



**UNIVERSIDAD
DE SALAMANCA**
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



SERVICIO DE PERSONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)

MEMORIA ANUAL DE EJECUCIÓN PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA 2014-2016

PRESENTACIÓN

Esta Memoria, que ha sido elaborada por el Servicio de PAS en cumplimiento de la cláusula X del Acuerdo sobre Formación del PAS de la Universidad de Salamanca, aprobado por la Mesa de Negociación de la USAL con fecha de julio de 2008, analiza el desarrollo y los resultados del Plan de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca durante los años 2014, 2015 y 2016 y ha sido examinada y evaluada por la Comisión de Formación.

Esta Memoria pretende ofrecer una información detallada del desarrollo de las acciones formativas. El análisis de esta información permite conocer las actuaciones de la Comisión de Formación y el Servicio de PAS en relación con la selección y programación de las actividades dirigidas al PAS de la Universidad, así como con la gestión ordenada de las actividades formativas.

El análisis detallado de los datos recogidos en este Memoria nos permite evaluar el grado de acierto en los planteamientos y procesos sobre la formación del PAS y revisar los aspectos y procedimientos susceptibles de mejora. En este sentido, las evaluaciones de las acciones formativas proporcionan una información complementaria de gran utilidad.

Como conclusión, este Memoria se considera un valioso instrumento de reflexión para actualizar la oferta al PAS de la Universidad de una formación lo más ajustada posible a sus necesidades reales, con el fin de mejorar la capacitación y cualificación profesional del PAS así como la calidad y eficacia en el trabajo que desarrolla.

MEMORIA PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA 201-2016

El "Acuerdo de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca", aprobado por unanimidad el 6 de junio de 2008 por la Comisión de Formación integrada de forma paritaria por la Gerencia y los representantes sindicales de UGT, CC.OO., CSIF y STECyL, contiene la normativa para la formación del PAS.

Siguiendo las directrices del Programa de Mejora de la Calidad 2013-2018 aprobado en Consejo de Gobierno el 26 de septiembre de 2013 en desarrollo del Plan Estratégico General de la Universidad, se envió a todo el PAS de la Universidad para su cumplimentación un cuestionario de necesidades formativas que sirvió de base para la determinación consensuada de la oferta de las acciones formativas que se han impartido desde septiembre de 2014 a noviembre de 2016.

ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Las acciones formativas correspondientes al Plan de Formación 2014-2016 comenzaron el 15 de septiembre de 2014 y han finalizado el 18 de noviembre de 2016. Está pendiente de realizarse el curso "Acceso y Admisión a Grados" una vez que se regule la normativa.

Se ofertaron **38 cursos (961 horas)** aunque la demanda supuso programar un total de **77 ediciones**, de los que 8 eran on-line y el resto presenciales.

En total se han impartido **1781 horas de formación**, aunque quedan pendientes las 12 horas de las que consta el curso de "Acceso y Admisión a Grados"

El número total de plazas ofertadas fue de **815** y la Comisión de Formación decidió satisfacer toda la demanda que llegó en plazo.

Se recibieron un total de **886 solicitudes** por parte del PAS en las dos convocatorias realizadas, una en 2014 (407) y otra en 2015 (479); cada solicitante podía pedir un máximo de dos cursos, por lo tanto fueron **1347** los admitidos en las acciones formativas de las que se hicieron tantas ediciones como fueron necesarias.

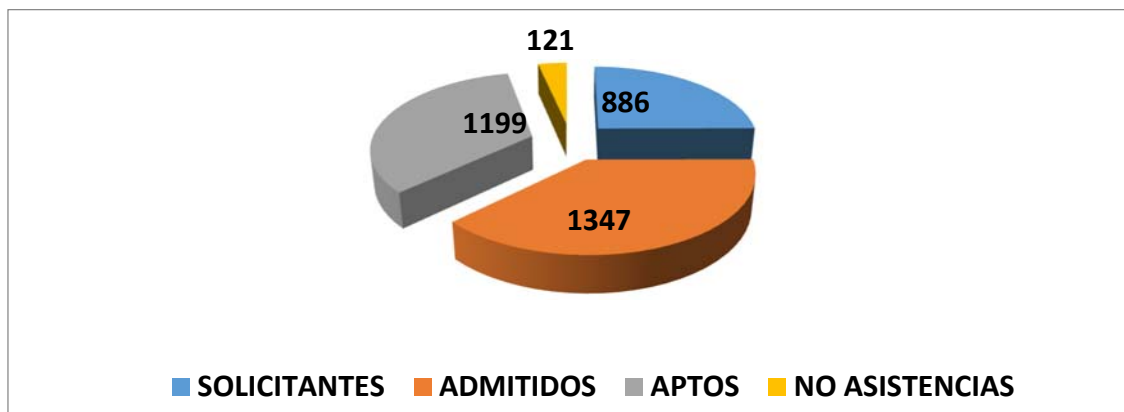
Se han organizado también los siguientes cursos de carácter obligatorio que se incluyeron en el Plan de Formación:

- Del 8 al 10 de abril de 2015, "Funcionamiento de Universitas XXI", de 6 horas de duración.
- Del 5 al 9 de octubre de 2015, "Curso de Descentralización Contable" de 12 horas de duración.
- De noviembre de 2014 a mayo de 2015, cursos con tres ediciones cada uno de "Coaching ejecutivo y Liderazgo" y "Coaching para equipos".

CURSOS PLAN 2014/2016				
<i>CÓDIGO</i>	<i>CURSO</i>		<i>Horas por edición</i>	<i>Horas impartidas</i>
1	14/01.1	Excel nivel intermedio (on line)	20	20
2	14/01.2	Access nivel intermedio (on line)	20	20
3	14/02.1	Excel nivel avanzado (on line)	20	20
4	14/02.2	Access nivel avanzado (on line)	20	20
5	14/02.3	PDF y Filemarker nivel avanzado (on line)	10	10
6	14/03	Creación de páginas web con software de diseño. Dreamweaver	25	25
7	14/04	Desarrollo de aplicaciones Web, Java Script, Html5, Hojas de Estilo CSS	25	25
8	14/05	Infraestructura de red, diseño y organización y directorio de aulas	10	10
9	14/06.	Inglés (B1-C1), Francés, Alemán, Portugués ,Italiano	180	360
10	14/07	Inglés (Niveles A0, A1, A2)	120	360
11	14/08	Coaching ejecutivo y liderazgo	20	60
12	14/09	Coaching para equipos	20	60
13	14/10	Evaluación del desempeño (on line)	50	50
14	14/11	Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles (Android, ios y Windows)	25	50
15	14/12	Análisis de procedimiento: Visio 2010	10	10
16	14/13	Excel aplicado a la gestión de la información en procesos universitarios (on line)	15	45
17	14/14	Gestión contable y presupuestaria en la universidad	10	10
18	14/15	Curso básico en auditoria pública	20	20
19	14/16	Contratación del sector público	15	15
20	14/17	Diseño, planificación y gestión de proyectos europeos de cooperación (on line)	20	20
21	14/18	Iniciación a la gestión de la Investigación	15	15
22	14/19	Atención al usuario en centros académicos (semipresencial)	20	40

23	14/21	Gestión de Másteres universitarios, programas de Doctorado y Títulos Propios	6	6
24	14/22	Actualización gestión académica	20	40
25	14/23	Gestión económico-presupuestaria	25	50
26	14/24	Herramientas de eficiencia en la planificación y gestión de recursos humanos	30	30
27	14/25	El estatuto básico del empleado público	20	20
28	14/26	El tiempo en el derecho administrativo: Régimen Jurídico y análisis jurisprudencial	15	15
29	14/27	Administración electrónica aplicada a la gestión universitaria	20	60
30	14/28	Legislación universitaria	14	14
31	14/29	Gestión de documentos y archivos en el ámbito universitario Archidoc web	20	20
32	14/30	Inglés para bibliotecas. Terminología especializada y técnicas de comunicación	25	50
33	14/31	Curso de fotografía y edición digital	30	90
34	14/32	Evaluación del desempeño: formación práctica	8	8
35	14/33	Evaluación de competencias: formación específica	15	75
36	14/34	Evaluación del Desempeño: Definición de objetivos	5	20
37		Funcionamiento de Universitat XXI	6	6
38		Curso Descentralización Contable	12	12
TOTAL			961	1781

Se han expedido **1199 certificados** acreditativos de asistencia a los cursos en un porcentaje igual o superior al 90% de las horas lectivas programadas.

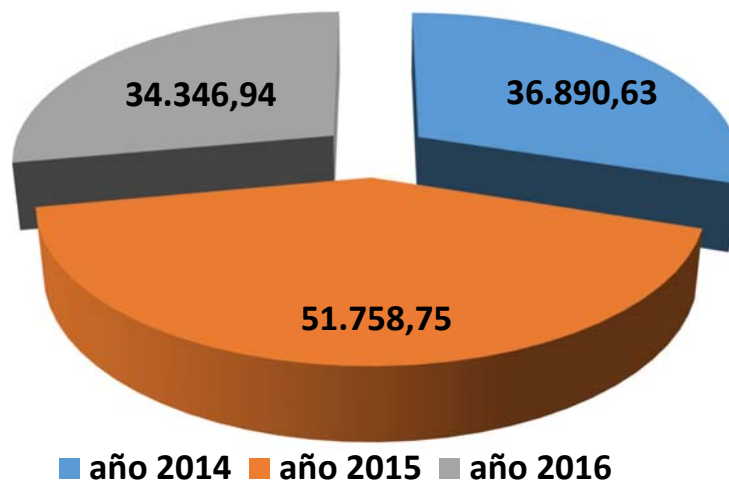


1. COSTES DEL PLAN DE FORMACIÓN

Los costes de formación incluyen todos los cursos impartidos así como los gastos de desplazamiento y dietas que se han generado por los asistentes a los mismos y por el profesorado que los ha impartido.

SUBVENCIÓN JCYL 2014	19.299,26 €	GASTO 2014	36.890,63 €
SUBVENCIÓN JCYL 2015	19.704 €	GASTO 2015	51.758,75 €
SUBVENCIÓN JCYL 2016	19.249 €	GASTO 2016	34.346,94 €
TOTAL	58.252,26 €	TOTAL	122.996,32 €

Coste Plan Formación 2014-2016



En estos costes no se han incluido los gastos de formación que se han imputado a otras Unidades con financiación específica, como por ejemplo los Servicios Informáticos CPD, la Unidad de Evaluación de Calidad, el Servicio de Archivos y Bibliotecas, etc.

3. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2014/2016

De las evaluaciones, anónimas y voluntarias, realizadas por los alumnos se han extraído los datos que manifiestan una mayoritaria satisfacción con los cursos recibidos.

Se han evaluado dos aspectos: el curso y el profesor a través de 17 ítems con cinco respuestas posibles (muy poco, poco, regular, bien, muy bien).

Considerando valoraciones positivas las opciones “bien” y “muy bien” y negativas el resto, resulta abrumador el nivel de satisfacción alcanzado:



3.1 EVALUACIÓN DEL CURSO

Las preguntas realizadas en las encuestas sobre este aspecto han sido las siguientes:

