



SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL (TRASLADO DE EXPEDIENTE)

1.- DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos D.N.I.

Dirección a efecto de notificaciones

Domicilio (C/, Plaza, Avda.) Nº Piso

Localidad Provincia C. Postal

Teléfono fijo Teléfono móvil

EXPONE:

Que habiendo sido admitido para cursas estudios de _____

en la Facultad de _____ de la Universidad de _____

2.- SOLICITA:

El envío de la Certificación Académica Oficial al Centro anteriormente indicado.

Salamanca, _____ de _____ de _____
(Firma del solicitante)

3.- DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR EN SECRETARÍA O ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN secretariapsicologia@usal.es

- Resguardo de haber abonado las Tasas:

Ordinarias 32,93 €; Familia Numerosa 16,46 €.

- Fotocopia compulsada del Título de Familia Numerosa, (para justificar la exención de tasas, si fuera beneficiario).
- Carta de Aceptación de la Universidad de destino.

4.- RESGUARDO DE PAGO:

D/D^a ha abonado la cantidad de _____

En el BANCO DE SANTANDER CENTRAL HISPANO, C/C: 0049-1843-47-2010186285 de la USAL, en concepto de tasas para la expedición de la Certificación Académica Oficial

(SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA)