

ANEXO V

GRUPO I

Temario: TITULADO SUPERIOR –DISCAPACIDAD-

1. Normativa en materia de Discapacidad: ámbito internacional, europeo, estatal, autonómico y local.
2. La Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad: derechos de las personas en situación de discapacidad desde Naciones Unidas.
3. El Movimiento de Vida Independiente: derechos de las personas en situación de discapacidad desde el ámbito universitario.
4. Normativa específica en materia de Discapacidad y Universidad: Estatuto del Estudiante.
5. Principios normativos para la igualdad de oportunidades en la Universidad de Salamanca.
6. Aplicación de la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la Universidad de Salamanca: Plan de Igualdad.
7. Historia del apoyo al alumnado en situación de discapacidad en las universidades españolas.
8. Red SAPDU: Servicios de Atención a Personas con Discapacidad en las Universidades.
9. Intervención socio-educativa en el alumnado en situación de discapacidad: adaptaciones curriculares.
10. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: discapacidad física.
11. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: discapacidad visual.
12. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: discapacidad auditiva.
13. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: Síndrome de Asperger.
14. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: enfermedad mental.
15. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: TDAH.
16. Intervención socio-educativa en el alumnado con necesidades educativas específicas: trastornos del aprendizaje
17. Buenas prácticas en materia de discapacidad en la Universidad de Salamanca.
18. Guía de recomendaciones académicas prácticas en la Universidad de Salamanca.
19. Programa de Participación y Voluntariado de la universidad de Salamanca: Programa de Tutoría entre Compañeros con Discapacidad.
20. Mejora de la empleabilidad y emprendimiento del alumnado universitario en situación de discapacidad.

Temario: TITULADO SUPERIOR PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO

1. Marco universitario: Compromiso Social y Voluntariado (CRUE). Su desarrollo en el Estatuto del Estudiante.
2. Los convenios de corresponsabilidad social para el reconocimiento de la participación.
3. La sensibilización para el voluntariado. Estrategias y herramientas.
4. La atención y la gestión del voluntariado de la Universidad de Salamanca. Desarrollo de sus procedimientos.
5. Formación para el voluntariado. Códigos éticos de voluntariado.
6. Proyectos de voluntariado universitario. Equipos de trabajo.
7. Voluntariado en el aula: programa de Tutoría entre Compañeros con Discapacidad.
8. La metodología aprendizaje servicio. Su aplicación en la educación superior.
9. La tutoría. Programación. Técnicas e Instrumentos para su práctica.
10. Espacios de coordinación en materia de voluntariado.
11. Organismos e Instituciones Nacionales en relación al Voluntariado. Observatorios de voluntariado. Sistema de indicadores.
12. El ámbito de la Juventud en el Marco General del Programa Erasmus+.
13. El Servicio Voluntario Europeo. La tutoría y el reconocimiento del aprendizaje no formal. Competencias clave.
14. El Servicio Voluntario Europeo. La coordinación de proyectos.
15. Proceso de envío en el Servicio Voluntario Europeo.
16. Proceso de acogida en el Servicio Voluntario Europeo.
17. Marco normativo internacional de voluntariado. Organismos e instituciones.
18. Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Ley 45/2015 de Voluntariado.
19. Junta de Castilla y León. Legislación autonómica en materia de voluntariado.
20. Aplicación de la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la Universidad de Salamanca: Plan de Igualdad.

GRUPO II

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO RESTAURADOR LIBROS-DOCUMENTOS

1. Concepto de conservación-restauración del documento gráfico. Evolución histórica de la conservación-restauración.
2. Estructura del libro y denominación de sus elementos. Técnicas y materiales de la encuadernación.
3. Los soportes de la escritura. Historia y evolución.
4. Pieles y pergaminos. El papel.
5. Las tintas caligráficas y de impresión, colorantes y pigmentos.
6. Factores de alteración intrínsecos y extrínsecos del documento gráfico y de la encuadernación. Actuaciones de emergencia frente a catástrofes.
7. Factores de alteración de los elementos sustentados: tintas y pigmentos.
8. Conservación preventiva y sistemas de protección para el almacenamiento de documentos gráficos: instalaciones y condiciones de conservación en archivos y bibliotecas los depósitos.
9. Diseño de un taller de restauración. Elaboración de informes de conservación y restauración. Control de obras en un taller de restauración.
10. Embalaje, transporte y documentación de los documentos gráficos en caso de traslado. Condiciones de préstamo, seguimiento, mantenimiento y desmontaje en exposiciones temporales.
11. La restauración del documento gráfico: Principios y criterios actuales.
12. Tratamientos de limpieza: limpieza mecánica, acuosa y con disolventes no acuosos. Secado y alisado. Eliminación de segundos soportes y aditamentos.
13. La desacidificación: criterios, materiales y técnicas.
14. Reparación de cortes, desgarros y zonas perdidas en soportes de papel, pergamino y piel curtida. Técnicas de reintegración manual y mecánica, consolidación, fijación y adhesión. Laminación manual y mecánica.
15. La encuadernación: alteraciones y tratamientos de conservación-restauración de la encuadernación.

Temario: DIPLOMADO UNIVERSITARIO UNIDAD CULTURA CIENTÍFICA

1. Diseño de proyectos culturales
2. Evaluación de proyectos culturales
3. Gestión cultural universitaria
4. Los Espacios de la cultura
5. Los Públicos de la cultura
6. Percepción social de la ciencia
7. Cultura científica, tecnológica y de la Innovación
8. Fomento de vocaciones científicas
9. Patrimonio cultural de la Universidad
10. Formatos en cultura científica
11. Herramientas digitales para la gestión de la cultura científica
12. Herramientas de Investigación e Innovación Responsables
13. Buenas prácticas en la gestión cultural
14. Legislación española en materia de cultura
15. Unidades de Cultura Científica y de la Innovación

GRUPO III

Temario: TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓN (a extinguir)

- 1.- Las leyes de procedimiento administrativo y régimen jurídico del sector público. Aplicación en la Universidad.
- 2.- Legislación de contratos del sector público. La contratación administrativa en la Universidad de Salamanca.
- 3.- El Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de la Función Pública de Castilla y León. Referencia al personal docente universitario y al personal de investigación.
- 4.- El Estatuto de los Trabajadores. Los convenios colectivos aplicables en la Universidad de Salamanca. La Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- 5.- Programación y presupuesto. El presupuesto de la Universidad de Salamanca: Estructura, elaboración, ejecución y liquidación. Los créditos presupuestarios.
- 6.- Ordenación del gasto y ordenación del pago. Liquidación y cierre del ejercicio. Control del gasto público. Clases. Rendición de cuentas.
- 7.- Las subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro. Control financiero. Infracciones y sanciones.
- 8.- La Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. La gestión de la investigación. Gestión de proyectos y artículos 83 en la Universidad.
- 9.- Estudios oficiales y estudios propios. Matriculación. Planes de estudio. Acceso y permanencia. Reconocimiento y transferencia. Régimen de becas. Movilidad del alumnado.
- 10.- Herramientas ofimáticas: Word y Excel.

Temario: TÉCNICO ESPECIALISTA BIBLIOTECA

- 1.- La biblioteca. Funciones y tipología bibliotecaria.
- 2.-Desarrollo de colecciones bibliotecarias. Selección y expurgo. Sistemas de incorporación de fondos. Adquisición. Intercambio de publicaciones.
- 3.- Servicios bibliotecarios. Servicios de préstamo. Servicios de suministro de documentos. Alfabetización informacional. Servicios informativos.
- 4.-Principios de descripción bibliográfica. Procesos técnicos en bibliotecas. Control de publicaciones.
- 5.- Las bibliotecas universitarias. Organización, funciones y servicios.
- 6.-Cooperación en bibliotecas universitarias. Redes nacionales y autonómicas de bibliotecas universitarias.
- 7.- Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. Las colecciones digitales producidas por la Universidad de Salamanca.
- 8.-Las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Estructura. Normativas. Espacios. Personal. Servicios de apoyo a la investigación.
- 9.-Fuentes de información. Tipología de los recursos de información. Técnicas y herramientas de recuperación de información. Servicios de información bibliográfica y documental.
- 10.-Recursos de información en la Universidad de Salamanca. Colecciones y servicios de información. Bases de datos y recursos electrónicos

Temario: TÉCNICO ESPECIALISTA MEDIOS AUDIOVISUALES

1. Sistemas de codificación de cableado telefónico y cableado estructurado. Elementos de interconexión y distribución en redes de telecomunicación.
2. Instalación, explotación y conservación de redes de telecomunicaciones en edificios, superficiales y empotrados.
3. Dimensionado de cableado y canalizaciones en instalaciones de telecomunicación y sus complementos.
4. Instalación y conceptos de configuración de centralitas telefónicas, a nivel de sistema y de usuario. Señalizaciones y servicios telefónicos en telefonía fija y móvil.
5. Teoría y práctica de instalaciones eléctricas para alimentación de equipo audiovisual y de telecomunicación, en superficie y empotradas.
6. Reglamentación para infraestructuras comunes de telecomunicación (ITC).
7. Cableado e instalación de terminales telefónicos analógicos y digitales. Elementos adicionales.
8. Interpretación de esquemas en instalaciones eléctricas y de telecomunicación. Simbología.
9. Herramientas e instrumental de medida empleado en instalaciones eléctricas, telefónicas y audiovisuales.
10. Sistemas de conferencia, videoconferencia y traducción simultánea. Interconexión con otros sistemas de sonorización.
11. Sistemas de telefonía y terminales móviles celulares. Tonos y señalizaciones utilizados en España para comunicaciones telefónicas.
12. Cableado y conexionado de sistemas y elementos de audio y vídeo.

GRUPO IVA

Temario: OFICIAL DE OFICIOS VIGILANCIA NOCTURNA

1. Los Estatutos de la Universidad de Salamanca.
2. Órganos de gobierno, representación y administración de la Universidad.
3. Servicios universitarios. Organigrama, funciones y ubicación. Estructura de la Universidad
4. Titulaciones impartidas en la Universidad de Salamanca.
5. El tratamiento automatizado de la información. Bases de datos: consultas, formularios e informes. Nuevas tecnologías de la información. Internet: posibilidades de uso en la información universitaria. La web de la Universidad de Salamanca.
6. Organización y clasificación de la información. Tratamiento de la información estable y de la información predecible en un centro universitario.
7. Información y comunicación. Técnicas de comunicación y habilidades de atención al público. Trabajo en equipo y cooperación. Técnicas de planificación del trabajo y organización eficaz del tiempo.
8. Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
9. Revisión y reposición de materiales, equipamiento e instalaciones. Conocimientos básicos sobre subsanación de anomalías y desperfectos en edificios e instalaciones de la Universidad de Salamanca.
10. Conocimiento básico de los equipos multimedia (audio, vídeo, proyección, etc.) utilizados en la Universidad de Salamanca.