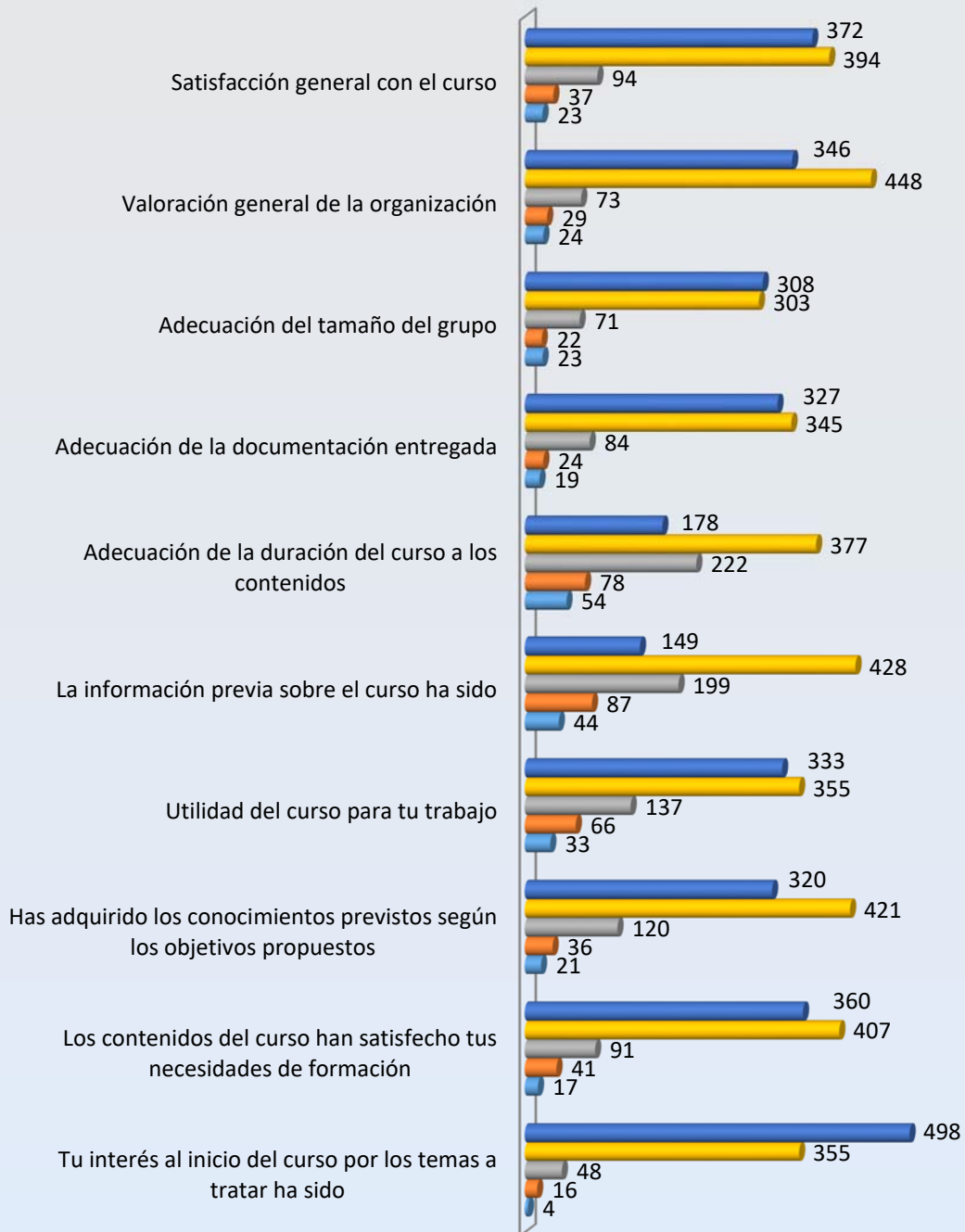
1. Tu interés al inicio del curso por los temas a tratar ha sido
2. Los contenidos del curso han satisfecho tus necesidades de formación
3. Has adquirido los conocimientos previstos según los objetivos propuestos
4. Utilidad del curso para tu trabajo
5. La información previa sobre el curso ha sido
6. Adecuación de la duración del curso a los contenidos
7. Adecuación de la documentación entregada
8. Adecuación del tamaño del grupo
9. Valoración general de la organización
10. Satisfacción general con el curso

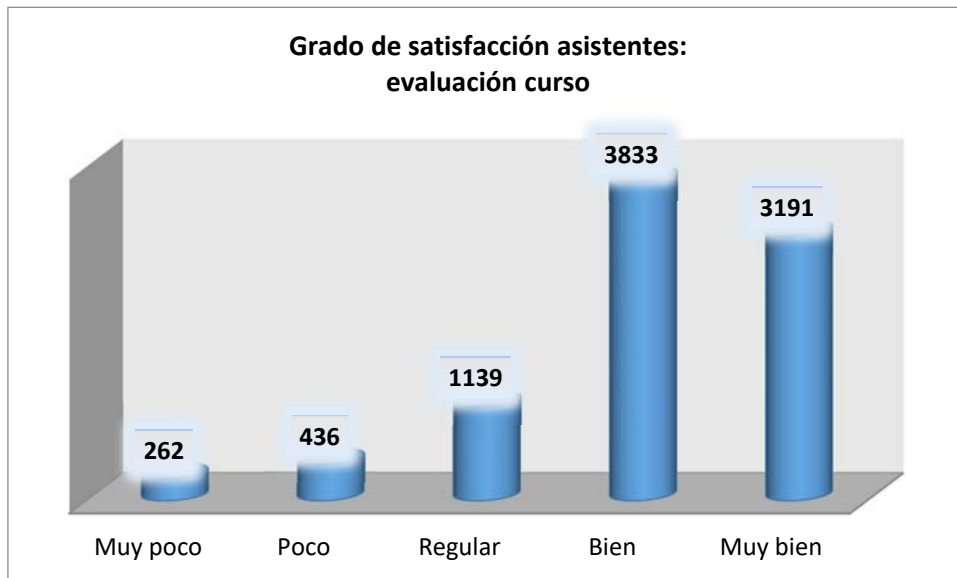
El cómputo de todas las respuestas dadas por los alumnos nos permite elaborar los gráficos que aparecen en las páginas siguientes.

Se constata la gran aceptación y valoración que han tenido los cursos de Inglés presenciales (“Inglés niveles A0, A1 y A2” e “Inglés para bibliotecas. Terminología especializada y técnicas de comunicación”), así como los de “Actualización gestión académica”, “Gestión económico-presupuestaria” y “Excel nivel intermedio (on line)”.

Satisfacción con el curso

■ Muy bien
 ■ Bien
 ■ Regular
 ■ Poco
 ■ Muy poco





La respuesta "Bien" domina el gráfico. Los alumnos destacan entre los items: El interés al inicio del curso por los temas a tratar, la satisfacción general con el curso y los contenidos del curso han satisfecho tus necesidades de formación con más de 350 "Muy bien".

Los cursos mejor valorados son:

1. Inglés niveles A0, A1 y A2.
2. Inglés para bibliotecas. Terminología especializada y técnicas de comunicación.
3. Actualización gestión académica.
4. Gestión económico-presupuestaria.
5. Excel nivel intermedio (on line)

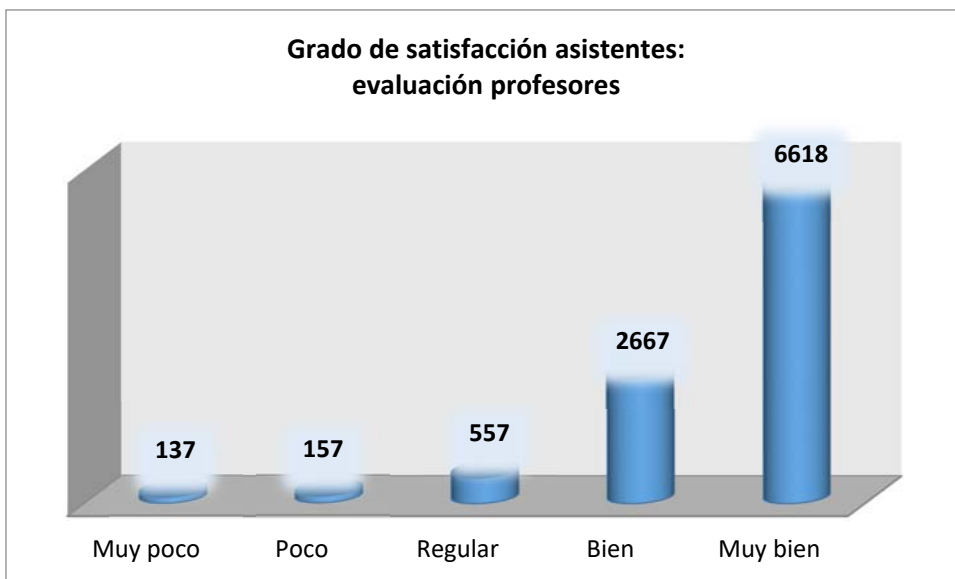
3.2 EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES

Destaca aún más la valoración hecha por los alumnos de los profesores que han impartido los cursos.

Los items correspondientes a este aspecto han sido siete:

- 1.- Dominio y conocimiento de la materia
- 2.- Capacidad de transmisión y exposición idóneas
- 3.- Ha facilitado la asimilación de los conocimientos
- 4.- Motiva y despierta el interés en las materias que imparte
- 5.- Responde adecuadamente a las cuestiones planteadas
- 6.- El material de apoyo (textos, transparencias, ejercicios) si es que lo ha utilizado- ha resultado adecuado
- 7.- Evaluación general del profesor/a

Siguiendo la pauta anterior se han elaborado los gráficos siguientes:



La respuesta "Muy bien" destaca entre las demás con mucha diferencia; más de 1000 respuestas han obtenido las preguntas sobre el dominio y conocimiento de la materia, y más de 900 la respuesta adecuada a las cuestiones planteadas y sobre todo la evaluación general del profesor/a.

Satisfacción con los profesores

■ Muy bien
 ■ Bien
 ■ Regular
 ■ Poco
 ■ Muy poco



Los profesores mejor valorados son:

1. Lourdes Rivero Gutiérrez (“Coaching ejecutivo y liderazgo” y “Coaching para equipos”).
2. María del Valle Sancho Sánchez (“Inglés niveles A0, A1 y A2”).
3. María Teresa Calvo Moya (“Administración electrónica aplicada a la gestión universitaria”).
4. Sonia Parra Moreno (“Evaluación del desempeño”).
5. Mario Cartelle Noira (“Curso de fotografía y edición digital”).
6. Miriam Pérez Veneros (“Inglés para bibliotecas. Terminología especializada y técnicas de comunicación”).

3.3 CONCLUSIONES

Todas las valoraciones positivas mostradas por los alumnos se convierten en el mejor impulso para seguir mejorando todos los aspectos relativos a los Planes de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca.