

ANEXO I

Programa

1.- DERECHO ADMINISTRATIVO.

- **Tema 1.** - Los sujetos de la relación jurídica administrativa. Los órganos administrativos. Los interesados. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. La Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común: El procedimiento administrativo.
- **Tema 2.** - El acto administrativo: Concepto, clases y elementos. Requisitos, eficacia y validez de los actos administrativos. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. La revisión de los actos en vía administrativa. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa: actos impugnables, idea general de proceso.
- **Tema 3.** - Contratos del sector público. La contratación administrativa. Partes en el contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías. Preparación del contrato, selección del contratista y adjudicación de los contratos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos.
- **Tema 4.** - Especial referencia a los contratos de obras, de gestión de servicio público y de suministro. Los contratos de asistencia técnica.

2.- GESTIÓN DE PERSONAL.

- **Tema 1.** - El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Selección, promoción profesional y provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes de los empleados públicos. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario. Sistema retributivo de los funcionarios públicos e indemnizaciones por razón del servicio.
- **Tema 2.** - Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones de los funcionarios: Presupuestos y efectos de cada una de ellas. Especial referencia al régimen jurídico del personal docente universitario.
- **Tema 3.** - Régimen del personal laboral. El contrato laboral: Contenido, suspensión y extinción. Contratación laboral temporal. Especificidades de la regulación del personal laboral aplicable en las universidades. Los convenios colectivos aplicables al personal laboral de la Universidad de Salamanca.
- **Tema 4.** - El Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de la Función Pública de Castilla y León. Aplicación de la Ley Orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en la Universidad de Salamanca: Plan de Igualdad.

3.- GESTIÓN FINANCIERA.

- **Tema 1.** - Autonomía económica y financiera de las universidades públicas: programación y presupuesto. El presupuesto de la Universidad de Salamanca: Estructura, elaboración, ejecución, liquidación, procesos e impresos. Los créditos presupuestarios. Fases del presupuesto.
- **Tema 2.** - Ordenación del gasto y ordenación del pago. Órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen. Liquidación y cierre del ejercicio. Control del gasto público. Clases. Rendición de cuentas.
- **Tema 3.** - Las subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro. Control financiero. Infracciones y sanciones. La normativa general reguladora de las subvenciones y la específica de Castilla y León.

4.- GESTIÓN UNIVERSITARIA.

- **Tema 1.**- La gestión de la investigación. Planes de investigación. La Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: Normativa aplicable a la Universidad.
- **Tema 2.**- La Universidad de Salamanca: Régimen del alumnado. Estudios oficiales y estudios propios. Matriculación. Planes de estudio. Acceso y permanencia. Reconocimiento y transferencia. Régimen de becas. Movilidad del alumnado.
- **Tema 3.**- Calidad de los servicios públicos. Cartas de servicio. Quejas y sugerencias. Encuestas. Escala Servqual. Modelo EFQM.