

## ANEXO I PROGRAMA

### ARCHIVÍSTICA Y BIBLIOTECONOMÍA

- Tema 1.** Conceptos de documento, archivo y archivística. El documento electrónico. Metadatos y descripción de objetos digitales.
- Tema 2.** Los archivos de las Universidades. El Archivo de la Universidad de Salamanca: fondos y colecciones. Archivos privados y archivos científicos.
- Tema 4.** La documentación de las universidades: fondos y series documentales. Propuestas de clasificación
- Tema 4.** La gestión de documentos: modelos y sistemas. Los gestores documentales.
- Tema 5.** El principio de procedencia y su aplicación en el tratamiento archivístico de los fondos. Metodología e instrumentos.
- Tema 6.** El ciclo vital de los documentos en relación con las fases del archivo: identificación y valoración de series. Calendarios de conservación y acceso.
- Tema 7.** Tipología de los documentos administrativos y procedimientos. Las series documentales.
- Tema 8.** Entradas y salidas de documentos de los archivos. El control de los documentos. Transferencias y eliminación de documentos.
- Tema 9.** La descripción de archivos y documentos: normas, modelos e instrumentos.
- Tema 10.** La reproducción de documentos y del patrimonio bibliográfico histórico. De la microfilmación a la digitalización. Reutilización de medios y soportes. Proyectos de reproducción y sus usos.
- Tema 11.** El archivo como centro de conservación y difusión: edificio, depósitos e instalaciones. Medidas de prevención y corrección de agentes degradantes ambientales.
- Tema 12.** Las bibliotecas universitarias. Concepto, organización y servicios. La estructura bibliotecaria de la Universidad de Salamanca. Normativas, servicios, espacios y recursos bibliotecarios de la Universidad de Salamanca.
- Tema 13.** Cooperación en bibliotecas universitarias. El consorcio BUCLE. Organización y servicios de REBIUN. La participación de la Universidad de Salamanca en catálogos colectivos y en redes y servicios cooperativos.
- Tema 14.** Desarrollo y evaluación de colecciones. Adquisición. Proveedores de información electrónica. Sector editorial. El libro electrónico en las bibliotecas.
- Tema 15.** Normativa de descripción bibliográfica. Formatos de intercambio bibliográfico. MARC 21, FRBR, RDA. Normalización de la identificación única y permanente de documentos.

**Tema 16.** Gestión de catálogos bibliotecarios. Los catálogos bibliográficos de la Universidad de Salamanca. Búsquedas y recuperación de la información.

**Tema 17.** Control de autoridades. Principales herramientas para el control de autoridades. FRANAR. VIAF. El catálogo de autoridades de la Universidad de Salamanca.

**Tema 18.** Servicios bibliotecarios basados en tecnologías participativas. Servicios bibliotecarios de información y comunicación ofrecidos mediante herramientas 2.0.

**Tema 19.** Repertorios bibliográficos, manuales, revistas y de archivística. Recursos sobre archivos y documentos en la red.

**Tema 20.** Recursos de información bibliográfica y documental multidisciplinares.

**Tema 21.** Recursos de información de fondo antiguo. El patrimonio bibliográfico de la Universidad de Salamanca.

**Tema 22.** Recursos de información en Ciencias Sociales y Jurídicas, Arte y Humanidades.

**Tema 23.** Recursos de información en Ciencias Naturales, Técnicas y Ciencias de la Salud

**Tema 24.** Recursos de información sobre catálogos colectivos, bibliotecas digitales, repositorios y recolectores.

**Tema 25.** Gestores bibliográficos: normalización de datos bibliográficos para citas, tipología y funcionalidades.

**Tema 26.** Bibliometría. Índices bibliométricos. Factor de impacto e indicios de calidad de publicaciones científicas. Métrica de redes científicas y medios sociales.

**Tema 27.** Evolución histórica de la educación superior en España: las Universidades.

**Tema 28.** Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la educación superior en España.

## GESTIÓN DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

**Tema 29.** Los usuarios de archivos y bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Servicios a usuarios de archivos y bibliotecas universitarias. Consultas. Préstamo de documentos y equipos. Acceso a documentos externos. Servicios de información y referencia.

**Tema 30.** El acceso a los documentos existentes en los organismos públicos. Normativa.

**Tema 31.** Bases y políticas de acceso abierto a la información científica. El acceso abierto en la Universidad de Salamanca.

**Tema 32.** Gestión de la documentación académica y científica mediante repositorios institucionales. Modelos y tecnologías. Repositorios de la Universidad de Salamanca.

**Tema 33.** Bases de datos: modelos y características. Open data y Open Linked Data: conceptos, bases tecnológicas y aplicación en archivos y bibliotecas.

**Tema 34.** La biblioteca universitaria como servicio de apoyo a la formación, la docencia y la investigación.

Alfabetización informacional y evaluación institucional como servicios de las bibliotecas universitarias.

**Tema 35.** Dirección y planificación de archivos y bibliotecas. Sistemas de planificación. Planificación estratégica. Métodos de gestión. Gestión por procesos. Marketing de servicios de información.

**Tema 36.** Gestión de espacios en bibliotecas. Infraestructuras y equipamientos de bibliotecas. RFID y sistemas de radiofrecuencia para control de espacios y documentos en archivos y bibliotecas.

**Tema 37.** La calidad en los servicios públicos. Principios básicos y evolución del concepto de calidad. La gestión de la calidad: Modelos de evaluación de servicios. Las normas ISO. El modelo EFQM. Los Contratos Programa. Iniciativas de calidad en la Administración pública española.

**Tema 38.** Evaluación y calidad en sistemas de archivos y bibliotecas. Indicadores de rendimiento y estadísticas. Normas de calidad para bibliotecas. Aplicación de ISO y EFQM en bibliotecas.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Tema 39.** La legalidad administrativa en España. El procedimiento administrativo. Acto administrativo. Los Recursos administrativos. El Recurso contencioso -administrativo.

**Tema 40.** La Administración electrónica: la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y decretos de desarrollo. La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. Organización y servicios.

**Tema 41.** El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Normas técnicas, guías y servicios de aplicación. El Esquema Nacional de Seguridad.

**Tema 42.** Legislación estatal y autonómica de Castilla y León sobre Patrimonio Histórico Español.

**Tema 43.** Legislación española sobre archivos y bibliotecas.

**Tema 44.** Legislación de propiedad intelectual. Régimen jurídico del copyleft.

**Tema 45.** Legislación de propiedad industrial.

**Tema 46.** Legislación universitaria española. Ley de Universidades y normativa de desarrollo.

**Tema 47.** La Ley de la Ciencia y normativas relacionadas.

**Tema 48.** Normativa legal de la Universidad de Salamanca: estatutos y reglamentos.

**Tema 49.** Estructura y organización de la Universidad de Salamanca. Órganos de gobierno, servicios, centros docentes y de apoyo, departamentos, grupos e institutos de investigación.

**Tema 50.** Normativa presupuestaria. Presupuesto y gestión económica de la Universidad de Salamanca.

**Tema 51.** Legislación sobre contratos del sector público. Licencias de uso de recursos electrónicos.

**Tema 52.** Gestión de personal y recursos humanos en la USAL. Clasificación, características y normativa. El personal de la Universidad de Salamanca: tipología, caracterización y competencias profesionales.