

## ANEXO I

### Programa

#### 1. DERECHO ADMINISTRATIVO

- **Tema 1.-** La Administración Pública y el derecho. El principio de legalidad y el poder de autotutela de la Administración. Derecho Administrativo: Fuentes y relaciones entre ellas. Constitución. Leyes y disposiciones con fuerza de ley. Reglamentos.
- **Tema 2.-** El procedimiento administrativo: Concepto, naturaleza y caracterización. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Procedimiento, flexibilidad y eficacia. Fases. El tiempo en el procedimiento administrativo. Términos y plazos. Cómputo y alteración de los plazos. La obligación de resolver. El silencio administrativo.
- **Tema 3.-** La relación jurídica administrativa. Los derechos públicos subjetivos y los intereses legítimos. El administrado. Clases. Capacidad de los administrados y sus causas modificativas. Los derechos de los ciudadanos en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. La participación en las Administraciones Públicas.
- **Tema 4.-** El órgano administrativo: concepto, elementos y naturaleza. Clases de órganos. Especial referencia a los órganos colegiados. La potestad organizativa de la Administración: creación, modificación y supresión de órganos. Los principios de la organización administrativa: competencia, jerarquía, coordinación y control, centralización y descentralización, desconcentración, la tutela administrativa.
- **Tema 5.-** El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Procedimiento de ejecución. Actos presuntos. Motivación, notificación y publicación. Revisión, anulación y revocación. Nulidad de pleno derecho, anulabilidad e irregularidad de los actos administrativos. Límites de la invalidez: conversión y convalidación. La revisión de oficio. Revocación de actos. Rectificación de errores. Los recursos administrativos.
- **Tema 6.-** Contratos del Sector Público. El contrato administrativo: concepto y sujetos. Prerrogativas de la Administración. Derechos y deberes del contratista Tipos de contratos administrativos: Régimen jurídico.
- **Tema 7.-** Contratos del Sector Público (II). Preparación de los contratos. Selección del contratista. Adjudicación y formalización del contrato. Garantías. Modificación del contrato. Cesión y Subcontratación.
- **Tema 8.-** Los bienes de las Administraciones Públicas. El dominio público y los bienes patrimoniales de

las Administraciones Públicas. Concepto, naturaleza jurídica y elementos. Régimen jurídico. Uso y utilización. Afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Adquisición arrendamiento, enajenación y cesión de bienes y derechos patrimoniales. Aprovechamiento y explotación.

## 2. GESTIÓN DE PERSONAL

- **Tema 1.-** El personal al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen estatutario y Derecho laboral. Las reformas de la Función Pública española de 1984 y posteriores. Estructura actual de la Función Pública. El Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen específico del personal de las Universidades públicas.
- **Tema 2.-** Los funcionarios públicos: Concepto y clases. Planes de empleo, ofertas de empleo, relaciones de puestos de trabajo. Selección de los funcionarios públicos. Adquisición de la condición de funcionario. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa.
- **Tema 3.-** Situaciones administrativas. Los derechos de los funcionarios. Derechos económicos y profesionales. Órganos de representación y participación. Derechos de sindicación y de huelga.
- **Tema 4.-** Deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Régimen disciplinario. Responsabilidad de los funcionarios públicos.
- **Tema 5.-** El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas: Régimen general. Las normas laborales. La negociación colectiva y los convenios colectivos del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Convenios aplicables en la Universidad de Salamanca.
- **Tema 6.-** Retribuciones. Jornada de trabajo. Horas extraordinarias. Las indemnizaciones por razón del servicio. Vacaciones y permisos. La participación del personal laboral: Comités de empresa y Delegados de Personal. Derechos de sindicación y de huelga. La reclamación previa a la vía laboral y el procedimiento laboral ordinario.
- **Tema 7.-** La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el ámbito de las Administraciones Públicas. Plan de igualdad de la USAL
- **Tema 8.-** La calidad en los servicios públicos. Principios básicos y evolución del concepto de calidad. Técnicas de gestión de la calidad: La dirección por objetivos. La programación de proyectos. Determinación de indicadores de gestión de los servicios públicos. La evaluación de servicios. Los procesos de mejora continua.

## 3. GESTIÓN FINANCIERA

- **Tema 1.-** El presupuesto: concepto y clases. Principios presupuestarios. El Presupuesto de la Universidad de Salamanca: Elaboración, aprobación, características y estructura.
- **Tema 2.-** La Ley General Presupuestaria. La Ley de Hacienda de la Comunidad de Castilla y León. Las

leyes anuales de presupuestos. Ingresos y gastos públicos.

- **Tema 3.** - Créditos presupuestarios. Gastos plurianuales. Modificaciones presupuestarias. La ejecución del presupuesto: Fases y operaciones necesarias. Documentos contables.
- **Tema 4.** - Tramitación del gasto. Gestión de los diferentes gastos: Gastos de personal, gastos para la compra de bienes y servicios, gastos de inversión.
- **Tema 5.** - Pagos: Concepto y tramitación. Pago por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija y pagos «a justificar». Justificación de libramientos. Embargo de derechos de cobro. Pagos indebidos y demás reintegros.
- **Tema 6.** - Gestión del Presupuestos de ingresos. Devoluciones de ingresos. El sistema fiscal español. Tasas y precios públicos. El Impuesto sobre la Renta. El Impuesto sobre el Valor Añadido.
- **Tema 7.** - El control presupuestario: concepto y clases. El control de la gestión financiera del Estado y de la Comunidad Autónoma. El control externo. El Consejo de Cuentas de Castilla y León. El Tribunal de Cuentas.
- **Tema 8.** - Financiación de las Universidades. Autonomía financiera. Presupuestos y planificación. Precios públicos. Otros ingresos. Especial referencia al sistema de financiación de las Universidades Públicas castellano leonesas.

#### 4. GESTIÓN UNIVERSITARIA

- **Tema 1.** - Sistema normativo aplicable a las universidades, Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades. Principios y líneas básicas del sistema educativo universitario. La Ley 3/2003 de Universidades de Castilla y León.
- **Tema 2.** - Los Estatutos de la Universidad de Salamanca.
- **Tema 3.** - Estructura y organización de las universidades: Departamentos, Facultades y Escuelas Técnicas Superiores. Escuelas Universitarias. Los Institutos. Otros centros..
- **Tema 4.** - Órganos de gobierno de las universidades. El Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno, el Rector, Vicerrectores, Secretario General y Gerente. El Consejo Social. Órganos de gobierno de los centros. Departamentos e Institutos.
- **Tema 5.** - Política europea en materia de investigación. Programas Marco. Programas nacionales y regionales de apoyo a la investigación. La investigación en las Universidades. Normativa y ordenación institucional. La gestión de la investigación.
- **Tema 6.** - Política europea en materia de enseñanza superior: el Espacio Europeo de Educación Superior. La declaración de Bolonia. Ordenación de las enseñanzas universitarias. Grado y posgrado. Estudios propios. Planes de estudios. Créditos ECTS. Doctorado y Tercer ciclo. Normas de reconocimiento y

transferencia de créditos. Suplemento europeo al título..

- **Tema 7.-** Régimen del alumnado. Normas de acceso, matrícula y permanencia. Evaluación. Traslados y convalidaciones. Simultaneidad de estudios. Derechos y deberes de los alumnos. Seguro escolar. Movilidad del alumnado. Becas y préstamos. Prácticas en empresas.