas en docencia e investigación Identidad digital. Visibilidad y reputación online. Redes sociales académicas: ResearchGate, Academia.edu, LinkedIn, ResearcherID. Redes sociales generalistas como herramientas de comunicación de contenidos científicos: Facebook, Google +, Twitter, Pinterest.
33. Sistemas de planificación en bibliotecas Gestión por procesos en bibliotecas universitarias. Planificación estratégica y dirección por objetivos. Evaluación de los servicios bibliotecarios. Marketing en bibliotecas: concepto, proceso y estrategias.
34. La calidad en los servicios públicos. Modelos de evaluación. Evaluación de los procesos y servicios. Norma ISO11620. Gestión de la calidad, Norma ISO9001. Modelos de calidad total. El modelo EFQM.

Gestión administrativa

35. Ley 39/2015 del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. La actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación.
36. El Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: ámbito de aplicación, adquisición y pérdida de la relación de servicio. Oferta de Empleo Público. Ordenación de la actividad profesional, provisión de puestos de trabajo y movilidad.
37. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Objeto y ámbito subjetivo-Principios generales. De los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. De los convenios. Organismos Autónomos y Entidades públicas empresariales. Relaciones interadministrativas.
38. La Administración Electrónica. La Administración Electrónica en España: orígenes, planes, marco legal. Identidad digital y firma electrónica. La Administración Electrónica en las leyes 39 y 40. Cambios en la Ley de firma electrónica ley 59/2003. Sede electrónica en la Universidad de Salamanca.

39. Legislación española y autonómica sobre archivos y bibliotecas. Ley 10/2007 de la lectura, del libro y de las bibliotecas. R.D. 817/2018, de 6 de julio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Cultura y Deporte.
40. Legislación estatal y autonómica de Castilla y León sobre el Patrimonio Histórico Español. Ley 16/1985 de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español. R/D 111/1986 de desarrollo parcial de la ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español, modificada por el R/D 64/1994.
41. La ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Ley 14/2011, especial referencia al artículo 37: difusión en acceso abierto y cómo afecta a las universidades, centros de investigación, gestores de ayudas públicas de a la I+D+I.
42. Legislación de propiedad intelectual. Ley 2/2019, de 1 de marzo por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual. Titularidad. Derechos personales o morales y derechos patrimoniales. Duración de los derechos de autor. Entidades de gestión de derechos de propiedad intelectual. La protección de los derechos reconocidos en la ley. Ámbito de aplicación. Limitaciones y excepciones del copyright para bibliotecas y archivos.
43. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Título I: Disposiciones Generales. Título II: Principios de protección de datos. Título III: Derechos de las personas. Título IV: Disposiciones aplicables a tratamientos concretos.
44. Reglamentos y normativa del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normativa de Préstamo de fondos bibliográficos en la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. Reglamento de préstamo de ordenadores portátiles de la Universidad de Salamanca. Reglamento para el préstamo de lectores de libros electrónicos en las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Adenda a los Reglamentos de préstamo de documentos y equipos. Reglamento de uso de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normas de acceso y consulta de fondos en la Biblioteca General Histórica.
45. Ley de Contratos del Sector Público (ley 9/2017): tipo de contratos y procedimiento de contratación. Repercusiones en las adquisiciones bibliográficas en el ámbito universitario.